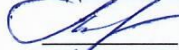


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«25» 02 2025 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»

 Козлов В.Е.
«25» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
«25» 02 2025 г.
Приказ № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№63

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 30
от «25» 02 2025 г.

Положение составлено в соответствии с:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО);

–Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

–Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России от 12 сентября 2022 г. № 70034);

–Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

–Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

–Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации № 05-592 от 01.03.2023 г.;

–Универсальным кодификатором распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания по ОД для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования (одобрен решением федерального

учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. № 1/21);

–Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации об актуализации информации о региональном операторе №05-376 от 12.02.2024 г.;

–Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующая учебными отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Валиева Г.И., председатель цикловой методической комиссии естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Гарифуллина Э.М., председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и математических дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Мурина А.В., председатель цикловой методической комиссии языковых дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации проектной деятельности обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по выполнению индивидуального (учебного) проекта в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.3. Проектная деятельность – это целенаправленно организованная научно – исследовательская работа, проводимая студентами, творческими коллективами по разрешению актуальных проблем современной общественной жизни.

1.4. Выполнение индивидуального проектирования предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений обучающихся, развитие их творческих способностей и логического мышления, интеграцию знаний, полученных в ходе учебного процесса, приобщение к конкретным жизненно важным проблемам.

1.6. Результатом проектной деятельности студента является создание собственного интеллектуального продукта, предназначенного для активного применения в научно – познавательной, практической деятельности, в профессионально – ориентированной деятельности.

1.7. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, способствует повышению качества образования, развитию педагогической компетентности и демократического стиля общения с обучающимися.

1.8. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса колледжа и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года. Требования к выполнению и защите индивидуального (учебного) проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла, критерии оценки проекта прописаны в настоящем Положении.

1.9. Учебный проект выполняется студентом или группой студентов в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла и должен быть представлен в виде завершеного инновационного проекта информационного, исследовательского, игрового, творческого, прикладного характера.

1.10. Выполнение учебного проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла обязательно для студентов 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования. Оценка за проект рассматривается как допуск к промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель работы над индивидуальным проектом – овладение студентами опытом проектной деятельности, способствующей развитию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности, личной потребности обучающегося в самосовершенствовании во всех видах жизнедеятельности, что обеспечивает его успешную адаптацию к требованиям современной жизни и профессиональной деятельности.

- 2.2. Задачи проектной деятельности – обеспечить развитие у студента:
- универсальных компетентностей (мыслительных, деятельностных, коммуникативных, информационных);
 - общих учебных навыков (интеллектуальных, организационных, коммуникативных);
 - проектных умений (проблематизация, целеполагание, планирование, реализация плана, самоанализ и рефлексия);
 - умений и навыков, необходимых для написания и защиты курсовых и дипломных работ.

3. Основные понятия проектной деятельности

3.1. Проект – это форма организации совместной деятельности преподавателя и студентов, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для студентов и оформленной в виде конечного продукта.

3.2. Для организации проектной деятельности студентов колледжа могут быть использованы различные виды проектов, в зависимости от целей, типа деятельности, формируемых компетенций, предполагаемого конечного продукта и других факторов.

3.2.1. *Исследовательский*. Цель – решение какой-либо научно-исследовательской задачи или проблемы. Предполагает деятельность, связанную с экспериментированием, логическими мыслительными операциями с целью доказательства или опровержения какой-либо гипотезы. Подходит для развития аналитических способностей, критического мышления, освоения логических способов восприятия и обработки информации.

3.2.2. *Информационный*. Цель – сбор информации о каком-либо объекте или явлении, проверка, ранжирование информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации. Работа с информацией в любом виде является доминирующей стороной деятельности. По результатам разработки проекта получают статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу.

3.2.3. *Творческий*. Цель – решение какой-либо творческой задачи или проблемы, презентация продукта и налаживание обратной связи с аудиторией. Предполагает творческую деятельность, конечным продуктом которой являются литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, видеоролики, сценарии мероприятий и др.

