

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение  
о расписании учебных занятий  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 48

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижекамск

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«07» 10 2019 г.

№ 112

О расписании учебных занятий

Приказываю:

В целях совершенствования образовательной деятельности в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», прилагаемое Положение о расписании учебных занятий, принятые Советом колледжа 4 октября 2019 г., протокол № 14, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»



Р.К.Нуретдинов

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03, Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Настоящее положение устанавливает требования к составлению, хранению расписания учебных занятий ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Зеленкова Р.М.- заместитель директора по учебному процессу;

Зайнуллина И.З.- диспетчер образовательного учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о расписании учебных занятий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования образовательной деятельности в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» .

1.2. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением ФГОС СПО государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности.

1.8. Утвержденное расписание на неделю выставляется на официальный сайт колледжа не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

1.9. Составление расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью диспетчера образовательного учреждения.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня,

недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера учебных аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются с 8.00 часов и завершаются не позднее 18.50 часов. В субботу учебные занятия начинаются с 8.00 часов и завершаются в 14.50 часов.

2.6. Одна пара состоит из двух уроков по 45 минут, перемена между которыми составляет 5 минут. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут. Для питания студентов предусмотрена перемена 20 минут.

2.7. Учебная и профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 часов в день; 10 часов в день

допускается в том случае, если одна из дисциплин физическая культура.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному (однодневному) расписанию.

2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.13. Помимо расписания, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по преподавателям.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер образовательного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером образовательного учреждения.

3.3. Диспетчер записывает изменения в «Журнал замен» и информирует преподавателей и старост групп.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, диспетчера образовательного учреждения, переносить время и место учебных занятий.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за проведение учебных занятий согласно утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе, диспетчер образовательного учреждения и преподаватель.