


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
« 21 » 10 2024 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.
« 21 » 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
Приказ № 161/1
« 21 » октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ 46

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 25
от «09» октября 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

Гайфиева М.М., начальник отдела кадров, руководитель Центра карьеры ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

Храмова А.В., ведущий юристконсульт ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

1. Общие положения

1.1. Положение о центре карьеры (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции, порядок работы центра карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Центр карьеры (далее – ЦК) является структурным подразделением колледжа.

1.3. Руководитель ЦК назначается и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации.

1.4. ЦК в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, политикой в области качества, целями образовательной организации и подразделения в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией системы менеджмента качества образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. ЦК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационная структура ЦК определяется задачами, стоящими перед образовательной организацией в области трудоустройства обучающихся и выпускников образовательной организации.

2. Цель создания, задачи и функции ЦК

2.1. Основной целью создания и деятельности ЦК является организация и сопровождение процессов, направленных на оказание помощи обучающимся и выпускникам образовательной организации в вопросах карьерного становления, развития личностных компетенций для успешного трудоустройства.

2.2. Основными задачами ЦК являются:

– информационная поддержка обучающихся и выпускников по вопросам развития карьеры;

– содействие развитию карьеры выпускников и обучающихся в соответствии с полученной специальностью;

– установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного развития карьеры выпускников;

– обеспечение взаимодействия с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями с целью выстраивания уникальных деловых связей с профессиональными ассоциациями и партнерами;

– непрерывное изучение рынка труда, запросов работодателя, анализ соответствия квалификации выпускников и обучающихся образовательной организации потребностям рынка;

– формирование у обучающихся и выпускников компетенций, востребованных на рынке труда;

– мониторинг трудоустройства выпускников;

– проведение общественно-значимых мероприятий, связанных с позиционированием образовательной организации на современном рынке труда.

2.3. Функции ЦК:

– представление обучающимся и выпускникам информационно-консультативных услуг по развитию карьеры;

- формирование и обновление базы данных выпускников образовательной организации, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов;
- укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по развитию карьеры выпускников;
- организация встреч с работодателями и успешными выпускниками;
- организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий с обучающимися по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности;
- взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодежи, реализации государственной молодежной политики; оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития;
- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере развития карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников;
- подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников и их информирование о состоянии и развитии современного рынка труда;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по развитию карьеры выпускников образовательной организации;
- подготовка отчетной документации.

3. Руководство деятельностью ЦК

3.1. Руководитель ЦК утверждается и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации.

3.2. В своей деятельности руководитель ЦК непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации.

3.3. Руководитель ЦК:

- планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦК;
- организует, обеспечивает и контролирует исполнение: законодательства Российской Федерации; трудового законодательства, правил внутреннего распорядка образовательной организации и трудовой дисциплины всеми работниками ЦК; приказов и иных локальных нормативных актов образовательной организации; мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ЦК;
- обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ЦК;
- проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения ЦК;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ЦК.

3.4. Руководитель ЦК несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦК по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ЦК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦК, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность ЦК

4.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦК в установленном порядке осуществляется подразделением, обеспечивающим бухгалтерский учет и финансовый контроль.

4.2. Источниками финансирования ЦК являются:

– средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

– другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

4.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.