

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГАУЗ «НЦРМБ

Мустафин М.Х.

«11» января 2021г.

МП.



СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГАУЗ «ДГБ с ПЦ»

Хамидуллин Р.А.

«11» января 2021г.

МП.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»

Нуретдинов Р.К.

«11» января 2021г.

МП.



Образовательная программа

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)

2021г.

Программа разработана на основе образовательных стандартов последипломной подготовки.

Организация разработчик ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Образовательная программа разработана Красновой И.Ю. – зав. ОДПО ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссий клинических дисциплин, протокол № 5 от «17» декабря 2020г.

Введение

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ циклов, а также оценочных и методических материалов;

Содержание профессионального образования и профессионального обучения - обеспечение получение квалификации.

1. Дополнительная образовательная профессиональная программа

дополнительные профессиональные программы (ДПП)- программы повышения квалификации, программы профессионального обучения.

1. Структура ДПП

1.1. Общие положения ДПП

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

1.3. Общая характеристика ДПП

1.3.1. Цель ДПП

1.3.2. Срок освоения ДПП

1.3.3. Трудоемкость ДПП

1.3.4. Особенности ДПП

1.3.5. Требования к слушателям для получения ДПП

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности слушателей

2.2 Объекты профессиональной деятельности

2.3 .Виды профессиональной деятельности

3. Требуемые результаты освоения

3.1 Требуемые результаты освоения программы

3.2 Требуемые результаты освоения квалификации

4. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ДПП
 - 4.1. Учебные планы циклов (Приложение 2)
 - 4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)
 - 4.3. Рабочие программы циклов (ДПП) (Приложение 4)
5. Контроль и оценка результатов освоения ДПП
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности
 - 5.2. Форма сертификации слушателей
6. Ресурсное обеспечение ДПП
 - 6.1. Организационно - педагогические условия для реализации ДПП (Приложении 5)
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Базы практики
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ДПП
 - 7.1. Методическое обеспечение и материалы обеспечивающие качество освоения ДПП
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателя
 - 8.1. Положение ОДПО
 - 8.2. Положение по формированию ДПП
 - 8.3. Положение по планированию, организации и проведению практических занятий ОДПО
 - 8.4. Положение о реализации ДПП по индивидуальному учебному плану
9. Приложения

- 9.1. Образовательные стандарты последипломной подготовки
- 9.2. Учебные планы по циклам
- 9.3. Календарный учебный график
- 9.4. Рабочие программы циклов
- 9.5. Организационно - педагогические условия для реализации ДПП (Состав преподавателей, обеспечивающий образовательный процесс по ДПП)
- 9.6. КИМ и КОМ
- 9.7. Договора с ЛПУ

Структура программы

1.1. Общие положения ДПП

ДПП реализуются ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» по образовательным стандартам последипломной подготовки на базе среднего профессионального образования.

ДПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе образовательных стандартов последипломной подготовки.

ДПП регламентирует структуру, цель, планируемые результаты освоения программы, учебные планы циклов, календарный учебный график, рабочие программы учебных циклов и другие методические материалы обеспечивающие качественную подготовку слушателей.

ДПП реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности слушателей и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»

- Приказ МЗ и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. за № 541н об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 05.06.1998 г. № 186

- Приказ №176 н от 14 апреля 2008 г. О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ.

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010г. № 199 н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. №176н».

- Приложение к Приказу МЗ России от 3 августа 2012 г. за №66 н «Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях».

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства Образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499».

- Приказ Министерства здравоохранения социального развития РФ от 19 марта 2012г. №239н «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием допущенных к осуществлению медицинской деятельности или работающих на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012г. №982н «Условия и порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам»

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.06.2016 N 42550)

- Государственные образовательные стандарты по постдипломному образованию.

1.3. Общая характеристика ДПП

1.3.1. Цель ДПП

- повышение квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
- профессиональная переподготовка - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

1.3.2. Срок освоения ДПП

Нормативные сроки освоения ДПП приведены в таблице.

№ п/п	Наименование специальности	Тематика ДПП	продолжительность
1.	Организация сестринского дела	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	1 мес.
2.	Лечебное дело	Охрана здоровья сельского населения	2 мес.
		Оказание ПДМСП населению	1,5 мес.
3.	Акушерское дело	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях	1,5 мес.
4.	Лабораторная диагностика	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	1 мес.

