

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

Положение о дежурстве  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижнекамский медицинский колледж»

№20

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижнекамск

Положение о дежурстве оставлено в соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Мо и Н РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом и иными локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Нуретдинов Р.К.

Директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М.

заместитель директора по учебному процессу  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А.

заместитель директора по воспитательной работе Г АПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ  
«21» 08 2019 г. № 4/1  
г. Нижегородск

Положение о дежурстве в  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:  
Прилагаемое Положение о дежурстве в ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж», принятое Советом колледжа 18 сентября 20 19 г.,  
протокол № 1, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский колледж»



Нуретдинов Р.К.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует в части, отнесенной к дежурству в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее колледж) и призвано регламентировать взаимоотношения субъектов образовательного процесса (студентов, преподавателей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по колледжу.

## 2. УЧАСТНИКИ ДЕЖУРСТВА

Участниками дежурства по колледжу являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за учебным процессом, классный руководитель дежурной группы, координирующий процесс дежурства, дежурная группа, осуществляющая процесс дежурства и дежурные по этажам, обеспечивающие эвакуацию во время включения пожарной сигнализации.

## 3. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЖУРСТВА

3.1. В срок до 02 сентября каждого учебного года, составляется график дежурства по колледжу групп, преподавателей, администрации и дежурных по этажам на текущий учебный год.

3.2. На основании Приказа МО и Н РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» при составлении графика дежурств в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, других особенностей работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

3.2. Срок дежурства группы по колледжу - 1 учебная неделя.

3.3. Ежедневно дежурство по колледжу осуществляется с 7.40 до 18.30. График дежурства дежурного администратора: ежедневно с 7.40 до 18.30 с обеденным перерывом на 1 час, в субботу с 7.40 до 14.00.

График дежурства дежурного классного руководителя: ежедневно с 7.40 до 18.30 с обеденным перерывом на 1 час, в субботу с 7.40 до 14.00.

3.4. Дежурная группа осуществляет дежурство на следующих постах: вестибюль колледжа, гардероб.

3.5. Классный руководитель в данной группе составляет график дежурства на неделю.

3.6. Дежурные по этажам осуществляют обязанности с 8.00 до 17.00 час.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель и дежурные по этажам обеспечивают соблюдение порядка в здании колледжа в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава колледжа и правил внутреннего распорядка, обеспечивают контроль пожарной и террористической безопасности.

4.2. Обязанности дежурного администратора:

- осуществляет контроль за учебным процессом;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций.

4.3. Обязанности дежурного классного руководителя:

- организует деятельность дежурной группы;
- несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед дежурной группой задач;
- обеспечивает соблюдение внутригрупповой дисциплины, выносит взыскания и поощрения членам группы;
- отвечает за сохранность журнала дежурной группы;
- требует выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, пожарной и террористической безопасности;

4.4. Обязанности дежурных по этажам:

- обеспечивает пожарную и террористическую безопасность;
- обеспечивает эвакуацию студентов и сотрудников с, закрепленного по плану, этажа;
- следит за экономией электроэнергии на этаже;
- обеспечивает порядок и тишину во время занятий.

4.4. Обязанности членов дежурной группы:

- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- принятие мер по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и не выполняющим обязанности студентов колледжа;
- контроль за соблюдением тишины во время учебных занятий;
- контроль за теплом и электросбережением в здании колледжа;
- контроль за чистотой, порядком и террористической безопасностью на внеаудиторных площадях (фойе, коридоры и т.д.);
- соблюдение внутригрупповой дисциплины;

- ведение журнала дежурной группы;
- обеспечение сдачи дежурства следующей группе по графику;
- выполнение требований данного Положения.

#### 4.5. Обязанности дежурных в учебных аудиториях:

- обеспечить чистоту и порядок в аудитории до начала занятий;
- подготовить необходимые учебные материалы и приспособления для занятий;
- следить за наличием и исправностью оборудования в аудитории, в случае нарушений своевременно информировать ведущего преподавателя, представителей администрации;
- обеспечить соблюдение светового и воздушного режима;
- осуществлять уборку мусора в аудитории по окончании в ней занятий.

За нарушение правил внутреннего распорядка и отказ от исполнения обязанностей по отношению к студенту применяются дисциплинарные взыскания, согласно Устава колледжа.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ДЕЖЕРСТВУ

Дежурный администратор и дежурный классный руководитель ежедневно заполняют журнал, в котором подводят итоги дня, фиксируют выявленные замечания.

### 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за исполнением данного положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Положение действительно со дня подписания.