

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение об Аккредитационно - симуляционном центре
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»
№ 55

Российская Федерация,
Республика Татарстан,
Нижекамск.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«03» 04 2020 г.

№ 39

Об Аккредитационно - симуляционном центре

Приказываю:

В целях совершенствования образовательного процесса, проведения процедуры первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации для выпускников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», а также средних медицинских и фармацевтических работников, прилагаемое Положение об Аккредитационно-симуляционном центре, принятые Советом колледжа 03 апреля 2020 г., протокол № 24, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»



Р.К.Нуретдинов

Положение разработано в соответствии со статьей 69 Федерального Закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 03.04.2020 № 594 «О создании центров аккредитации средних медицинских работников» и в целях реализации государственной политики по определению соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности, либо фармацевтической деятельности.

Разработчики:

Нуретдинов Р.К.- директор ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»,
Зеленкова Р.М.- заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж» (далее - Центр, Колледж соответственно) предназначен:

- для проведения практических занятий в симулированных условиях по освоению обучающимися ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж» профессиональных навыков;
- для проведения первичной аккредитации выпускников Колледжа, других медицинских колледжей, первичной специализированной аккредитации слушателей отделения дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) Колледжа, периодической аккредитации специалистов медицинских организаций;
- для проведения тренингов по оказанию медицинской доврачебной помощи специалистов иных специальностей;
- для пропаганды и распространения грамотности среди населения по вопросу оказания первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, федеральными государственными образовательными стандартами среднего медицинского образования, требованиями к дополнительному профессиональному образованию средних медицинских работников, Уставом ГАПОУ "Нижнекамский медицинский колледж", Положением об учебной и производственной практике студентов ГАПОУ "Нижнекамский медицинский колледж" и иными локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав

2.1. Возглавляет Центр руководитель, который назначается приказом директора.

2.2. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним, утверждает директор. В штат Центра могут входить: руководитель, преподаватели профессиональных модулей, специалист по учебно-методической работе, технический персонал.

2.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра определяются в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.4. Занятия в Центре проводят преподаватели колледжа в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже, и соответствующим расписанием занятий для студентов и слушателей.

3. Основные задачи Центра

3.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- формирование на фантомах и тренажерах практических профессиональных навыков у студентов Колледжа и слушателей ОДПО в соответствии с утвержденными планами и программами обучения по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже;
- оптимизация и контроль качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков у студентов и слушателей ОДПО Колледжа;
- изучение и внедрение опыта работы других медицинских колледжей с целью повышения качества обучения практическим профессиональным навыкам студентов и слушателей ОДПО;
- участие в повышении квалификации преподавателей образовательных организаций;
- профориентационные мероприятия в студенческих кружках Колледжа и выпускных классах общеобразовательных учреждений города Нижнекамска;
- организация и проведение мероприятий по формированию у населения навыков первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

3.2. Решение вопросов материально-технического оснащения Центра с целью повышения качества усвоения обучающимися учебного материала по изучаемым курсам.

3.3. Обобщение и публикация результатов работы Центра в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.4. Оказание консультативной помощи подразделениям Колледжа.

3.5. Развитие и поддержание взаимосвязей со средними профессиональными образовательными учреждениями Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, Министерством здравоохранения Республики Татарстан, другими заинтересованными министерствами и ведомствами.

4. Функции Центра

4.1. Оказание организационной, научно-методической помощи в обеспечении учебного процесса для углубленного освоения всей совокупности необходимых манипуляций по лицензированным специальностям среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем.

4.2. Обеспечение проведения занятий в симулированных условиях необходимой материально-технической базой, в том числе специализированными помещениями, фантомами, тренажерами, приборами, учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и другим.

4.3. Проведение систематического пополнения и обновления необходимого учебного имущества, оказание информационной помощи в приобретении необходимого учебного оборудования для освоения практических профессиональных навыков.

4.4. Обеспечение сосредоточения методической, учебной и справочной литературы, методических разработок по темам практических занятий по освоению практических профессиональных навыков.

4.5. Осуществление подготовки обучающихся для участия чемпионатах WorldSkills Russia.