5.	Сестринское дело	Сестринское дело в хирургии	1 мес.
		Сестринское дело в офтальмологии	1 мес.
		Сестринское дело в кардиологии	1 мес.
		Сестринская помощь онкологическим больным	1 мес.
		Сестринское дело в психиатрии	1 мес.
		Сестринское дело в стоматологии	1 мес.
		Сестринское дело в терапии	1 мес.
		Организация работы медсестры приемного отделения	1 мес.
		Первичная медико-профилактическая помощь населению	1 мес.
		Первичная медико-профилактическая помощь населению (для процедурных и прививочных м/с)	1 мес.
		Сестринское дело в травматологии	1 мес.
		Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	1,5 мес.
		Сестринское дело в неврологии	1 мес.
		Сестринское дело	
6.	Общая практика	Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению	1 мес.
7.	Сестринское дело в педиатрии	Сестринский уход за новорожденными	1 мес.
		Первичная медико-санитарная помощь детям	1 мес.
		Сестринская помощь детям	1 мес.
		Охрана здоровья детей и подростков	1 мес.
		Сестринское дело в педиатрии	
8.	Медицинский массаж	Медицинский массаж	1 мес.
9.	Физиотерапия	Физиотерапия	1 мес.
10.	Скорая и неотложная помощь	Скорая и неотложная помощь	1,5 мес.
		Скорая и неотложная помощь	

11.	Медицинский дезинфектор	Подготовка медицинских дезинфекторов	3 мес.
12.	Медицинский регистратор	Подготовка медицинских регистраторов	6 мес.
13.	Элективные курсы	Подготовка мед. работников по проведению предрейсовых осмотров водителей АТС	0,5 мес.
		Вакцинопрофилактика	0,5 мес.
		Профессиональная деятельность СМР в сфере оборота наркотических средств	0,12 мес.

1.3.3. Трудоемкость ДПП

№ п/п	Наименование специальности	Наименование циклов	Часы
1.	Организация сестринского дела	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	144
2.	Лечебное дело	Охрана здоровья сельского населения	288
		Оказание ПДМСП населению	216
3.	Акушерское дело	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях	216
4.	Лабораторная диагностика	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	144
5.	Сестринское дело	Сестринское дело в хирургии	144
		Сестринское дело в офтальмологии	144
		Сестринское дело в кардиологии	144
		Сестринская помощь онкологическим больным	144
		Сестринское дело в психиатрии	216
		Сестринское дело в стоматологии	144
		Сестринское дело в терапии	144
		Организация работы медсестры приемного отделения	144
		Первичная медико-профилактическая помощь	144

		населению	
		Первичная медико-профилактическая помощь населению (для процедурных и прививочных м/с)	144
		Сестринское дело в травматологии	144
		Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	216
		Сестринское дело в неврологии	144
		Сестринское дело	504
6.	Общая практика	Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению	144
7.	Сестринское дело в педиатрии	Сестринский уход за новорожденными	144
		Первичная медико-санитарная помощь детям	144
		Сестринская помощь детям	144
		Охрана здоровья детей и подростков	144
		Сестринское дело в педиатрии	504
8.	Медицинский массаж	Медицинский массаж	144
9.	Физиотерапия	Физиотерапия	144
10.	Скорая и неотложная помощь	Скорая и неотложная помощь	216
		Скорая и неотложная помощь	504
11.	Медицинский дезинфектор	Подготовка медицинских дезинфекторов	432
12.	Медицинский регистратор	Подготовка медицинских регистраторов	432
13.	Элективные курсы	Подготовка мед. работников по проведению предрейсовых осмотров водителей АТС	72
		Вакцинопрофилактика	72
		Профессиональная деятельность СМР в сфере оборота наркотических средств	16

1.3.4. Особенности ДПП

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на дистанционных образовательных технологиях и электронного обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, сертификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговым экзаменом.

