


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«19» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
«19» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№14**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 27
от «19» 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Никитина Л.В., председатель ЦМК профессиональных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Валиева Г.И., председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Гарифуллина Э.М., председатель ЦМК социально-гуманитарных и математических дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Мурина А.В., председатель ЦМК языковых дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, функции и порядок работы цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Основной целью деятельности ЦМК является комплексная методическая работа, направленная на повышение качества обучения и профессиональный рост педагогических работников.

1.3. ЦМК является объединением преподавателей одной или нескольких дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей.

1.4. ЦМК формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей колледжа. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию, но при необходимости может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

1.5. Руководители, члены администрации колледжа являются членами цикловых методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

1.6. Количество и перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждаются директором колледжа сроком на один учебный год.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляют заместитель директора по учебному процессу и заведующий методическим отделом в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии, оплата которого за руководство ЦМК осуществляется в установленном порядке. Директор колледжа имеет право досрочно освободить председателя комиссии.

2. Задачи и функции ЦМК

2.1. Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня усвоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого – педагогических знаний преподавателей;
- реализация новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- оказание помощи начинающим преподавателям, реализация наставничества;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (формирование общих компетенций, профессиональных компетенций, личностных результатов по программе воспитания);
- подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам;
- организация и проведение внеаудиторных мероприятий по дисциплине.

2.2. Основные функции ЦМК

2.2.1. Подготовка учебно – методического комплекса дисциплины (далее – УМК), специальности, включающее:

- рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей;
- перечень тем проектных, курсовых и дипломных работ;
- методические пособия, разработки;

- рекомендации по выполнению проектных, курсовых и дипломных работ; выполнению лабораторных и практических работ; организации самостоятельной учебной работы студента.

2.2.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно – оценочных средств;
- подготовка основных показателей оценки результатов обучения.

2.2.3. Изучение, обобщение и внедрение современных образовательных, информационных технологий, средств и методов обучения, и воспитания в образовательный процесс.

2.2.4. Организация и проведение открытых уроков, Недель знаний предметного цикла.

2.2.5. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов, результатов профессиональных конкурсов.

2.2.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов ЦМК, индивидуальных планов и отчетов преподавателей цикла.

3. Порядок работы ЦМК

3.1. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц, с обязательным приглашением члена администрации.

3.2. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания ЦМК могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав данной ЦМК, а также специалисты медицинских организаций и других организаций.

3.3. На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов и отчетов ЦМК;
- организация и руководство по формированию УМК дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно – оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, внеаудиторных мероприятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- организация подготовки студентов к профессиональным конкурсам и контроль за проведением тренировок в ходе подготовки;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- обсуждение результатов стажировки членами ЦМК.

3.4. Заседания ЦМК тщательно подготавливаются.

3.5. На заседание ЦМК выносятся не более трех вопросов.

3.6. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ЦМК.

3.7. Организацию выполнения решений ЦМК осуществляет председатель ЦМК и лица, указанные в решении как ответственные.

3.8. Каждый член ЦМК обязан посещать все заседания, принимать активное участие в ее работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Планирование работы ЦМК

4.1. План работы ЦМК разрабатывается исходя из общих конкретных задач, стоящих перед колледжем.

4.2. План работы ЦМК составляется в конце учебного года (в мае месяце), обсуждается на заседании ЦМК, подписывается председателем ЦМК и должен быть представлен на утверждение заместителю директора по учебному процессу.

4.3. План работы ЦМК входит составной частью в общий комплексный план образовательной деятельности колледжа.

4.4. При разработке плана используются в качестве исходного материала следующие документы:

–нормативно-директивные документы, инструктивные материалы Российской Федерации и Республики Татарстан;

–решения педагогических и методических советов колледжа;

–план методической работы каждого преподавателя на новый учебный год;

–план повышения квалификации и стажировки преподавателей на новый учебный год;

–план аттестации преподавателей на новый учебный год;

–планы работы объединений СПО РТ, медицинских училищ и колледжей Республики Татарстан, ПФО.

5.Документация ЦМК

5.1. План работы ЦМК.

5.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств на листах А4 и содержат следующие реквизиты: номер протокола, дату заседания комиссии, количество присутствующих, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, подпись председателя ЦМК.

5.3. Отчеты о работе ЦМК за год.

5.4. Планирование проведения предметных недель.

5.5. Планы и отчеты работы преподавателей, входящих в цикловую комиссию.

5.6. Нормативная документация.