

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сафина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Совета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Совет ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - Совет) является выборным представительным органом самоуправления колледжа.

1.3. Разграничение полномочий между Советом колледжа и директором определяется Уставом колледжа. Совет не имеет права вмешиваться в оперативную распорядительскую деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения, и воспитания обучающихся, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставу колледжа.

1.4. Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа.

1.5. Деятельность Совета определяется годовым планом учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

1.6. Положение о Совете утверждается на общем собрании колледжа.

2 Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета колледжа является решение вопросов самоуправления в колледже, развития коллегиальных демократических форм управления образовательным учреждением, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей, общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по совершенствованию качества обучения специалистов со средним медицинским образованием на додипломном и последипломном уровнях среднего профессионального образования.

2.2. Задачами Совета колледжа являются:

- решение вопросов развития колледжа и совершенствования материально-технической базы;
- формирование структуры колледжа;
- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение и принятие Устава колледжа, и внесение в него необходимых изменений;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа.

3. Задачи и функции Совета

3.1. Задачи Совета колледжа включают:

- осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы, расширение коллегиальных, демократических форм управления;

- рассмотрение, согласование вопросов, касающихся и способствующих качественной организации образовательной, организационно-распорядительной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Функции Совета колледжа включают:

- осуществление общего руководства образовательной организацией;

- координация запланированных мероприятий, контроль и анализ исполнения

решений, принятых Советом образовательной организации;

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей обучающихся образовательной организации;

- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений к Уставу образовательной организации; рассмотрение проекта Устава;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и контроль за их исполнением;

- рассмотрение локальных нормативных актов, рабочих инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административно-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивание отчета руководителя образовательной организации о проделанной работе и о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- выдвижение кандидатур для присвоения почетных званий, наград и других видов морального и материального поощрения работников образовательной организации;

- изучение итоговых документов по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации;

- проведение работы в области учебно-воспитательной деятельности образовательной организации, включая рассмотрение Правил приема в образовательную организацию, учебных планов и программ; принятие решений по вопросам организации учебного процесса; организацию приема обучающихся на обучение; рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержки; контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

3.3. Полномочия Совета колледжа:

- Формирование рекомендаций по плану набора обучающихся и направлениям профориентационной работы.

- Анализ производственной и хозяйственной деятельности колледжа.

- Имеет право уменьшить договорную стоимость или освободить от оплаты за обучение в виде льгот студентам хозрасчетных групп в случае потери кормильца, длительной болезни, получения инвалидности, несчастного случая (кража, пожар, землетрясения) поощрения за отличную учебу и заслуги перед колледжем.

- Поддерживание и развитие связей с государственными и общественными организациями, органами управления здравоохранением и образованием, лечебно-профилактическими учреждениями и средними специальными учебными заведениями Республики Татарстан.

- Участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости.

- Контроль над работой столовой, медицинского пункта, а также над условиями проживания в общежитии.

- Контроль над соблюдением охраны труда работников и безопасных условий обучения.

- Рассмотрение адресованных Совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности колледжа, и принятие необходимых решений.

- Осуществляет контроль за своевременностью предоставления определенным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

- Рассматривает надбавки и доплаты к должностным окладам.

- Рассматривает порядок премирования и вознаграждения работников колледжа.

4. Состав Совета

- 4.1. В состав Совета входят представители преподавателей, сотрудников, администрации, обучающихся, родителей (13-17 человек)
- 4.2. Председателем Совета является директор колледжа.
- 4.3. В отсутствие директора работой Совета руководит заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета.
- 4.4. Для ведения делопроизводства Совета избирается секретарь из числа его членов.
- 4.5. Совет избирается на общем собрании сотрудников колледжа открытым голосованием сроком на 5 лет; при очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 4.6. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов при одновременном увольнении более 1/3 членов Совета, при увольнении директора колледжа.
- 4.7. Не оправдавший доверия коллектива, член Совета может быть выведен из его состава.

5. Порядок работы Совета

- 5.1 Совет организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом, который утверждается на заседании Совета.
- 5.2. Заседания Совета собираются в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Совета.
- 5.3. Заседания проводятся в рабочее время.
- 5.4. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Совета, формируются рабочие группы во главе с членами Совета.
- 5.5. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.
- 5.6. Принимать решения Совет вправе при участии в заседании Совета не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражение членов Совета, несогласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.7. В расширенный состав Совета входят все работники колледжа.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Администрации колледжа, всех членов коллектива. Решения Совета, своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа и родителей.

В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательного процесса.

6.2. Члены Совета колледжа имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации

образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета и методического Совета;

- присутствовать на итоговой Государственной аттестации выпускников колледжа;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации;

6.3. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- упрочение авторитетности колледжа.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета входят в номенклатуру дел колледжа.

7.2. Заседания Совета протоколируются в книге протоколов Совета.

7.3. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих на заседании членов Совета;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

7.4. Каждый протокол Совета должен быть подписан председателем и секретарем Совета.

7.5. Протокол заседаний Совета хранится в делах колледжа в течение 10 лет.

7.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится отделом кадров колледжа.