1.3.5. Требования к слушателям для освоения ДПП

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности слушателей – оказание медицинской деятельности в учреждениях здравоохранения

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности слушателей являются:

- Пациент,
- Семья,
- Медицинская документация,

- Медикаменты, инструменты, аппаратура

2.3. Виды профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование специальности	Вид деятельности
1.	Организация сестринского дела	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения
2.	Лечебное дело	Охрана здоровья сельского населения
		Оказание ПДМСП населению
3.	Акушерское дело	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях
4.	Лабораторная диагностика	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике
5.	Сестринское дело	Сестринское дело в хирургии
		Сестринское дело в офтальмологии
		Сестринское дело в кардиологии
		Сестринская помощь онкологическим больным
		Сестринское дело в психиатрии
		Сестринское дело в стоматологии
		Сестринское дело в терапии
		Организация работы медсестры приемного отделения
		Первичная медико-профилактическая помощь населению
		Первичная медико-профилактическая помощь населению (для процедурных и прививочных м/с)
		Сестринское дело в травматологии
		Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями
		Сестринское дело в неврологии
Сестринское дело		
6.	Общая практика	Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению

7.	Сестринское дело в педиатрии	Сестринский уход за новорожденными
		Первичная медико-санитарная помощь детям
		Сестринская помощь детям
		Охрана здоровья детей и подростков
		Сестринское дело в педиатрии
8.	Медицинский массаж	Медицинский массаж
9.	Физиотерапия	Физиотерапия
10.	Скорая и неотложная помощь	Скорая и неотложная помощь
		Скорая и неотложная помощь
11.	Медицинский дезинфектор	Подготовка медицинских дезинфекторов
12.	Медицинский регистратор	Подготовка медицинских регистраторов
13.	Элективные курсы	Подготовка мед. работников по проведению предрейсовых осмотров водителей АТС
		Вакцинопрофилактика
		Профессиональная деятельность СМР в сфере оборота наркотических средств

3. Требуемые результаты освоения

3.1. Требуемые результаты освоения программы:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)
ПК 1. Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2. Выполнять диагностические, лечебные, реабилитационные процедуры пациентам с различными заболеваниями
ПК 3. Проводить профилактику заболеваний
ПК 4. Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 5. Соблюдать требования к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием
ПК 6. Использовать инновационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 7. Оформлять медицинскую документацию
ПК 8. Обеспечивать инфекционную безопасность и инфекционный контроль

ПК 9. Оказывать доврачебную помощь при экстренных и неотложных состояниях
Результаты (освоенные общие компетенции)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за достижение запланированных результатов, выполнения профессиональных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять свое непрерывное профессиональное развитие.
ОК 9. Быть инновационно ориентированным в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 11. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12. Способствовать формированию здоровьесберегающего пространства медицинской организации, включающее реализацию здорового образа жизни в коллективе. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Требуемые результаты освоения квалификации:

Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)

Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри

отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Акушерка

Оказывает доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливает предварительный диагноз и срок беременности. Принимает нормальные роды. Проводит диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер. Оказывает экстренную доврачебную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным. Проводит санитарно-гигиеническое обучение женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, аборт и инфекций, передаваемых половым путем. Наблюдает за состоянием здоровья и развития детей первого года жизни. Ассистирует при некоторых акушерских и гинекологических операциях. Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима (соблюдение правил асептики и антисептики, правильное хранение, обработка, стерилизация инструментов, приборов, перевязочного материала) в отделении (женской консультации, кабинете).

Фельдшер

Осуществляет оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях. Диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний и назначает лечение, используя при этом современные методы терапии и профилактики заболеваний, выписывает рецепты. Оказывает доврачебную помощь, ассистирует врачу при операциях и сложных процедурах, принимает нормальные роды. Осуществляет текущий санитарный надзор, организует и проводит противоэпидемические мероприятия. Организует и проводит диспансерное наблюдение за различными группами населения (дети; подростки; беременные женщины; участники и инвалиды войн; пациенты, перенесшие острые заболевания; пациенты, страдающие хроническими заболеваниями). Организует и проводит профилактические прививки детям и взрослым. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов пациентами. Ведет медицинскую учетно-отчетную документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Фельдшер-водитель скорой медицинской помощи

Осуществляет оказание скорой медицинской помощи в объеме доврачебной помощи в соответствии с утвержденными стандартами. Ассистирует врачу при оказании скорой медицинской помощи; выполняет осмотр. Применяет объективные методы обследования больного (пострадавшего). Оценивает тяжесть состояния больного или пострадавшего. Определяет необходимость применения методов исследования. Получает необходимую информацию о заболевании, отравлении или травме от пациента или окружающих лиц. Выявляет общие и специфические признаки неотложного состояния. Определяет срочность, объем, содержание и последовательность диагностических, лечебных и реанимационных мероприятий. Выбирает оптимальное тактическое решение, показания к госпитализации. Обеспечивает транспортировку пациента на носилках или щите, щадящую транспортировку с одновременным проведением интенсивной терапии и госпитализацию больного