4.6. Привлечение ведущих специалистов здравоохранения для реализации программ обучения в рамках развития новых организационных форм и методов имитационного обучения (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.).

4.7. Изучение и внедрение передового опыта работы других медицинских образовательных организаций по повышению качества практикоориентированного обучения.

4.8. Совместно с сектором практического обучения и отделом дополнительного профессионального образования участие в организации и проведении учебной и производственной практик.

4.9. Участие в профориентационной работе с потенциальными абитуриентами, включающее проведение экскурсий в Центре, чтение лекций и отработка практических навыков оказания первой помощи.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Центр осуществляет деятельность во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. Учебная и методическая работа Центра осуществляется на основе согласованности с отделом основного профессионального образования, отделом дополнительного профессионального образования, методическим отделом, цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) согласно профилю обучения.

6. Управление Центром. Основные функции руководителя Центра

6.1. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору.

6.2. Руководитель Центра несет ответственность:

- за результаты деятельности Центра;
- за обеспечение учебного процесса, осуществляемого на базе Центра;
- за своевременность и правильность ведения отчетной документации.

6.3. Руководитель Центра ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед Педагогическим советом Колледжа.

7. Права

Центр имеет право:

7.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления колледжем (Совет колледжа, педагогический совет, методический совет и другие).

7.2. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию качества обучения клиническим навыкам и базовым дисциплинам медицинского направления, а также методов их оценки.

7.3. Вносить предложения о модернизации материально-технической базы Центра в соответствии с программами основного профессионального образования и программами дополнительного профессионального образования, а также программами профессионального обучения.

7.4. Пользоваться фондами (библиотечными, информационными и др.) колледжа.

7.5. Проводить мероприятия, связанные с совершенствованием образовательного процесса в рамках образовательных программ, реализуемых колледжем.

7.6. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

7.7. Вносить предложения по повышению квалификации сотрудников Центра, участвовать в работе научно-практических и учебно-методических конференций различного уровня.

7.9. Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию и документацию, необходимые для выполнения своих функций.

7.10. Вести переписку по вопросам деятельности Центра.

8. Делопроизводство Центра

8.1. Центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебного процесса.

8.2. В Центре ведется, составляется и хранится следующая документация:

- протоколы заседания Центра за учебный год;
- положение о Центре;
- планы учебной работы Центра на учебный год;

- отчеты о работе Центра;
- документы по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень навыков, входящих в этапы первичной аккредитации специалистов;
- протоколы заседаний аккредитационных комиссий по первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации;
- иная документация, предусмотренная номенклатурой дел Центра.

9. Имущество и средства Центра

9.1. За Центром в целях обеспечения учебного процесса закрепляются помещения, симуляционное оборудование, оргтехника и сетевое оборудование, средства связи.

9.2. Имущество, используемое в работе Центра, находится в оперативном управлении Колледжа и числится на его балансе.

9.3. В ходе проведения занятий имущество Центра используется при обучении студентов и слушателей ОДПО практическим навыкам и контроле уровня их освоения.

9.4. В целях обеспечения учета состояния имущества Центра с руководителем Центра заключается договор о полной материальной ответственности.

9.5. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств Колледжа.

10. Организация деятельности Центра

10.1. Режим работы в Центре для различных категорий сотрудников определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Порядок проведения учебных занятий в Центре утверждается директором колледжа.

10.3. Подготовку к проведению занятий осуществляют работники колледжа, непосредственное проведение занятий осуществляют преподаватели профильной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, в соответствии с программами, предусмотренными учебными планами, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, и программами дополнительного профессионального образования.

10.4. Работа с обучающимися колледжа в рамках реализации образовательных программ проводится без дополнительной оплаты.

11. Ответственность

Руководитель и сотрудники Центра в установленном порядке несут ответственность:

11.1. За несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них

основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением.

11.2. За сохранность имущества колледжа, находящегося в Центре, рациональное расходование материальных ресурсов.

11.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

12. Заключительные положения

12.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

12.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора колледжа, либо с момента введения в действие нового Положения.