3.2.4. *Игровой (ролевой)*. Цель – предоставление опыта участия в решении проблемы в имитационно-игровой форме. Участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта, в них имитируются социальные или деловые отношения, осложняемые гипотетическими игровыми ситуациями. Деятельность связана с организацией и групповой коммуникацией.

3.2.5. *Практико-ориентированный (прикладной)*. Цель – решение практических задач. Предполагает практическую деятельность в заданной области по разработке и реализации проекта. Практико-ориентированный проект может быть социальным, социокультурным, коммерческим и т.д. в зависимости от проектной области и ориентирован на профессиональную деятельность.

Выбор вида учебного проекта основан на балансе интересов преподавателя и обучающегося.

3.3. Формы продуктов проектной деятельности могут быть различными.

Перечень возможных выходов проектной деятельности:

- учебная расширенная презентация определенной темы по дисциплине;
- конкретные предложения по решению проблемной ситуации, улучшению определенной сферы жизни;

- буклет, памятка-листочка для населения;
- программа работы кружка или отдельного занятия по актуальной или малоизученной теме;
- сценарий внеаудиторного мероприятия;
- анализ данных социологического опроса с выводами;
- атлас, карта с обозначением туристических направлений, мест отдыха города ли района и т.д.;
- видеофильм;
- тематическая газета, журнал;
- законопроект;
- модель возможного развития объекта, ситуации в будущем;
- игра (сценарий и организация);
- WEB-сайт (группы, отдельного человека, организации, города);
- коллекция (биологическая, нумизматическая, технических изобретений, рисунков и др.);
- костюм, разработанный самостоятельно;
- техническая модель, поделка;
- музыкальное или литературное произведение собственного сочинения;
- мультимедийный продукт по учебной дисциплине;
- оформление кабинета;
- справочник, словарь;
- сравнительно-сопоставительный анализ литературных произведений, исторических источников и т.д.;
- макет;
- учебное пособие по определенной теме, циклу занятий в помощь преподавателю, в помощь обучающимся.

3.4. Форма защиты учебных проектов определяется видом проектной деятельности. Результаты проектной деятельности оформляются в печатном виде (на электронном и бумажном носителях) согласно требованиям настоящего Положения. (Приложение 1).

4. Организация проектной деятельности

4.1. Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности студентов и организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла за счет времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.2. Выполнение проекта может быть индивидуальным, парным.

4.3. Руководство и контроль за ходом выполнения проекта осуществляет руководитель – преподаватель соответствующей дисциплины общеобразовательного цикла. Список руководителей проектов утверждается учебной частью, которая осуществляет общее руководство проектной деятельностью.

4.4. На время выполнения проекта составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства проектной деятельностью студента, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.5. Тематика проектных работ разрабатывается руководителем – преподавателем дисциплины общеобразовательного цикла. Список тем утверждается на заседании соответствующих цикловых методических комиссий до 1 ноября. Выбор темы осуществляется в рамках утвержденного списка и удостоверяется личной подписью студента до 1 декабря текущего учебного года. Студент может предложить тему проекта, согласовав ее с руководителем.

4.6. Студент имеет право выбора руководителя проекта в рамках списка руководителей проекта для группы.

В процессе выполнения проектной работы изменение или уточнение темы не допускается.

4.7. Основные функции руководителя проекта:

- подготовка перечня тем учебных проектов;
- составление расписания консультаций, проводимых за счет объема времени, отведенного на самостоятельную внеаудиторную работу;
- составление графика поэтапной работы студента над проектом;
- консультирование по вопросам планирования, содержания и последовательности выполнения работы, подборе необходимых информационных источников, формирования и представления результатов исследования;
- контроль за ходом выполнения проекта в соответствии с составленным графиком;
- организация защиты проекта.

4.8. Основными функциями студента являются:

- выбор руководителя проекта и темы;
- посещение консультаций;
- ответственное отношение к работе над проектом, выполнение требований и рекомендаций руководителя учебного проекта;
- выполнение этапов и соблюдение сроков работы над проектом;
- оформление результатов проектной работы и подготовка защиты проекта.

5. Основные этапы и сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом студенты и руководители планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный

срок реализации: сентябрь – октябрь

содержание: выбор темы и руководителя проекта

Основной

срок реализации: ноябрь – март

содержание: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка

Заключительный

срок реализации: апрель – май

содержание: защита проекта

5.2. График работы над индивидуальным проектом составляется и утверждается руководителем – преподавателем общеобразовательной дисциплины.

6. Защита и оценка учебного проекта

6.1. Проектная деятельность в обязательном порядке завершается процедурой защиты проекта, которая предполагает изложение основных параметров проекта, демонстрацию полученных результатов и процедуру ответов на вопросы по выполненному проекту.

6.2. Защита (презентация) проекта может проходить в аудиторное и внеаудиторное время по графику, составленному руководителем проекта.

6.3. Формат защиты определяется видом проектной деятельности и формой продукта. На защиту в обязательном порядке должен быть представлен проект в печатном виде на бумажном носителе в объеме не более 15 страниц.

6.4. По итогам защиты студент получает оценку, которая заносится в ведомость и зачетную книжку. Ведомость передается на хранение в учебную часть.

6.5. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заведующим отделением. До сдачи проекта студент не допускается к промежуточной аттестации.

6.6. Выполненный индивидуальный проект (в печатном варианте на бумажном носителе) является составной частью портфолио обучающегося. Лучшие проектные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, выдвигаться на конкурсы учебно-исследовательских работ студентов и научно-исследовательские конференции.

6.7. Конечной целью проектной деятельности как технологии обучения является освоение обучающимися комплекса проектных умений, навыков и предметных знаний, формирование у них компетенций, предусмотренных в рабочей учебной программе дисциплины.

Эта цель находит свое отражение в критериях оценивания проектов обучающихся.

6.8. Критерии оценивания проектов включают оценку содержания и защиты проекта.

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 6 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 2
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 2
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и / или практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные вопросы в определенной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 7 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 1
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Презентация проекта (до 7 баллов)	Структура презентации, логика представления	От 0 до 2
	Оформление электронной презентации или организация защиты	От 0 до 3
	Оригинальность	От 0 до 2
Выступление (до 9 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3

	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого		До 42
Баллы индивидуального проекта	Оценка	
35-42	«отлично»	
31-34	«хорошо»	
26-30	«удовлетворительно»	
Меньше 26	«неудовлетворительно»	

Методические рекомендации по оформлению проектных работ

1. Оформление текстовой части

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14пт (пункт). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Объем работы – не более 15 страниц.

Работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 - 297мм.) Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, однако номер на нем не проставляют.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк» (Главная/Абзац/Положение на странице/Запрет висячих строк), то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания, списка использованных источников должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться слева в строке.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также перенос слов в заголовках граф и параграфов. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала

Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов начинаются с левого края страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.).

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. При любом

цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с.16].

В работе допускаются общепринятые сокращения слов, там, где речь идет об официальной аббревиатуре. Например: Российская Федерация (РФ) и т.п.

2. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если это сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Нумерация таблиц, графиков, рисунков и формул (отдельно для таблиц, графиков, рисунков и формул) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы.

Оформление формул и расчетов.

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул впечатывать, другую – вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы. Например, формула 1, формула 2 и т.д. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются в круглых скобках, например «...расчет данных проводился по формуле (1)...».

Оформление таблиц.

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру. Например, (Табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Например: Таблица 1. Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова: Продолжение таблицы 1. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова «Продолжение таблицы...» можно не печатать.

Оформление рисунков.

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице.

Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию, с использованием арабских цифр. Ссылка в тексте оформляется следующим образом: (Рис. 2)

После номера рисунка ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Например: Рис.2 Процентное соотношение противоаллергических препаратов в ассортименте аптеки.

Номер и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости в тексте помещают поясняющие сведения.

3. Требования к структуре работы

Структура работы:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение (обоснование темы и ее актуальности, постановка цели и задач работы);

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Если работа предусматривает список сокращений, он помещается после содержания, заголовок пишется прописными буквами.

Титульный лист

В верхней части титульного листа по центру пишется, в какой организации выполняется работа (шрифт 14), далее указывается название и тема работы. Ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Содержание

В содержании указываются все основные части работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложение и т.д., и проставляются номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы. Наименования частей, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы. Заголовок (слово «Содержание») располагается слева строки. При проставлении страниц, соответствующих частям работы, должна быть использована табуляция с заполнением, т.е. автоматически.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема работы должна быть актуальна либо с научной теоретической точки зрения, либо иметь практическое значение.

Обязательным является формулировка цели исследования и задач, которые направлены на ее достижение.

Введение может содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения зависит от общего объема работы, может составлять 1-2 страницы.

Требования к основной части

Основная часть работы содержит материал, который отражает работу над проектом. Она должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы по решению проблемы проекта.

Требования к заключению

Заключение - часть, в которой формулируются выводы, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 1-2 страницы, в зависимости от общего объема работы.

Требования к библиографии

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, которые студент использовал при выполнении проекта. В список включается вся литература, на которую имеются ссылки в работе.

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст работы. Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы прописными буквами пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Например: (Приложение 1). Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

Примеры оформления библиографического описания используемой литературы

Книга одного автора:

Камалов, И.И. Принципы и методы современной лучевой диагностики / И.И.Камалов.- Казань: Магариф,2013.- 256 с. - Текст: непосредственный

Книга двух и три автора:

Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный

Книга четырех авторов:

Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. - Текст: непосредственный

Книга пяти и более авторов:

Кинология: учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. –5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 376 с. - Текст: непосредственный

Книга под редакцией:

Санитарная микробиология: практикум / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с. - Текст: непосредственный

Статья из книги:

Панфилова, А.П. Коммуникативные барьеры /А.П. Панфилова // Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учеб, пособие / А.П. Панфилова.- 2-е изд.- Санкт-Петербург : Лань, 2018.- Гл. 5.- С.49-75 - Текст: непосредственный

Статья из журнала:

Гаркави, А.В. Ишемическая травма конечностей / А.В. Гаркави, С.Н. Межидов // Медицинская помощь.- 2017.- № 6.- С. 39-44 - Текст: непосредственный

Статья из газеты:

Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39 - Текст: непосредственный

Официальные документы:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019. – Москва: ТЦ «Сфера»,2019.- 63 с. - Текст: непосредственный *или (электронный)*

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019 // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

Стандарты:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования.- Введ.20022-01-01- Москва: Изд-во стандартов,2017.- 56 с.: ил. - Текст: непосредственный

Сетевой ресурс:

1.Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-8114-1521 -2 // ЭБС Лань: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

2.Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

Образец оформления списка использованных источников:

1. Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. - Текст: непосредственный
2. Буянов, В.М. Хирургия / В.М. Буянов, Ю.А. Нестеренко.- 3-е изд. перераб. и доп.- Москва: Медицина, 2017.-624 с.: ил. - Текст: непосредственный
3. Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия: учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. –188 с. - Текст: непосредственный
4. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. / З. В. Любимова, А. А. Никитина. –2-е изд., перераб. и доп. – Москва:Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019)
5. Основы перевода / Г.М. Миран, А.Н. Федоров, Н. А. Сахаров, В. И. Никифоров - Красноярск: Ника-Центр, 2018.- 245 с. - Текст: непосредственный
6. Солейко, Л. А. Пылающее сердце медицинского сословия /Л.А. Солейко // Медицинский вестник.-2016.- №35 (или 15 ноября).- С.39. - Текст: непосредственный

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«Сценарий внеаудиторного мероприятия»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Группа 9151

Студент(ка) Иванов Иван Иванович

Руководитель Сергеев Сергей Сергеевич

(оценка)

(подпись руководителя)