(пострадавшего). Проводит сердечно-легочную реанимацию (закрытый массаж сердца с использованием специальных устройств, закрытый массаж сердца ручным способом), автоматическую дефибрилляцию, санацию трахеобронхиального дерева. Обеспечивает проходимость верхних дыхательных путей альтернативными методами, выполнение интубации трахеи с применением комбитьюба, ларингиальной маски или трубки; коникотомию, пункцию крикотиреоидной связки. Применяет наркотические и сильнодействующие препараты по назначению врача. Осуществляет внутримышечное, интратрахеальное, непрерывное внутривенное, внутрикостное введение лекарственных средств, инфузионную терапию, пункцию и катетеризацию периферических вен. Выполняет пункцию наружной яремной вены, системный тромболизис по назначению врача, определение уровня глюкозы, ингаляционную терапию с помощью небулайзера, кислородотерапию, пульсоксиметрию, пикфлоуриметрию, местную анестезию, первичную обработку раны, остановку наружного кровотечения, переднюю тампонаду при носовом кровотечении. Осуществляет зондовое промывание желудка, катетеризацию мочевого пузыря. Принимает роды. Осуществляет первичную обработку новорожденного, пункцию при напряженном пневмотораксе. Накладывает окклюзионную повязку при открытом пневмотораксе. Регистрирует и анализирует ЭКГ. Выполняет иммобилизацию при переломах костей, позвоночника, синдроме длительного сдавливания. Назначает лекарственную терапию. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность учреждения скорой медицинской помощи. Управляет автомобилем скорой медицинской помощи, отнесенным к одной из категорий "В" или "С". Заправляет автомобиль топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Оформляет путевые документы. Проверяет техническое состояние и прием автомобиля перед выездом на линию. Сдача автомобиля и постановка его на отведенное место по возвращении с работы. Устраняет возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности подвижного состава, не требующие разборки механизмов. Осуществляет санитарно-гигиеническую обработку салона автомобиля после каждого больного (пострадавшего). Сообщает о неисправностях автомобиля. Обеспечение санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов. Ведет медицинскую учетно-отчетную документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание медицинского салона.

Фельдшер (скорая медицинская помощь)

Осуществляет оказание скорой медицинской помощи в объеме доврачебной помощи в соответствии с утвержденными стандартами. Ассистирует врачу при оказании скорой медицинской помощи. Осуществляет осмотр и применяет объективные методы обследования больного (пострадавшего). Оценивает тяжесть его состояния. Определяет необходимость применения доступных методов исследования. Получает необходимую информацию о заболевании, отравлении или травме от пациента или окружающих лиц. Выявляет общие и специфические признаки неотложного состояния. Определяет срочность, объем, содержание и последовательность диагностических, лечебных и реанимационных мероприятий. Выбирает оптимальное тактическое решение, определяет показания к госпитализации и осуществляет ее. Обеспечивает щадящую транспортировку пациента на носилках или щите с одновременным проведением интенсивной терапии. Проводит

сердечно-легочную реанимацию (закрытый массаж сердца с использованием специальных устройств; закрытый массаж сердца ручным способом), автоматическую дефибрилляцию, санацию трахеобронхиального дерева. Обеспечивает проходимость верхних дыхательных путей альтернативными методами, выполнение интубации трахеи с применением комбитьюба, ларингеальной маски или трубки; коникотомию, пункцию крикотиреоидной связки. Применяет наркотические и сильнодействующие препараты по назначению врача. Осуществляет внутримышечное, интратрахеальное, непрерывное внутривенное, внутрикостное введение лекарственных средств, инфузионную терапию, пункцию и катетеризацию периферических вен. Выполняет пункцию наружной яремной вены, системный тромболизис по назначению врача, определение уровня глюкозы, ингаляционную терапию с помощью небулайзера, кислородотерапию, пульсоксиметрию, пикфлоуриметрию, местную анестезию, первичную обработку раны, остановку наружного кровотечения, переднюю тампонаду при носовом кровотечении. Осуществляет зондовое промывание желудка, катетеризацию мочевого пузыря. Принимает роды. Осуществляет первичную обработку новорожденного, пункцию при напряженном пневмотораксе. Накладывает окклюзионную повязку при открытом пневмотораксе. Регистрирует и анализирует ЭКГ. Выполняет иммобилизацию при переломах костей, позвоночника, синдроме длительного сдавливания. Назначает лекарственную терапию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Организует и проводит противоэпидемические мероприятия. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов. Ведет утвержденную учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность учреждения скорой медицинской помощи.

Фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник)

Проводит самостоятельно химические макро- и микроскопическое исследования биологического материала крови, желудочного содержимого, спинномозговой жидкости, выпотных жидкостей, исследование отделяемого, гельминтно-овоскопическое исследование, используя методы исследования геморрагического синдрома, технику бактериологических и серологических исследований. Проводит контроль качества выполняемых исследований, обеспечивает точность и надежность анализов. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в медицинской организации, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов с целью предупреждения возможного заражения при взятии крови (гепатит, ВИЧ-инфекция). Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Медицинская сестра

Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную

(компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра участковая

Организует амбулаторный прием врача-терапевта (педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Формирует совместно с врачом-терапевтом (педиатром) участковым врачебный (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий. Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями. Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (терапевтического) участка. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в

помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)

Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Выполняет профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций. Обеспечивает врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. Учитывает расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. Выявляет и решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента. Обеспечивает и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). Проводит занятия (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. Принимает пациентов в пределах своей компетенции. Проводит профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирует, организует, контролирует профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. Своевременно и качественно ведет медицинскую документацию. Получает информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей. Руководит работой младшего медицинского персонала, контролирует объем и качество выполненной им работы. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра палатная (постовая)

Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и

тяжелобольных. Выполняет назначения лечащего врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты. Ведет медицинскую документацию. Сдает дежурство по палатам у постели больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра процедурной

Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач. Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию. Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур. Стерилизует инструментарий и материал. Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке. Ведет учетно-отчетную документацию. Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра перевязочной

Выполняет назначенные лечащим врачом манипуляции, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Сопровождает тяжелобольных после проведенных манипуляций в палату. Подготавливает к стерилизации инструментарий, шприцы, капельницы. Осуществляет систематический санитарно-гигиенический контроль за помещением перевязочной. Обеспечивает систематическое пополнение, учет, хранение и расходование медикаментов, перевязочного материала, инструментария и белья. Инструктирует младший медицинский персонал перевязочной и контролирует его работу. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в

помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Операционная медицинская сестра

Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений. Осуществляет контроль за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной. Пополняет расходные материалы. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра по физиотерапии

Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом отделении. Ведет медицинскую документацию. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра по массажу

Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста. Подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием пациентов во время проведения процедур. Организует работу массажиста. Проводит по назначению врача лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж, подводный душ-массаж. Обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением, мануальной терапией. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в кабинете массажа. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра патронажная

Осуществляет уход и наблюдение за больными. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание больного. Наблюдает за состоянием больного, физиологическими опражнениями, сном. О выявленных изменениях докладывает старшей медицинской сестре или лечащему врачу. Сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Следит за личной гигиеной больных, сменой нательного и постельного белья. Следит за приемом пищи больным согласно назначенной лечебной диете. Выдает больному лекарственное средство, которое должно быть принято в ее присутствии. Следит за своевременным снабжением больных медикаментами, средствами ухода и питания. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Лаборант

Проводит лабораторные исследования под руководством врача-специалиста и самостоятельно подготавливает для их проведения лабораторную аппаратуру, реактивы, химическую посуду, питательные среды, красящие и дезинфицирующие растворы. Принимает и регистрирует биологический материал, поступивший на исследование, проверяет соответствие его упаковки и времени доставки необходимым требованиям. Проводит стерилизацию лабораторного инструмента, посуды и т.п. Передает результаты исследований врачу. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию. Осуществляет мероприятия по соблюдению правил асептики и антисептики, условия стерилизации инструментов с целью предупреждения возможного заражения при взятии крови (гепатит, ВИЧ-инфекция). Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Инструктор-дезинфектор

Осуществляет работу под руководством врача-дезинфектолога, биолога, зоолога, энтомолога по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Определяет объем, методику и средства проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов. Обследует объекты на заселенность их мелкими млекопитающими и эктопаразитами. Проводит учет численности грызунов и других животных в естественных биотопах, на транспорте и других объектах. Участвует в обследовании территории и объектов в отношении природноочаговых инфекций. Осуществляет отлов, сбор, доставку полевого и городского материалов в бактериологическую и вирусологическую лаборатории. Контролирует соблюдение медицинскими дезинфекторами правил охраны труда при выполнении дезинфекционных работ. Участвует в разработке плана проведения дезинфекционных мероприятий. Оформляет первичную учетно-отчетную документацию.

