

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о порядке аттестации педагогических работников  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Нижекамский медицинский колледж» на подтверждение  
соответствия занимаемой должности

№ 66

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ  
«30» 09 2020г.

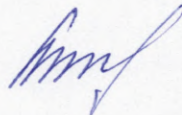
№ 119/2

Положение о порядке аттестации педагогических работников  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»  
на подтверждение соответствия занимаемой должности

Приказываю:

Прилагаемое Положение о порядке аттестации педагогических работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» на подтверждение соответствия занимаемой должности, принятое Советом колледжа 30.09. 2020 г. протокол № 31, принять к руководству и исполнению

Директор ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский  
колледж»



Р.К.Нуретдинов



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности для педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж), аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 49. Аттестация педагогических работников;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339 «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников»;

– Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Письма Департамента общего образования МОиН РТ от 24.02.2012г. № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Устава колледжа.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности, аттестационной комиссий ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее – аттестационная комиссия).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;



- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, стаж работы которых в педагогической должности, исчисляющийся по трудовой книжке, превышает два года, и проводится 1 раз в 5 лет. Переход работника из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение на одну и ту же должность или переход на преподавание другого предмета не является основанием для его освобождения от аттестации, если общий стаж работника в соответствующей должности более двух лет.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

## **2. Структура и порядок работы комиссии по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебному процессу. Членами комиссии являются руководители



структурных подразделений, председатель профсоюзной организации колледжа.

2.4. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

- осуществляет иные полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате ее заседания;

- осуществляет прием документов, аттестационных дел;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- осуществляет иные полномочия.

2.7. Аттестационная комиссия обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности поэтапно:

1 этап – составление плана (список преподавателей) аттестации педагогических работников на учебный год;

2 этап – издание приказа, определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

3 этап – работа с педагогическими работниками в межаттестационный период, экспертиза их профессиональной деятельности на основе профессиональных знаний, посещения занятий и внеаудиторных мероприятий;

4 этап – проведение квалификационной письменной работы, оформление протокола экспертизы;

5 этап – заседание аттестационной комиссии, оформление протокола заседания комиссии;

6 этап – издание приказа по результатам аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.8. Аттестационная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительную информацию в пределах компетенции;

- проводить собеседование с аттестующимися работниками.



2.9. Аттестационная комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

2.10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников**

3.1. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии назначает дату проведения оценки профессиональных знаний работников колледжа, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения оценки знаний.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника секретарь комиссии готовит представление и протокол оценки профессиональных знаний.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество аттестуемого работника;
- 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3) дата заключения по этой должности трудового договора;
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 6) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 7) наличие государственных, отраслевых наград;
- 8) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Председатель комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).



При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, по согласованию с педагогическим работником.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление (Приложение 1), протокол оценки профессиональных знаний (Приложение 2), дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником,



характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у секретаря комиссии.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Порядок оценки профессиональной деятельности для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым ими должностям.

4.2. Оценка профессиональной деятельности для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, проводится в форме подготовки конспекта учебного занятия по дисциплине, которую педагогический работник преподает в текущем году.

4.3. Тему урока предлагает секретарь аттестационной комиссии непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний из числа тем, представленных в рабочей программе. Тема урока должна быть связана с освоением нового учебного материала.

4.4. Максимальное время для проведения письменных квалификационных испытаний составляет 3 часа от начала процедуры. Конспект урока составляется участником оценки знаний в присутствии секретаря аттестационной комиссии колледжа на электронном носителе. Конспект урока должен быть оформлен на проштампованных листах. Примерный объем конспекта от 5 до 10 страниц.

4.5. Конспект урока должен быть изложен в соответствии со структурой урока.

4.6. Оценивание конспекта урока производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.7. Оценка профессиональной деятельности для педагогов совместителей проводится в форме тестирования.

4.8. Максимальное время, отведенное для прохождения компьютерного тестирования 45 мин.



4.9. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам профессионального тестирования на соответствие занимаемой должности составляет 70 баллов.

4.10. Основанием для оценки профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений является представление директора колледжа.

4.11. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии колледжа.

4.12. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**Директора** Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж»

на \_\_\_\_\_, преподавателя \_\_\_\_\_, аттестуемого в \_\_\_\_\_ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**I. Общие сведения**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение окончил: \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Диплом \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Владеет (не владеет) информационно-коммуникационными технологиями:

Курсы повышения квалификации (наименование учреждения, тематика курсов, количество учебных часов, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Сведения об аттестации: \_\_\_\_\_

Наличие государственных, отраслевых наград: \_\_\_\_\_

Работает в данной должности в данном учреждении \_\_\_\_\_

**II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника**

На момент аттестации работает \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения для аттестационной комиссии ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»:** \_\_\_\_\_

Директор ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский колледж»

Р.К. Нуретдинов

С представлением  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



**Протокол оценки профессиональных знаний педагогических работников,  
аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

| № | Ф.И.О., должность,<br>предмет | Образование,<br>наименование учебного<br>заведения,<br>квалификация по<br>диплому | Общий<br>стаж работы<br>Педстаж | Результаты<br>квалификационных<br>испытаний  |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|--|
|   |                               |   |                                 | Оценка<br>квалификационной<br>работы – балла<br>Соответствует /не<br>соответствует<br>занимаемой должности |



Протокол заседания аттестационной комиссии  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

| №  | Ф.И.О.,<br>должность,<br>предмет | Образование,<br>наименование<br>учебного<br>заведения,<br>квалификация по<br>диплому | Общий<br>стаж работы<br>Педстаж | Оценка уровня<br>квалификации<br>работника в<br>представлении<br>работодателя | Результаты<br>квалификационных<br>испытаний |
|----|----------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| 1. |                                  |  |                                 |   |   |

Решение:

Председатель аттестационной комиссии  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии