


Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

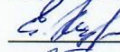
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.  
«25» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
родителей ГАПОУ  
«Нижекамский  
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.  
«25» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.  
«25» 02 2025 г.

Приказ № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
№62**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 30  
от «25» 02 2025 г.

**Положение составлено в соответствии с:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

**Составители:**

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Никитина Л.В., председатель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Валиева Г.И., председатель цикловой методической комиссии естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по выполнению курсовых работ, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру защиты для контроля знаний студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, входящими в образовательные программы, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Курсовая работа (далее – КР) по профессиональному модулю (далее – ПМ) или междисциплинарному курсу (далее – МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения ПМ или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.4. Курсовая работа по ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа.

## **2. Цели и задачи курсовой работы**

2.1. Цель КР – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.2. Задачи КР:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных проблем;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

## **3. Организация разработки тематики курсовых работ**

3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа. Предусматривается обновление части тем в начале каждого учебного года. Список тем рассматривается и утверждается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) на втором заседании текущего учебного года.

3.2. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Студент имеет право выбора темы курсовой работы в соответствии с содержанием одного из профессиональных модулей, преподаваемых на курсе. Выбор темы осуществляется в рамках утвержденного списка и удостоверяется личной подписью студента до 1 ноября текущего учебного года. В одной студенческой группе повторение выбранных тем не допускается.

3.4. В процессе выполнения курсовой работы изменение или уточнение темы не допускается.

3.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляют заведующие учебными отделениями и председатели ЦМК в соответствии с должностными обязанностями.



#### 4. Требования к структуре оформления курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 и не более 30 страниц печатного текста. Оформление работы должно соответствовать требованиям настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Структура курсовой работы *реферативного* характера:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение (раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы).

4. Основная часть (исследуется история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы).

5. Заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы).

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

4.3. Структура курсовой работы *опытно-экспериментального характера*:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение (раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента).

4. Основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

– в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

– второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

5. Заключение (выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов).

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

#### 5. Организация выполнения курсовых работ

5.1. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель – преподаватель соответствующего МДК.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства курсовой работой, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

5.3. Курсовая работа должна:

– соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными документами и литературными источниками;

– соответствовать правилам оформления (четкая структура, завершенность в изложении материала; оформление библиографических ссылок, списка нормативных документов и литературы в соответствии с государственными стандартами, аккуратность исполнения).

– носить творческий характер.



#### 5.4. Основные функции руководителя курсовой работы:

- содействие студентам в выборе темы, в составлении списка рекомендуемой литературы;
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы;
- своевременная проверка курсовой работы: проверка содержания, соответствия оформления требованиям ГОСТ и Положению о курсовой работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», выставление предварительной оценки;
- организация защиты курсовой работы по графику;
- определение возможности использования полученных результатов на практике.

5.5. Курсовая работа выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных документов, литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

5.6. За все сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений ответственность несет непосредственно автор работы – обучающийся.

### 6. Оценка курсовой работы

#### 6.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной оценке курсовой работы следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

#### 6.2 Критерии оценки курсовой работы:

##### **«5» (отлично):**

- содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат;
- оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;
- качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

##### **«4» (хорошо):**

- содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- степень самостоятельности: отсутствует плагиат;
- оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера;



– уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

**«3» (удовлетворительно):**

– содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения;

– актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

– степень самостоятельности низкая, отсутствует оригинальность выводов и предложений;

– уровень грамотности: слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

**«2» (неудовлетворительно):**

– содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

– актуальность работы не обосновывается;

– степень самостоятельности: наличие плагиата;

– оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;

– качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости;

– уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.3. Проверенная курсовая работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит доработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

## **7. Защита курсовых работ**

7.1. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку за курсовую работу, по решению преподавателя разрешается доработка прежней темы или определяется новая тема в рамках утвержденного списка. Руководитель назначает новый срок для выполнения и защиты курсовой работы.

7.2. Студенты, получившие положительную оценку курсовой работы, допускаются к защите, в результате которой руководитель выставляет итоговую оценку.

7.3. Защита курсовой работы проводится до прохождения студентами учебной и производственной практик по графику, составленному заведующими учебными отделениями совместно с руководителями курсовых работ.

## **8. Регистрация курсовых работ**

8.1. Руководитель курсовой работы оформляет журнал консультаций. В нем содержится список студентов, указываются темы курсовых работ, фиксируются даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителя, выставляется итоговая оценка после защиты.

8.2. Оценка за курсовую работу переносится в зачетную книжку и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

## **9. Хранение курсовых работ**

9.1. Выполненные курсовые работы хранятся в портфолио студентов с предоставлением в комиссию итоговой государственной аттестации.

9.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, выдвигаться на конкурсы учебно-исследовательских работ студентов и научно-исследовательские конференции.



## **Методические рекомендации по оформлению курсовых работ**

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы.

К таким работам должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»;
- «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

### **1. Оформление текстовой части**

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14пт (пункт). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.) Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, однако номер на нем не проставляют.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк» (Главная/Абзац/Положение на странице/Запрет висячих строк), то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания, списка использованных источников должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться слева в строке.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в



заголовках. Не допускается также перенос слов в заголовках граф и параграфов. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала

Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов начинаются с левого края страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.).

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с.16].

В работе допускаются общепринятые сокращения слов, там, где речь идёт об официальной аббревиатуре. Например: Российская Федерация (РФ) и т.п.

## **2. Оформление иллюстративного материала**

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если это сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Нумерация таблиц, графиков, рисунков и формул (отдельно для таблиц, графиков, рисунков и формул) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы.

Оформление формул и расчетов.

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул впечатывать, другую – вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы. Например, формула 1, формула 2 и т.д. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются в круглых скобках, например «...расчет данных проводился по формуле (1)...».

Оформление таблиц.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру. Например, (Табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Например: Таблица 1. Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов



(или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова: Продолжение таблицы 1. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова «Продолжение таблицы...» можно не печатать.

**Оформление рисунков.**

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице.

Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию, с использованием арабских цифр. Ссылка в тексте оформляется следующим образом: (Рис. 2)

После номера рисунка ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Например: Рис. 2 Процентное соотношение противоаллергических препаратов в ассортименте аптеки.

Номер и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости в тексте помещают поясняющие сведения.

### **3. Требования к структуре работы**

#### **Структура работы:**

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение (обоснование темы и ее актуальности, постановка цели и задач работы);
- основная часть (первая глава – теоретическая, вторая глава - практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Если работа предусматривает список сокращений, он помещается после содержания, заголовок пишется прописными буквами.

#### **Титульный лист**

В верхней части титульного листа по центру пишется, в какой организации выполняется работа (шрифт 14), далее указывается название и тема работы. Ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

#### **Содержание**

В содержании указываются все основные части работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложение и т.д., и проставляются номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы. Наименования частей, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы. Заголовок (слово «Содержание») располагается слева строки. При проставлении страниц, соответствующих частям работы, должна быть использована табуляция с заполнением, т.е. автоматически.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

#### **Основные требования к введению**

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с нерешенностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и



спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема работы должна быть актуальна либо с научной теоретической точки зрения, либо иметь практическое значение.

Обязательным является формулировка цели исследования и задач, которые направлены на ее достижение.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста, в зависимости от общего объема работы.

#### **Требования к основной части**

Основная часть работы содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Основная часть, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

#### **Требования к заключению**

Заключение - часть, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2 - 3 страницы, в зависимости от общего объема работы.

#### **Требования к библиографии**

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работ. В список включается вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе.

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

#### **Оформление приложений**

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы прописными буквами пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Например: (Приложение 1). Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

#### **Примеры оформления библиографического описания использованных источников**

##### **Книга одного автора:**

Камалов, И.И. Принципы и методы современной лучевой диагностики / И.И.Камалов.- Казань: Магариф,2013.- 256 с. - Текст: непосредственный

##### **Книга двух и три автора:**

Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный

##### **Книга четырех авторов:**



Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. - Текст: непосредственный

**Книга пяти и более авторов:**

Кинология: учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. –5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 376 с. - Текст: непосредственный

**Книга под редакцией:**

Санитарная микробиология: практикум / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с. - Текст: непосредственный

**Статья из книги:**

Панфилова, А.П. Коммуникативные барьеры /А.П. Панфилова // Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учеб.пособие / А.П. Панфилова.- 2-е изд.- Санкт-Петербург : Лань, 2018.- Гл. 5.- С.49-75 - Текст: непосредственный

**Статья из журнала:**

Гаркави, А.В. Ишемическая травма конечностей / А.В. Гаркави, С.Н. Межидов // Медицинская помощь - 2017.- № 6.- С. 39-44 - Текст: непосредственный

**Статья из газеты:**

Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39 - Текст: непосредственный

**Официальные документы:**

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019. – Москва: ТЦ «Сфера»,2019.- 63 с. - Текст: непосредственный или (электронный)

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019 // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

**Стандарты:**

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования.- Введ.20022-01-01- Москва: Изд-во стандартов,2017.- 56 с.: ил. - Текст: непосредственный

**Сетевой ресурс:**

1.Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-8114-1521 -2 // ЭБС Лань: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

2.Любимова, З. В.Возрастная анатомия и физиология. Учебник / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

**Образец оформления списка использованных источников:**

1. Барсуков, Н. П.Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. - Текст: непосредственный

2. Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный

3. Васильев, В. К.Ветеринарная офтальмология и ортопедия: учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. –188 с. - Текст: непосредственный

4. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб.и доп. – Москва:Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019)

5. Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. - Текст: непосредственный



6. Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39. - Текст: непосредственный
7. Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. –2-е изд. – Москва :Юрайт, 2019 . – 266 с. - Текст: непосредственный
8. Электрические аппараты: учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва: Юрайт, 2018. – 247 с. - Текст: непосредственный



Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УП

Т.А.Пеструхина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Значение ранней диагностики ишемической болезни сердца»

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Группа 1811

Студент(ка) Иванов Иван Иванович

Руководитель Сергеев Сергей Сергеевич

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Нижнекамск, 20\_\_ г.