Медицинский регистратор

Ведет регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача. Участвует в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности.

Медицинский дезинфектор

Осуществляет работу под руководством врача - дезинфектолога, биолога, зоолога, энтомолога, врача-бактериолога, врача-вирусолога. Подготавливает дезинфекционные растворы, препараты, приманки, инвентарь, аппаратуру, лабораторную посуду и т.п. для проведения работ по дезинсекции, дезинфекции и дератизации. Ведет прием, учет, хранение и отпуск ядохимикатов и продуктов для приготовления приманок в соответствии с требованиями инструкций; своевременно сдает по окончании работы неизрасходованные дезинфекционные средства и материалы в установленном порядке. Проверяет качество и исправность средств защиты: противогазов, спецодежды, инвентаря и т.д. Осуществляет мероприятия по соблюдению правил безопасной работы с вредными веществами при выполнении дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ. Оформляет первичную учетно-отчетную документацию.

4. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Учебные планы на каждый цикл издаются ежегодно, утверждаются директором колледжа, согласовываются зам. директора по УП. **(Приложение 2.)**

Учебные планы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием в ОДПО ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» на 2020 год в соответствии с графиком циклов повышения квалификации утвержденным МЗ РТ

№ п/п	Наименование специальности	Наименование циклов	Сроки проведения циклов			
			Вид обуч.	Часы	Длитель.	№ приложения
1.	Организация сестринского дела	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	ПК	144	1 мес.	2.1
2.	Лечебное дело	Охрана здоровья сельского населения	ПК	288	2 мес.	2.2
		Оказание ПДМСП населению	ПК	216	1,5 мес.	2.3
3.	Акушерское дело	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях	ПК	216	1,5 мес.	2.4
4.	Лабораторная диагностика	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	ПК	144	1 мес.	2.5
5.	Сестринское дело	Сестринское дело в хирургии	ПК	144	1 мес.	2.6
		Сестринское дело в офтальмологии	ПК	144	1 мес.	2.7
		Сестринское дело в кардиологии	ПК	144	1 мес.	2.8
		Сестринская помощь онкологическим больным	ПК	144	1 мес.	2.9
		Сестринское дело в психиатрии	ПК впервые	216	1 мес.	2.10
		Сестринское дело в стоматологии	ПК	144	1 мес.	2.11
		Сестринское дело в терапии	ПК	144	1 мес.	2.12
	Организация работы медсестры приемного	ПК	144	1 мес.	2.13	

		отделения				
		Первичная медико-профилактическая помощь населению	ПК	144	1 мес.	2.14
		Первичная медико-профилактическая помощь населению (для процедурных и прививочных м/с)	ПК	144	1 мес.	2.15
		Сестринское дело в травматологии	ПК	144	1 мес.	2.16
		Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	ПК впервые	216	1,5 мес.	2.17
		Сестринское дело в неврологии	ПК	144	1 мес.	2.18
		Сестринское дело	ПП	504		2.19
6.	Общая практика	Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению	ПК	144	1 мес.	2.20
7.	Сестринское дело в педиатрии	Сестринский уход за новорожденными	ПК	144	1 мес.	2.21
		Первичная медико-санитарная помощь детям	ПК	144	1 мес.	2.22
		Сестринская помощь детям	ПК	144	1 мес.	2.23
		Охрана здоровья детей и подростков	ПК	144	1 мес.	2.24
		Сестринское дело в педиатрии	ПП	504	6 мес	2.25
8.	Медицинский массаж	Медицинский массаж	ПК	144	1 мес.	2.26
9.	Физиотерапия	Физиотерапия	ПК	144	1 мес.	2.27
10.	Скорая и неотложная помощь	Скорая и неотложная помощь	ПК	216	1,5 мес.	2.28
		Скорая и неотложная помощь	ПП	504		2.29
11.	Медицинский	Подготовка медицинских	ПО	432	3 мес.	2.30

	дезинфектор	дезинфекторов				
12.	Медицинский регистратор	Подготовка медицинских регистраторов	ПО	432	6 мес.	2.31
13.	Элективные курсы	Подготовка мед. работников по проведению предрейсовых осмотров водителей АТС	ПК	72	0,5 мес.	2.32
		Вакцинопрофилактика	ПК	72	0,5 мес.	2.33
		Профессиональная деятельность СМР в сфере оборота наркотических средств	ПК	16	0,12 мес.	2.34

