


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«19» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.
«19» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
«19» 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ
ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№28**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №27
от «19» 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Используемые сокращения

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить обучение в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Данное Положение действует в случаях:

- перехода студента Колледжа с одной специальности СПО на другую (на основании сводной ведомости успеваемости);

- перехода студента Колледжа с одной формы обучения на другую (на основании сводной ведомости успеваемости);

- приема студента в порядке перевода (на основании справки об обучении другой образовательной организации);

- восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже сроком не позднее 3 лет со дня прерывания обучения;

- поступления в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования (на основании приложения к диплому)

3. Под *перезачетом* понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП, пройденных лицом при получении предыдущего СПО или ВО соответствующего профиля, а также полученных по ним оценок, зачетов и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения дисциплины.

4. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по УД, МДК, ПМ, УП, ПП, пройденным им при получении предыдущего СПО или ВО соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным УД, МДК, ПМ, ПП, УП в соответствии с ООП СПО. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки. В случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения дисциплины, МДК, ПМ.

5. При решении вопроса о перезачете и переаттестации рассматриваются следующие документы:

- документы об образовании и (или) квалификации;

- справка об обучении или сводная ведомость успеваемости, зачетная книжка (для лиц, ранее обучавшихся в колледже).

6. Студент пишет заявление на имя заместителя директора по учебному процессу (приложение 1) о разрешении перезачетов и переаттестации дисциплин из диплома о

предыдущем образовании, справки об обучении (при переводе из образовательной организации).

7. Заведующий отделениями проводит сравнительный анализ представленных документов требованиям ФГОС, учебных планов и составляет бланк «Индивидуальный план перезачета и переаттестации» (приложение 2).

8. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название УД, МДК, ПМ, ПП, УП должно соответствовать (быть близким по названию) ООП СПО и учебному плану Колледжа по данной специальности;

- к рассмотрению принимаются только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

- УД, МДК, ПМ, ПП, УП, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной и текущей аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

9. УД, МДК, ПМ, ПП, УП, по которым курс обучения не завершён, не перезачитываются.

10. Полученные результаты оформляются в журнале перезачета и переаттестации. Журналы сдаются классным руководителем в архив при окончании группой образовательной организации.

11. Перезачет и переаттестация осуществляются в течение первого года обучения.

12. Перезачеты проводятся не позднее первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

13. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

14. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

15. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет заведующий отделениями.

16. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

17. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме тестирования, собеседования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.

18. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и практикам.

19. Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины.

20. УД, МДК, ПМ, ПП, УП, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения.

21. Сроки переаттестации устанавливает учебная часть.

22. Оценки из журнала перезачетов и переаттестации вносятся в зачетную книжку заведующими отделениями.

23. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные и переаттестованные дисциплины переносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Заместителю директора по УП
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
Пеструхиной Т.А.

студента _____
группы _____
_____ формы обучения
специальности _____

заявление.

Прошу Вас разрешить перезачет и переаттестацию дисциплин из диплома (справки об обучении) о предыдущем образовании.

Подпись _____

Дата _____

Индивидуальный план перезачетов и перееаттестации

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ специальность _____

№ п/п	Дисциплина	Количество часов по ФГОС/ количество часов по документу о предыдущем образовании	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Составитель зав. отделением _____

ФИО

Подпись