

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

Положение о рабочих программах учебных дисциплин  
и профессиональных модулей  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижнекамский медицинский колледж»

№ 58

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижнекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сычева С.В., заведующий практическим обучением  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ  
«03» 04 2020г.

№ 39

Положение о рабочих программах  
учебных дисциплин и профессиональных модулей  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский  
колледж»

Приказываю:

В целях совершенствования образовательной деятельности ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский колледж» прилагаемое Положение о рабочих  
программах учебных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа  
03 апреля 2020г. протокол № 24, принять к руководству и  
исполнению

Директор ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский  
колледж»



Р.К.Нуретдинов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **Программа подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (ППССЗ СПО)** – комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению и профилю подготовки;
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- **Результаты обучения** – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебному процессу. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, модулей и председатель соответствующей предметной цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности (профессии);
- ППСЗ и учебному плану специальности (профессии).

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Согласование и утверждение.

## **3. Структура и содержание рабочей программы/модуля**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля.

Рабочая программа должна:

- определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки;

- отражать объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, Приложение 2).

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе при необходимости вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения предметной цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

#### **5. Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины согласовывается с заместителем директора по учебному процессу и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается предметной цикловой комиссией и утверждается работодателем.

5.3. Рабочие программы по практикам (учебная и производственная) рассматриваются предметной цикловой комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебному процессу и утверждаются работодателем.

5.4. Рабочие программы утверждаются ежегодно перед началом нового учебного года.

5.5. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в учебной части колледжа.

5.6. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

5.7. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебному процессу, методиста колледжа и председателей предметных цикловых комиссий.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины \_\_\_\_\_

для специальности \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заместитель директора  
по учебному процессу

\_\_\_\_\_Р.М.Зеленкова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ЦМК

языковых дисциплин

протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_Г.Ш.Шакирова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее – СПО)

---

код, наименование специальности (ей)

Организация – разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

ФИО, должность

---

ФИО, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать код специальности, специальность (специальностей), укрупненную группу специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

—  
—  
—

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

—  
—  
—

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часа;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические и практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	*	4
Раздел 1.		*	*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Практические занятия	*	*
Тема 1.2	Самостоятельная работа обучающегося Содержание учебного материала Практические занятия	*	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) если предусмотрены	Самостоятельная работа обучающегося		
	<b>Всего</b>	Должно соответствовать указанному количеству часов в п.1.4. паспорта программы	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, практические занятия, тематика самостоятельной работы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_

Оборудование учебного кабинета:

—

—

—

Технические средства обучения:

—

—

—

Оборудование лаборатории:

—

—

—

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы**

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы	



Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПМ.01 \_\_\_\_\_

для специальности \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ЦМК  
профессиональных дисциплин  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_/З.А.Климина

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГАУЗ НЦРМБ  
\_\_\_\_\_/Г.Б.Ахмедов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

Организация – разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (указать код специальности, специальность) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): (указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п.1) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии среднего медицинского работника в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

\_\_\_\_\_ (указать уровень образования: основное, общее, среднее(полное) общее, профессиональное образование и др.)

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

—

—

**уметь:**

—

—

**знать:**

—

—

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ....	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена расщедоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 3.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой – либо вид учебной деятельности не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщедоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ (номер и наименование раздела)		*	
МДК (номер и наименование МДК)		*	
Тема 1.1.	Содержание	*	**
	1.		
Тема 1.2	Содержание	*	
	1.		
	Практические занятия		
	1.	*	
	Курсовое проектирование (если предусмотрено)	*	
	Самостоятельная работа при изучении раздела (при наличии указываются темы)	*	
	Учебная практика		
	Виды работ	*	
	Производственная практика		
	Виды работ	*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- 
- 
- 

Технические средства обучения:

- 
- 
- 

Оборудование рабочих мест практики:

- 
- 
- 

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- 
- 

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы**

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: специалисты, имеющие высшее медицинское образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Медико-педагогический состав: специалисты, имеющие высшее медицинское или сестринское образование.

Руководители практики: специалисты ....

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.