4.2. Календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации ДПП в соответствии с графиком циклов повышения квалификации утвержденным МЗ РТ на год. Календарный учебный график издается ежегодно, утверждается директором колледжа, согласовывается зам. директора по УП. (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы циклов (ДПП)

Рабочие программы циклов разрабатываются методистом и утверждаются заместителем директора по УП. (Приложение 4)

Структура

- Титульный лист
- Тематический план
- Введение
- Содержание программы
- Методические рекомендации и пособия
- Контрольные задания
- Литература

№ п/п	Наименование специальности	Наименование циклов	Сроки проведения циклов			
			Вид обуч	Часы	Длит	№ приложения

1.	Организация сестринского дела	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	ПК	144	1 мес.	4.1
2.	Лечебное дело	Охрана здоровья сельского населения	ПК	288	2 мес.	4.2
		Оказание ПДМСП населению	ПК	216	1,5 мес.	4.3
3.	Акушерское дело	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях	ПК	216	1,5 мес.	4.4
4.	Лабораторная диагностика	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	ПК	144	1 мес.	4.5
5.	Сестринское дело	Сестринское дело в хирургии	ПК	144	1 мес.	4.6
		Сестринское дело в офтальмологии	ПК	144	1 мес.	4.7
		Сестринское дело в кардиологии	ПК	144	1 мес.	4.8
		Сестринская помощь онкологическим больным	ПК	144	1 мес.	4.9
		Сестринское дело в психиатрии	ПК впер вые	216	1 мес.	4.10
		Сестринское дело в стоматологии	ПК	144	1 мес.	4.11
		Сестринское дело в терапии	ПК	144	1 мес.	4.12
		Организация работы медсестры приемного отделения	ПК	144	1 мес.	4.13
		Первичная медико-профилактическая помощь населению	ПК	144	1 мес.	4.14
		Первичная медико-профилактическая помощь населению (для процедурных и прививочных м/с)	ПК	144	1 мес.	4.15
		Сестринское дело в травматологии	ПК	144	1 мес.	4.16
Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	ПК впер вые	216	1,5 мес.	4.17		

		Сестринское дело в неврологии	ПК	144	1 мес.	4.18
		Сестринское дело	ПП	504	6 мес.	4.19
6.	Общая практика	Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению	ПК	144	1 мес.	4.20
7.	Сестринское дело в педиатрии	Сестринский уход за новорожденными	ПК	144	1 мес.	4.21
		Первичная медико-санитарная помощь детям	ПК	144	1 мес.	4.22
		Сестринская помощь детям	ПК	144	1 мес.	4.23
		Охрана здоровья детей и подростков	ПК	144	1 мес.	4.24
		Сестринское дело в педиатрии	ПП	504		4.25
8.	Медицинский массаж	Медицинский массаж	ПК	144	1 мес.	4.26
9.	Физиотерапия	Физиотерапия	ПК	144	1 мес.	4.27
10.	Скорая и неотложная помощь	Скорая и неотложная помощь	ПК	216	1,5 мес.	4.28
		Скорая и неотложная помощь	ПП	504	6 мес.	4.29
11.	Медицинский дезинфектор	Подготовка медицинских дезинфекторов	ПО	432	3 мес.	4.30
12.	Медицинский регистратор	Подготовка медицинских регистраторов	ПО	432	6 мес.	4.31
13.	Элективные курсы	Подготовка мед. работников по проведению предрейсовых осмотров водителей АТС	ПК	72	0,5 мес.	4.32
		Вакцинопрофилактика	ПК	72	0,5 мес.	4.33
		Профессиональная деятельность СМР в сфере оборота наркотических средств	ПК	16	0,12 мес.	4.34

5. Контроль и оценка результатов освоения ДПП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности

Текущий контроль является основной формой контроля профессиональных достижений слушателей. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым слушателем определенной темы или раздела программы.

Текущий контроль проводится по следующим видам:

-устный опрос на лекциях, практических занятиях;

-проверка выполнения письменных заданий

-контроль самостоятельной работы слушателей.

Контроль и оценка по практике выставляется на основании данных зачета по результатам практического обучения.

