

Министерства здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о квалификационной комиссии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 34

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», Постановлением Кабинета Министров РТ № 412 от 31.05.2018 года «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 с изменениями от 20.09.2011 г.), Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37 с изменениями от 14.03.2011 г.), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (утв. Госстандартом РФ 29.12.2003 г, №5/2004 ОКПДТР, утв. Ростехрегулированием).

Составители:

Нуретдинов Р.К.

Директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М.

заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»

Шевцов Ю.А.

Главный бухгалтер ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Скитович Э.К.

Начальник отдела кадров ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

«21» 01 2019 г.

№ 4/1


г.Нижекамск

Положение о квалификационной комиссии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о квалификационной комиссии ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
18 сентября 2019 г., протокол № 1, принять к руководству и
исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»


Р.К. Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Квалификационная комиссия ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - квалификационная комиссия) является постоянно действующим специализированным органом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Целью квалификационной комиссии является оценка качества и определение уровня знаний и умений работников колледжа, их соответствие требованиям, изложенным в квалификационных характеристиках специалистов по специальностям.

1.3. Квалификационная комиссия призвана способствовать совершенствованию деятельности по управлению персоналом, в том числе повышению объективности при определении уровня их профессиональной подготовки и его соответствия нынешнему месту работы, занимаемой должности.

1.4. Аттестации подлежат работники ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» за исключением педагогического состава, отвечающие следующим условиям:

- заключившие бессрочный трудовой договор;
- проработавшие в колледже не менее 5 календарных месяцев при условии, что данная работа является для них основной.

1.5. Решение о необходимости аттестации отдельных работников принимается директором колледжа в отношении каждого такого работника индивидуально с учетом конкретных обстоятельств.

1.6. Аттестации не подлежат следующие работники колледжа:

- работники в возрасте до 18 лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, находящиеся в длительной служебной командировке или на стационарном лечении.

2. Функции и состав квалификационной комиссии

2.1. Основные функции квалификационной комиссии:

- комплексная оценка работников колледжа по специальностям;
- рассмотрение вопросов и принятие решения о присвоении разрядов работникам колледжа;
- оценка уровня подготовки работника, выполнения им должностных обязанностей, соответствие работника квалификационным требованиям;
- оценка уровня образования, осуществляемого учебным заведением, его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы сотрудников колледжа.

2.2. Состав квалификационной комиссии должен быть не менее 5 человек:

- председатель - директор колледжа;
- заместитель председателя – главный бухгалтер;
- члены комиссии – специалисты колледжа;
- секретарь из числа работников колледжа.

2.3. Председатель квалификационной комиссии назначается приказом директора колледжа.

2.4. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.5. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.6. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа.

2.7. Каждое заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом в течение 3 дней после заседания квалификационной комиссии. Протоколы подписываются председателем, и ее секретарем. Ведение протоколов осуществляется секретарем, листы которых в конце года пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью. Книга протоколов квалификационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

2.8. В необходимых случаях для надлежащей организации присвоения разрядов работникам в составе квалификационной комиссии могут формироваться временные подкомиссии. Решение о формировании подкомиссий принимается председателем квалификационной комиссии.

3. Порядок рассмотрения вопросов о присвоении разрядов работникам колледжа

3.1. Вопрос о подтверждении или повышении разряда работнику рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления работника о достигнутом уровне квалификации претендента, в соответствии с тарификацией вакантных рабочих мест.

3.2. Квалификационная комиссия по оценке уровня знаний аттестуемого вправе повысить, оставить или понизить квалификационный разряд.

3.3. Присвоение работнику квалификационных разрядов проводится в присутствии работника и руководителя его структурного подразделения. В случае неявки работника по неуважительной причине на заседание квалификационная комиссия вправе провести заседание в его отсутствие либо отложить ее проведение.

3.4. Присутствие работника на заседании квалификационной комиссии обязательно в следующих случаях:

- при рассмотрении отзыва, содержащего вывод о несоответствии работника занимаемому месту работы и (должности);
- письменное рассмотрение отзыва.

3.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника

должно быть объективным и доброжелательным.

4. Подведение результатов проверки знаний работников колледжа

4.1. Заседания квалификационной комиссии, оценка знаний, умений и навыков проводятся по каждому случаю отдельно и протоколируются.

4.2. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколах заседания квалификационной комиссии записываются результаты оценки работников по специальности и особые мнения членов комиссии. Результаты оценки по специальности объявляются в тот же день. Присуждение квалификационного разряда происходит на заключительном этапе и записывается в протоколе заседания.

4.3. Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификационных разрядов сотрудникам объявляется приказом директора колледжа.

4.4. Работники, по которым решение комиссии отрицательно, или при несогласии рабочего с новым разрядом, могут пройти процедуру оценки теоретических знаний и производственных навыков рабочего повторно через полгода.

Положение действительно со дня подписания.