


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

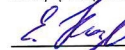
Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
« 19 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ

«Нижекамский
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.
« 19 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
« 19 » 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№10**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 24
от « 19 » 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Региональными нормативными правовыми актами об оплате труда;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- Положением об оплате труда работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» и иными локальными нормативными актами.
- другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Шавалеева А.А., главный бухгалтер ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Гайфиева М.М., начальник отдела кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку формирования тарификационной комиссии в Государственной автономной профессиональной образовательной организации «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж) и проведения ею заседаний, а также устанавливает права и обязанности членов Комиссии.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения подготовки коллегиального решения по определению годовой педагогической нагрузки на учебный год, а также по установлению выплат компенсационного характера педагогическим работникам колледжа.

1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год перед началом учебного года.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации; отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минпросвещения России, на 2021 - 2023 годы (утв. Минпросвещения России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 29.12.2020);

1.6. Комиссия действует на общественных началах.

1.7. Работа Комиссии осуществляется с учетом следующих принципов:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- предсказуемость;
- адекватность;
- своевременность.

1.8 Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- экспертиза документов, представленных в тарификационную комиссию администрацией профессиональной образовательной организации, для определения размеров тарифных окладов на каждого педагогического работника;
- формирование тарификационных списков;
- передача тарификационных списков на утверждение руководителю профессиональной образовательной организации;
- консультирование педагогических работников в рамках своей компетенции;

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Тарификационная комиссия назначается и утверждается директором колледжа сроком на один год.

2.2. Тарификационная комиссия создается в начале учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии – директор колледжа;

Зам. председателя – заместитель директора по учебному процессу;

Члены комиссии:

- главный бухгалтер;
- заведующий по дополнительному профессиональному образованию;
- специалист отдела кадров;
- заведующий практическим обучением;
- председатель профкома.

2.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя Комиссии;

– при изменении членом Комиссии места работы или должности.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в течение учебного года.

2.6. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в протоколах, содержащих тарификационные списки.

3. Порядок определения тарификации преподавателя

3.1. Преподавательский тариф устанавливается на основании нормативных документов о порядке начисления заработной платы работникам средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения об оплате труда работников ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж».

3.2. При установлении тарификации штатным преподавателям преподаваемая дисциплина должна соответствовать базовому образованию преподавателя.

3.3. Максимальная учебная нагрузка должна составлять в объеме не более 2 ставок (1440 учебных часов).

3.4. Минимальная учебная нагрузка штатного преподавателя не устанавливается.

3.5. Заместитель директора по учебному процессу предварительно определяет перечень предметов по каждой специальности и количество часов по каждому предмету на основании профессиональных образовательных программ колледжа и рабочих учебных планов по специальностям подготовки не позднее 1 июня.

3.6. На заседаниях цикловых методических комиссий преподаватели составляют ориентировочную тарификацию по дисциплинам, входящим в цикл, и передают на рассмотрение тарификационной комиссии.

3.7. Предварительная тарификация на следующий учебный год доводится до сведения преподавателей не позднее 1 августа.

3.8. При наличии в штате колледжа двух и более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка в размере одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов.

3.9. При отсутствии учебных часов, обеспечивающих ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификацией преподавателя;
- стажем работы;
- уровнем методического обеспечения занятий.

3.10. Максимальная учебная нагрузка устанавливается преподавателям, имеющим более высокую квалификационную категорию. При равных категориях – преподавателям, имеющим больший преподавательский стаж работы в колледже по данной дисциплине.

3.11. В тарификацию преподавателей могут быть включены учебные часы на проведение факультативных занятий, кружковой работы.

3.12. В случае болезни преподавателя, нахождения его в командировке, при направлении на повышение квалификации с полным или частичным отрывом от производства и в других случаях, когда преподаватель в соответствии с действующим законодательством освобождается от учебных занятий, производится уменьшение годового объема учебной нагрузки, установленного при тарификации, на 1/10 за полный месяц отсутствия на работе или пропорционально количеству пропущенных рабочих дней за полный месяц. Данная корректировка производится в конце каждого семестра или учебного года.

3.13. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.13. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года проводится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебному процессу.

3.14. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.15. В случае если преподавателю после утверждения его тарификации поручается выполнения часов другого преподавателя и это выполнения рассчитано более чем на 2 месяца, то со дня его начала производится перетарификация, исходя из уточненного годового объема учебной работы.

3.16. Утверждение окончательного варианта тарификации производится не позднее 10 сентября предстоящего учебного года приказом директора колледжа.

3.17. Тарификация выдается каждому преподавателю на бумажном носителе до 10 сентября.

3.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

4. Документация тарификационной комиссии

4.1. Протокол тарификационной комиссии.

4.2. Тарификационная нагрузка на каждого преподавателя.

4.3. Приказы об утверждении педагогической нагрузки по бюджету и внебюджету.