

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение об учебно-методическом комплексе
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 67

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Зеленкова Р.М., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующий методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ
«30» 09 2020 г.

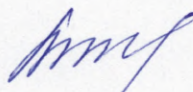
№ 119/2

Положение об учебно-методическом комплексе
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение об учебно-методическом комплексе ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
30.09 2020 г. протокол № 31, принять к руководству и
исполнению

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К.Нуретдинов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Устава колледжа.

1.3. Учебно-методический комплекс – совокупность учебно-методических материалов, регламентирующих сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств, обеспечивающих целостность педагогической системы по определенной специальности, профессиональному модулю, дисциплине.

2. Цель, задачи и основные принципы формирования УМК

2.1. Цель создания УМК – систематизация нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям колледжа; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.2. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Основными принципами формирования УМК являются:

- соответствие содержания и объема материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности;
- полнота обеспечения студентов учебно-методическими материалами;
- доступность УМК для преподавателей и студентов;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля, всеми необходимыми

методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
- обеспечение студентов колледжа средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании дисциплины / профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

3. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины / профессионального модуля

3.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности) и учебным планам;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины / профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины / профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (специальности, специализации).

3.2. Учебно-методический комплекс должен оформляться в печатном и электронном видах.

4. Структура и содержание УМК

4.1. Структура и содержание УМК определяются требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

4.2 Структура и содержание УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМК документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3. Структура УМК:

УМК состоит из шести блоков:

- нормативный блок;
- теоретический блок;
- практический блок;
- блок контрольно измерительных материалов;
- методический блок;
- творческая работа преподавателя.

Наполняемость УМК зависит от специфики дисциплины, профессионального модуля и учебного плана специальности.

4.4. Содержание комплектов:

4.4.1. Нормативный блок

1. Аннотация УМК (Приложение 1).
2. Закон об Образовании в Российской Федерации.
3. Рабочая программа (дисциплины, профессионального модуля).
4. Перечень инструктивных материалов, соответствующих профилю дисциплины и профессионального модуля.
5. Паспорт кабинета.
6. Должностная инструкция преподавателя.
7. Должностная инструкция заведующего кабинетом.
8. Должностная инструкция классного руководителя.

4.4.2. Теоретический блок

1. Учебники.
2. Учебные пособия.
3. Учебно-методический комплект для теоретических занятий (Приложение 2).

4.4.3. Практический блок

1. Практикумы (комплексы заданий, упражнений, игр, тренингов, способствующих развитию практических умений и навыков).
2. Учебные справочники.
3. Наглядно-иллюстративные материалы.
4. Учебно-методический комплект для практических занятий (Приложение 3).

4.4.4. Блок контрольно измерительных материалов

1. Вопросы и задания для самостоятельной работы.
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Перечень вопросов к экзамену.
4. Экзаменационные билеты с примером.
5. Практические задания к экзамену/зачету с примерами заданий.
6. Полный комплект тестов текущего контроля.
7. Полный комплект тестов промежуточной аттестации с образцом, экзаменационный тест.
8. Контрольные работы.
9. Банк тестовых заданий для самоконтроля.
10. Методики решения и ответы к тестовым заданиям.
11. Темы курсовых и дипломных работ.

4.4.5. Методический блок

1. Методические рекомендации для преподавателей.
2. Методические рекомендации для студентов.
3. Методические рекомендации по выполнению творческого проекта, курсовой и дипломной работы.

4.4.6. Творческая работа преподавателя (Портфолио)

1. Материалы открытых уроков.
2. Выступления на педсоветах, методсоветах, семинарах, конференциях.
3. Печатные работы.
4. Изданные методические пособия.
5. Рецензии.
6. Анализы посещенных уроков.
7. План работы преподавателя на учебный год.
8. Отчет о работе преподавателя за учебный год.
9. Информация об участии в разработке нормативных документов, конференциях, и т.д.
10. Карта результативности с приложением (достижения преподавателя).

5. Порядок разработки и утверждения УМК

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся. Предметная цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

5.2. Порядок разработки УМК включает следующие этапы:

1-ый этап – подготовка к преподаванию новой дисциплины / профессионального модуля (до начала преподавания дисциплины / профессионального модуля). Разработка программ, методических указаний по

освоению дисциплины / профессионального модуля, контрольно-измерительных материалов.

2-ый этап – отладка УМК по дисциплине / профессионального модуля (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по дисциплине / профессиональному модулю и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий.

3-ый этап – совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания). Насыщение УМК необходимыми для эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами, совершенствования текстовых документов и т. п.

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине / профессиональном модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины / профессионального модуля.

