

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о методическом совете
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 15

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Нуретдинов Р.К., директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

«21» 01 2019 г.

Приказ

№ 4/4

О методическом совете
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:
Прилагаемое Положение о методическом совете ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж», принятое Советом колледжа 21.01.2019 2019 г.
протокол № 1, принять к руководству и исполнению

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, функции и порядок работы методического совета (далее – методсовет) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона РТ от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- уставом колледжа.

1.3. Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» является совещательным коллегиальным органом, созданным в соответствии с Уставом колледжа.

1.4. План работы методсовета составляется на год и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы коллектива ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

1.5. Решения методсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения методического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель методического совета – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной образовательной политики;

– определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом;

– подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности колледжа, повышению качества обучения и воспитания студентов;

– разработка и корректировка рабочих учебных планов и программ по специальностям, определение их соответствия ФГОС СПО;

– повышение квалификации преподавателей по вопросам профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой компетенции;

– внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;

– изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей;

– проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в колледже, обобщение и распространение передового опыта методической, учебной, воспитательной работы, учебно-производственной деятельности.

– организация исследовательской работы преподавателей и студентов;

– осуществление анализа потребностей и общий контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой, разработка рекомендаций по приобретению учебной литературы.

2.3. Для решения указанных задач методический совет выполняет следующие функции:

– обсуждает и утверждает план методической работы коллектива колледжа;

– обсуждает предложения по внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

– рассматривает вопросы методического обеспечения учебного процесса. Обсуждает и выработывает рекомендации и практические предложения по разработке новой учебно-программной документации, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, реализации ФГОС СПО;

– проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний студентов, слушателей отделения дополнительного профессионального образования;

– проводит экспертизу учебных планов, программ и других методических материалов, обеспечивающих процесс повышения качества подготовки специалистов, в соответствии с требованиями ФГОС;

- утверждает Положения о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов;
 - организует и координирует научно-исследовательскую и научно-методическую работу колледжа, направленную на обеспечение качества подготовки специалистов, заслушивает сообщения и выносит суждения о работе исследовательских групп, цикловых комиссий;
 - разрабатывает рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и контролирует их выполнение;
 - участвует в проведении конференций, семинаров, студенческих олимпиад, научных конкурсов и других формах работы, направляет научно-исследовательскую и творческую работу студентов;
 - анализирует опыт работы цикловых методических комиссий и опыт лучших преподавателей, заслушивает доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам учебно-воспитательного процесса;
 - заслушивает информацию и отчеты о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;
 - проводит анализ результатов аттестации преподавателей и сотрудников колледжа.
- 2.4. Методический совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету.

3. Организационная структура методического совета

- 3.1. Председателем методсовета является заместитель директора по учебному процессу. Секретаря выбирают открытым голосованием из числа членов методсовета.
- 3.2. В состав методсовета входят все преподаватели колледжа.
- 3.3. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные рабочие группы, действующие по заданию методсовета.
- 3.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методсовета могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав совета, а также специалисты других учреждений и организаций.
- 3.5. Заседания методического совета созываются в рабочее время, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа.
- 3.6. Заседания методсовета тщательно подготавливаются. Члены методического совета заранее знакомятся с повесткой заседания.
- 3.7. На заседание методсовета выносятся не более трех вопросов.
- 3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.9. Организацию выполнения решений методсовета осуществляет его председатель и лица указанные в решении как ответственные исполнители.

3.10. Директор колледжа в случае несогласия с решением методсовета приостанавливает выполнение решения и в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает вопрос, изучает мотивацию преподавателей при вынесении решения и принимает окончательное мотивированное решение.

3.11. Каждый член методсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на методсовете;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в колледже;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации, положения, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции методсовета;
- принимать решения, которые носят рекомендательный характер.

4.2. Председатель методсовета полномочен:

- формировать повестку заседания методсовета;
- созывать и вести заседания методсовета;
- утверждать решения методсовета.

4.3. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений нормативной базе колледжа и законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- предоставление возможности каждому преподавателю колледжа вносить предложения, выступать с информацией, направленной на совершенствование качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5. Документация методического совета

5.1. Все заседания методического совета обязательно протоколируются. Протоколы оформляются с помощью электронных средств на листах А4 и содержат следующие реквизиты:

- порядковый номер протокола;
- дату проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета;
- решения, принятые по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы методсовета колледжа хранятся у секретаря методического совета и передаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.