6 . Ресурсное обеспечение ДПП

6.1. Организационно - педагогические условия

Реализация ДПП обеспечивается медико-педагогическими кадрами из числа ведущих специалистов практического здравоохранения города и района, имеющими высшее профессиональное, медицинское или базовое образование. Состав преподавателей обеспечивающих реализацию ДПП приведен в приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ДПП обеспечивается доступом каждого слушателя к библиотеке колледжа и электронной библиотеке на официальном сайте колледжа.

Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

Общая площадь библиотеки составляет 116 м², на 34 посадочных места, книгохранилище. В читальном зале созданы все условия для работы читателей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы изданной за последние 5 лет.

6 .3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам для реализации ДПП. Имеются учебные кабинеты, лаборатории, два компьютерных класса, спортивный комплекс, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал, столовая, общежитие.

6.4. Базы практики

Основными базами практики являются:

1. ГУАЗ «Нижекамская центральная районная больница»
2. ГУАЗ «Детская городская больница с перинатальным центром»
3. ГУАЗ «Республиканский противотуберкулезный диспансер»
4. ГУАЗ «Республиканский кожно-венерологический диспансер»
5. ГУАЗ «Нижекамский психо - неврологический диспансер» - филиал им. Акад. В.И. Бехтерева
6. Филиал ГУАЗ «РНД МЗ РТ» - «Нижекамский наркологический диспансер»

С данными ЛПУ оформлены договорные отношения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ДПП

7. 1. Методическое обеспечение и материалы обеспечивающие качество подготовки слушателя

Материалы обеспечивающие качество подготовки слушателя включают:

- контрольные вопросы по циклам
- фонд тестовых заданий
- экзаменационные билеты
- методические указания к выполнению рефератов, презентаций, кроссвордов, тестов.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателя

8.1 Положение ОДПО

8.2. Положение по стажировке

8.3. Положение по планированию, организации и проведению практических занятий ОДПО

8.4. Положение о реализации ДПП по индивидуальному учебному плану

9. Приложения

9.1. Образовательные стандарты последипломной подготовки

9.2 Учебные планы по циклам

9.3 Календарный учебный график

9.4 Рабочие программы циклов

9.5 Организационно - педагогические условия для реализации ДПП (Состав преподавателей, обеспечивающий образовательный процесс по ДПП)

9.6 КИМ и КОМ

Заключение о согласовании

Образовательной программы ГАПОУ «НМК» (ДПП)

Автор разработчик : ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа по специальностям СПО разработана в соответствии:
 - образовательными стандартами последипломной подготовки
 - запросов работодателей
2. Содержание отражает инновационные тенденции в развитие отрасли с учетом потребности работодателей и экономики Нижнекамска, Нижнекамского и Заинского района.
3. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальностям СПО.
4. Обеспечит возможность освоение современных технологий оборудования, организации оказания медицинской помощи в профессиональной деятельности.
5. Достаточно по объему времени отведенному на освоение программы.
6. Достаточно по объему и содержание практического обучения.
7. Предусматривает материально-техническое обеспечение, позволяет обеспечить качественную подготовку специалистов.
8. Направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды, за достижение запланированных результатов, выполнения профессиональных задач.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять свое непрерывное профессиональное развитие.
- ОК 9. Быть инновационно ориентированным в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 11. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12. Способствовать формированию здоровьесберегающего пространства медицинской организации, включающее реализацию здорового образа жизни в коллективе. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции

ПК 1. Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств

ПК 2. Выполнять диагностические, лечебные, реабилитационные процедуры пациентам с различными заболеваниями

ПК 3. Проводить профилактику заболеваний

ПК 4. Осуществлять контроль состояния пациента

ПК 5. Соблюдать требования к хранению и использованию лекарственных средств, технике безопасности при работе с медицинским оборудованием и инструментарием

ПК 6. Использовать инновационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 7. Оформлять медицинскую документацию

ПК 8. Обеспечивать инфекционную безопасность и инфекционный контроль

ПК 9. Оказывать доврачебную помощь при экстренных и неотложных состояниях

10. Представленная образовательная программа по специальностям СПО разработана в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки и материально-технического обеспечения образовательного процесса и запросов работодателей.

Вывод:

Данная образовательная программа

1. Позволяет пройти повышение квалификации средним медицинским работникам на базе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГАУЗ «НЦРМБ

Мустафин М.Х.

« » 2021г.

МП



СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГАУЗ «ДГБ с ПЦ»

Хамидуллин Р.А.

« » 2021г.

