

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о цикловой методической комиссии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 14

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Нуретдинов Р.К., директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«21» 01 2019 г.

№ 4/1

О цикловой методической комиссии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о цикловой методической комиссии ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
21 января 2019 г. протокол № 1, принять к руководству и
исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, функции и порядок работы цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письма Минобразования РФ от 21.12.1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– уставом колледжа.

1.3. Цикловая методическая комиссия является совещательным и консультативным органом, основной целью которого является комплексная методическая работа на более высоком уровне с опорой на достижения педагогики, психологии и медицины.

1.4. Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

1.5. Цикловая методическая комиссия организуется в составе не менее пяти преподавателей – членов комиссии.

1.6. Руководители, члены администрации колледжа являются членами цикловых методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

1.7. Перечень цикловых методических комиссий устанавливается на учебный год директором колледжа.

2. Задачи и функции цикловой методической комиссии

2.1. Главными задачами цикловой методической комиссии являются:

- создание учебно-методических комплексов;
- разработка методик преподавания учебных предметов, внедрение новых образовательных технологий и эффективных методов обучения;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2. Для решения указанных задач цикловая методическая комиссия выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы методической работы преподавателей данной ЦМК;
- обсуждает предложения по внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, эффективных форм и методов организации учебного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;
- анализирует результаты промежуточной аттестации студентов;
- анализирует результаты аккредитации выпускников;
- анализирует готовящиеся к изданию учебники, учебные пособия, методические разработки, рабочие программы;
- рассматривает и обсуждает материалы промежуточной и итоговой аттестации, обсуждает темы учебно-исследовательских, курсовых и дипломных работ;
- рассматривает и утверждает материалы выступлений преподавателей на педагогических, методических советах;
- организует проведение открытых уроков и Недель знаний предметного цикла.

3. Организационная структура цикловой методической комиссии

3.1. Непосредственное руководство работой ЦМК осуществляет председатель комиссии, назначенный из числа опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Общее руководство работой ЦМК колледжа осуществляют заместитель директора по учебному процессу, заведующий методическим отделом.

3.2. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебному процессу.

3.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания ЦМК могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав данной ЦМК, а также специалисты медицинских учреждений и других организаций.

3.5. Заседания ЦМК тщательно подготавливаются. Члены ЦМК заранее знакомятся с повесткой заседания.

3.6. На заседание ЦМК выносятся не более трех вопросов.

3.7. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ЦМК.

3.8. Организацию выполнения решений ЦМК осуществляет председатель ЦМК и лица, указанные в решении как ответственные.

3.9. Каждый член ЦМК обязан посещать все заседания, принимать активное участие в ее работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.Права цикловой методической комиссии

4.1. Цикловая методическая комиссия имеет право:

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ соответствующего цикла, корректировать;
- рекомендовать кандидатуры преподавателей цикла на поощрения по итогам учебной и творческой деятельности;
- рассматривать и утверждать методические разработки преподавателей.

4.2. Председатель цикловой методической комиссии полномочен:

- формировать повестку заседания ЦМК;
- созывать и вести заседания ЦМК;
- утверждать решения ЦМК;
- представлять отчеты о работе ЦМК.

5.Планирование работы ЦМК

5.1. План работы ЦМК разрабатывается исходя из общих конкретных задач, стоящих перед колледжем.

5.2. План работы ЦМК составляется в конце учебного года (в мае месяце), обсуждается на заседании ЦМК, подписывается председателем ЦМК и должен быть представлен на утверждение заместителю директора по учебному процессу.

5.3. План работы ЦМК входит составной частью в годовой план учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

5.4. При разработке плана используются в качестве исходного материала следующие документы:

- нормативно-директивные документы, инструктивные материалы Российской Федерации и Республики Татарстан;
- решения педагогических и методических советов ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- план методической работы каждого преподавателя на новый учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей на новый учебный год;
- план аттестации преподавателей на новый учебный год;
- планы работы объединений СПО РТ, медицинских училищ и колледжей Республики Татарстан, ПФО.

6.Документация ЦМК

6.1. План работы ЦМК.

6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств на листах А4 и содержат следующие реквизиты: номер протокола, дату заседания

комиссии, количество присутствующих, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, подпись председателя ЦМК.

6.3.Отчеты о работе ЦМК за год.

6.4.Планирование проведения предметных недель.

6.5.Планы и отчеты работы преподавателей, входящих в цикл.

6.6.Нормативная документация.