

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
« 19 » 12 2024 г.

РЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
« 19 » 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ) ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№57**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 27
от « 19 » 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Вагизов И.Г., заместитель директора по хозяйственной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Лапкина Е.А., специалист по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж) регламентирует работу учебных кабинетов и лабораторий в колледже.

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) являются материально – технической и методической базой образовательного процесса в колледже.

1.3. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Занятия в учебном кабинете и лаборатории должны способствовать:

- формированию прочных знаний по дисциплине/ профессиональному модулю в целом, их практическому применению;
- формированию общих и профессиональных компетенций;
- формированию культуры личности обучающегося;
- повышению эффективности информационного обслуживания образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета и лаборатории должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание дисциплин/профессиональных модулей, при всем разнообразии методических приемов и методов.

1.6. Перечень учебных кабинетов и лабораторий определяется требованиями ФГОС, учебным планом колледжа и утверждается приказом директора.

1.7. Организует и руководит работой учебного кабинета (лаборатории) заведующий кабинетом, назначаемый приказом директора колледжа.

2. Основные требования к учебному кабинету и лаборатории

2.1. Учебный кабинет и лаборатория должны соответствовать требованиям безопасности учебного процесса, эстетическим, санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (далее – ТСО).

2.3. Учебные кабинеты, лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, разделу модуля, модулю в целом в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО и программами дисциплин, модулей, практик.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и т.п. вещества. В кабинетах не должно быть свободного доступа студентов к демонстрационным фармацевтическим препаратам.

2.5. В учебном кабинете и лаборатории должен соблюдаться санитарно-гигиенический режим и режим проветривания кабинета. Каждый день производится влажная уборка.

3. Организация работы учебного кабинета, лаборатории

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы студентов;
- организация творческой и научной работы с обучающимися;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

3.3. Учебный кабинет, лаборатория является центром подготовки и проведения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, аккредитации выпускников, базой для подготовки к научно-практическим конференциям, учебно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

3.4. Администрация колледжа совместно с заместителем директора по хозяйственной работе проводит смотр кабинетов, лабораторий два раз в год перед началом нового учебного года (август) и перед началом второго семестра (январь). По результатам смотра кабинетов подводится итог о готовности учебного кабинета к проведению учебных и практических занятий.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

- общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, исправная мебель, наличие системы проветривания);
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций;
- материально-техническое обеспечение;
- наличие и исправность технических средств обучения;
- наличие учебно-методических комплексов.

4. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории

4.1. Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории содержит:

- паспорт кабинета (Приложение 1);
- инструкции по охране труда;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам;
- учебно – наглядные пособия;
- материалы, используемые в образовательной деятельности.

5. Руководство учебным кабинетом, лабораторией

5.1. Руководство кабинетом, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом директора колледжа.

5.2. Заведующие кабинетами, лабораториями работают под общим руководством заместителя директора по учебному процессу.

5.3. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета, лаборатории не реже чем раз в год;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету, лаборатории;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете, лаборатории;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета, лаборатории и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- обеспечивать условия для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета, лаборатории.

5.4. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией имеет право ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию материально-технического обеспечения кабинета, лаборатории.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

Паспорт кабинета

1. Наименование кабинета _____
2. Год основания кабинета _____
3. Размеры высота _____
 длина _____
 ширина _____
 площадь _____
 объём _____
4. Заведующий кабинетом _____
 Дисциплина _____
 С какого года работает _____

5. Учебная мебель кабинета

Наименование	Количество
Стол ученический	
Стол тумбовый	
Стулья	
Гардины	
Доска	
Шкаф книжный	

6. Технические средства обучения

Наименование	Количество

7. Наглядные средства обучения

Наименование	Количество

8. Схема учебного кабинета (на отдельном листе)