5.3. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

5.4. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы цикловой комиссии на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

5.5. Полный комплект документов УМК разработчика после одобрения на заседании цикловой комиссии согласовывается с методистом, утверждается председателем ЦМК. Контроль осуществляет заместитель директора по учебному процессу.

6. Хранение и использование

6.1. УМК накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах у преподавателя-разработчика.

Аннотация УМК

Наименование учебно-методического материала – учебно-методический комплекс

Учебное заведение – ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Наименование дисциплины – клиническая фармакология

Автор – Иванова И.А., преподаватель фармакологии

Перечень элементов, составляющих УМК:

I. Нормативный блок

1. Аннотация.
2. Закон об Образовании в Российской Федерации.
3. Рабочая программа дисциплины с указанием кодов формируемых общих и профессиональных компетенций.
4. Перечень инструктивных материалов, соответствующих профилю дисциплины.
5. Паспорт кабинета.
6. Должностная инструкция преподавателя.
7. Должностная инструкция заведующего кабинетом.
8. Должностная инструкция классного руководителя.

II. Теоретический блок

1. Учебники:
 1. Лекарствоведение: учебник / Р. Н. Аляутдин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017
 2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия: учебник для фарм. колледжей и техникумов / Е.В. Жохова [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012
 3. Экономика и организация фармации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2015
3. Учебно-методические комплекты теоретических занятий, электронные конспекты лекций.

III. Практический блок

1. Практикумы – содержатся задания и упражнения практического характера.
2. Наглядно-иллюстративные материалы – схемы, рисунки, таблицы, образцы лекарственных препаратов и форм, образцы бланков рецептов.
3. Учебно-методические комплекты практических занятий.
4. Учебно-методические комплекты семинарских занятий.

IV. Блок контрольно-измерительных материалов

1. Вопросы и задания для самостоятельной работы.
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Перечень вопросов к экзамену.
4. Полный комплект тестов текущего контроля с образцом.
5. Полный комплект тестов промежуточной аттестации с образцом.
6. Контрольные работы.
7. Банк тестовых заданий для самоконтроля.
8. Методики решения и ответы к тестовым заданиям.

V. Методический блок

1. Методические рекомендации по дисциплине для преподавателя.
2. Методические рекомендации по дисциплине для студентов.
3. Методические указания к выполнению творческого проекта; курсовой и дипломной работы.

VI. Творческая работа преподавателя

1. Материалы открытых уроков.
2. Выступления на педсоветах, методсоветах, семинарах, конференциях (методические доклады).
3. Печатные работы.
4. Изданные методические пособия.
5. Рецензии.
6. Анализы посещенных уроков.
7. План работы преподавателя на год.
8. Отчет о работе.
9. Информация об участии в разработке нормативных документов, конференциях, и т.д.
10. Карта результативности с приложением (достижения преподавателя).

Учебно-методический комплект теоретического (их) занятия (ий)

1. Титульный лист.
2. Учебно-методическая карта теоретического занятия.
3. Глоссарий по теме.
4. Тезисы лекций или методические разработки для преподавателя.
5. Дидактический, иллюстративный и раздаточный материал по теме.
6. Средства контроля знаний (тестовые задания, слепые графы логической структуры, ситуационные задачи и др.) (на усмотрение преподавателя).
7. Вопросы для самоподготовки по теме.
8. Литература для подготовки (основная, дополнительная).

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ

Дисциплина «Гигиена и экология человека»

Тема (раздел): «Предмет гигиены и экологии человека»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Количество часов на тему (раздел) – 2 ч.
Преподаватель – Петрова В.А.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

теоретического занятия

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Профессиональный модуль	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
МДК 04.01	Теория и практика сестринского дела.
Тема	«История сестринского дела».
Форма проведения	Лекция.
Тип занятия	Урок изучения нового учебного материала.
Цели занятия	<p>Учебная: способствовать прочному усвоению знаний по теме урока.</p> <p>ПК 1.2.Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>Развивающая: способствовать формированию и развитию познавательного интереса обучающихся к предмету; способствовать овладению основными способами мыслительной деятельности обучающихся - выделять главное, сравнивать, обобщать и систематизировать, объяснять понятия.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Воспитательная: способствовать формированию и развитию нравственных качеств личности; способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям.</p>
После изучения темы студент должен знать	Основные этапы истории развития сестринского дела.
Межпредметные связи	Философия, история, история развития медицины.
Оснащение	Мультимедийная презентация.
План и содержание занятия	<p>1.Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы.</p> <p>2.Введение: начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса.</p> <p>2.Актуализация опорных знаний: воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях.</p> <p>4.Изучение нового материала.</p> <p>1.Основные вехи истории сестринского дела.</p> <p>2.Ф. Найтингейл (1820 – 1910) – основоположница сестринского дела.</p> <p>3.Участие А. Дюнана в создании Международной организации помощи жертвам войны. Российское общество Красного Креста.</p> <p>4.Развитие сестринского дела в первые годы советской власти. Создание системы среднего специального медицинского образования.</p> <p>5.Основные направления и события в процессе</p>

	<p>реформирования сестринского дела в РФ на современном этапе.</p> <p>5.Закрепление учебного материала: повторение основных положений лекции, обобщение изложенного материала.</p> <p>6.Домашнее задание</p> <p>Повторить материал лекции. Составить хронологическую таблицу основных событий истории сестринского дела.</p>
Литература	<p>1.Обуховец, Т.П. Сестринское дело и сестринский уход : учеб. пособие / Т.П. Обуховец. - М : КНОРУС, 2017</p> <p>2.Обуховец, Т.П. Основы сестринского дела: практикум/ Т.П.Обуховец. – Ростов н/Д: Феникс, 2018</p>

Преподаватель Тарасова Г.Е.

2.2. Учебно-методический комплект практического (их) занятия (ий)

1. Титульный лист.
2. Учебно-методическая карта практического занятия.
3. Глоссарий по теме.
4. Материал для практических занятий.
5. Дидактический, иллюстративный и раздаточный материал по теме.
6. Средства контроля знаний (тестовые задания, слепые графы логической структуры, ситуационные задачи, рабочая тетрадь и др.) (на усмотрение преподавателя).
7. Вопросы для самоподготовки по теме.
8. Литература для подготовки (основная, дополнительная).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

практического занятия

Специальность	34.02.01 Сестринское дело 31.02.02 Акушерское дело 31.02.01 Лечебное дело
ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».
МДК 04.02	Участие в организации безопасной окружающей среды для участников процесса.
Тема	«Инфекционная безопасность. Характеристика и способы передачи возбудителя ВБИ».
Форма проведения	Практическое занятие.
Тип занятия	Урок закрепления и развития знаний, умений, навыков.
Цели занятия	<p>Учебная: способствовать пониманию важности соблюдения инфекционной безопасности в ЛПУ; показать роль медицинской сестры в профилактике и контроле распространения ВБИ.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>Развивающая: способствовать развитию трудовых навыков; способствовать формированию и развитию самостоятельности обучающихся.</p> <p>ОК. 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК. 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.</p> <p>Воспитательная: способствовать формированию и развитию нравственных и трудовых качеств личности; способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям.</p>
После изучения темы студент должен	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выполнении профилактики и контроле распространения ВБИ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику и контроль распространения ВБИ. <p>знать содержание основных понятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «инфекционный процесс», «ВБИ», заболевания, относящиеся к ВБИ; - способы передачи инфекции в ЛПУ; - действующие нормативные документы, регламентирующие соблюдение инфекционной безопасности; - роль медицинской сестры в профилактике и контроле распространения ВБИ.
Межпредметные	Инфекционные болезни, гигиена и экология человека.

связи	
Оснащение	Нормативные документы, регламентирующие соблюдение инфекционной безопасности; мультимедийная презентация «Инфекционный контроль в ЛПУ», дез. средства.
План и содержание занятия	<p>Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы.</p> <p>Введение: начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью.</p> <p>Воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий</p> <p>Фронтальный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения понятиям: «инфекционный процесс», «ВБИ». 2. Назовите заболевания, относящиеся к ВБИ. 3. Назовите способы передачи инфекции в ЛПУ. 4. Перечислите факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. 5. Дайте характеристику и способы передачи некоторых возбудителей ВБИ. 6. Назовите группу риска ВБИ. 7. Инфекционный контроль в ЛПУ 8. Назовите действующие нормативные документы, регламентирующие соблюдение инфекционной безопасности. 9. Роль медицинской сестры в профилактике и контроле распространения ВБИ. <p>Выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач. 2. Работа с нормативными документами и медицинской документацией. 3. Решение тестовых заданий. <p>Проверка выполненных работ Обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. Подведение итогов урока.</p> <p>Задание на дом: нарисовать цепочку «Инфекционный процесс».</p>
Литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обуховец, Т.П. Сестринское дело и сестринский уход : учеб. пособие / Т.П. Обуховец. - М. : КНОРУС, 2017 2. Обуховец, Т.П. Основы сестринского дела: практикум/ Т.П.Обуховец. – Ростов н/Д: Феникс, 2018

Преподаватель Тарасова Г.Е.

