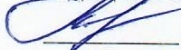


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»


Галимова Г.Р.
«25» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»


Козлов В.Е.
«25» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»


Гарипов Р.Р.
«25» 02 2025 г.
Приказ № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№65**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 30
от «25» 02 2025 г.

Положение составлено в соответствии с:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

–Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

–Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

–Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

–Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России от 12 сентября 2022 г. № 70034);

–Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

–Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

–Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации № 05-592 от 01.03.2023 г.;

–Универсальным кодификатором распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания по ОД для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования (одобрен решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. № 1/21);

–Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Валиева Г.И., преподаватель анатомии и физиологии человека, председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Гарифуллина Э.М., преподаватель физики и информатики, председатель ЦМК социально-гуманитарных и математических дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Мурина А.В., преподаватель английского языка, председатель ЦМК языковых дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Никитина Л.В., преподаватель сестринского дела, председатель ЦМК профессиональных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по общеобразовательным, учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящими в образовательные программы, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.3. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (оценочных средств), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля (далее – УМК).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Цель создания ФОС – установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения рабочей программы дисциплины/ профессионального модуля.

2.2. Задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций студентов;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

- 3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
 - ОПОП СПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
 - рабочей программы дисциплины/профессионального модуля.

3.3. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатывается с учётом мнения работодателей, требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья и утверждаются колледжем.

3.4. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю). Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподаётся одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, по ней создается единый ФОС.

3.5. ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавателями колледжа.

3.6. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и /или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (профессиональному модулю).

3.8. Структурными элементами ФОС для текущего контроля успеваемости являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт ФОС (приложение 2);
- в) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика (приложение 3);
- г) комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений, и знаний (приложение 4).

3.9. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.10. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателя, обеспечивающего преподавание данного предмета, курса дисциплины.

3.11. Для проведения контроля знаний студентов после окончания изучения дисциплины, МДК, модуля проводятся следующие формы промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по модулю.

3.12. ФОС для проведения промежуточной аттестации включает контрольно – измерительные материалы (далее КИМ) и контрольно – оценочные средства (далее КОС).

КИМ и КОС содержат:

- а) титульный лист с полным названием учебного заведения, названием дисциплины/МДК/модуля кода специальности;
- б) лист рассмотрения, согласования и утверждения;

- в) Содержание КИМ (для дисциплины, МДК)
 - общие положения
 - билеты для экзаменующего (образец)
 - пакет экзаменатора
 - критерии оценок
- Содержание КОС (для модуля)
 - общие положения
 - защита практической работы
 - билеты для экзаменующего (образец)
 - критерии оценки
- г) вопросы и билеты для проведения экзамена (при разработке экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями, представленными в Приложении 5).

4. Рассмотрение, согласование, утверждение и ФОС

4.1. Ответственными за формирование ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются преподаватели, председатели ЦМК, заведующий методическим отделом.

4.2. Контроль за формированием ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебному процессу.

4.3. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости ежегодно рассматривается и утверждается на заседаниях ЦМК.

4.4. ФОС для проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматривается на заседаниях ЦМК, согласовывается с заведующим отделением практического обучения, с работодателем и утверждается заместителем директора по учебному процессу.

4.5. ФОС для проведения промежуточной аттестации хранится в методическом кабинете.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

ЦМК _____ дисциплин

УТВЕРЖДЕН
протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специальность: _____

20 ____ г.

Паспорт фонда оценочных средств

ФОС включает контрольно-оценочные средства, которые предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (модуля)_____.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____ (вопросы для проведения дифференцированного зачета, вопросы для проведения экзамена).

№ п/п	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Примерный перечень оценочных средств, и краткая характеристика

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство оценки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект типовых контрольных заданий
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Формы, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Формы, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект типовых разноуровневых задач и заданий
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание, в том числе письменные творческие работы (эссе, сочинение и др.)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

	порядке или группой обучающихся.	
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

Образцы оформления оценочных средств
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра
 по дисциплине _____
 1 Тема (проблема)
 2 Концепция игры
 3 Роли:
 -;
 -
 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
 Критерии оценки (в баллах):
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если

Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача
 по дисциплине _____
 Задание (я):
 -;
 -;
 -;
 -
 Критерии оценки (в баллах):
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
 по дисциплине _____ (наименование дисциплины)
 Раздел
 1
 2
 Раздел
 1
 2
 Критерии оценки (в баллах):
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если;
 - ___ баллов выставляется студенту, если

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы
 по дисциплине _____
 Тема
 Вариант 1

Задание
Задание
Вариант 2

.....
Задание
Задание

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине _____

- 1
- 2
-
-

Критерии оценки (в баллах):

- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если
- ___ баллов выставляется студенту, если

Методические рекомендации по формированию и оформлению экзаменационных билетов

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре и оформлению экзаменационных билетов по дисциплине (модулю) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее колледж).

1.2. Методические рекомендации предназначены для всех педагогических работников. Разработаны с целью оптимизации и повышения качества контроля знаний студентов.

1.3. Экзаменационные билеты по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью нормативного – методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебному процессу.

1.5. Составитель экзаменационных билетов несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления экзаменационного билета.

1.6. Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов (зачетов).

1.7. Экзаменационные билеты после использования сдаются в учебную часть.

1.8. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины.

1.9. Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями колледжа.

2. Требования к разработке и оформлению экзаменационных билетов

2.1. Билет – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый с другой стороны.

2.2. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине выполняются согласно форме Ф 12.1-042 на белой бумаге одного качества.

2.3. Количество экзаменационных билетов по учебной дисциплине должно превышать число обучающихся в учебной группе.

2.4. Экзаменационный билет может включать – 3 вопроса.

Экзаменационный билет может содержать два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1 задание для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

Экзаменационный билет может содержать один вопрос для проверки уровня теоретических знаний и 2 задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

В экзаменационные билеты квалификационного экзамена обязательно включаются два задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

2.5. Рекомендуется при конструировании вопросов билета исходить из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с учетом требуемого уровня знаний, умений и формируемых общих и профессиональных компетенций.

2.6. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

2.7. Одним из вопросов к экзамену может быть задача. Задачи, включаемые в экзаменационный билет по дисциплине, должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения обучающимся теоретического материала, но, по возможности, не предусматривать сложных и громоздких решений.

2.8. Перечень вопросов к экзамену в сумме должен охватывать основной материал учебной программы.

2.9. Формулировки вопросов в билете должны совпадать с формулировками утверждённого перечня вопросов, выносимых на экзамен.

2.10. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины.

2.11. Утверждённый перечень вопросов к экзамену является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

2.12. Перечень теоретических вопросов, ситуационных задач, практических заданий, заданий для экзамена разрабатывается преподавателем на основе учебной программы по общеобразовательной, учебной дисциплине, профессиональному модулю обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебному процессу не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

К ситуационным задачам должны быть составлены эталоны ответов.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются на основании перечня теоретических вопросов, практических заданий экзамена, подписываются преподавателем учебной дисциплины, утверждаются заместителем директора по учебному процессу не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Экзаменационные билеты должны содержать инструкцию и коды проверяемых общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по учебной дисциплине (модулю).

Содержание экзаменационных билетов по учебной дисциплине до сведения учащихся не доводится. До сведения учащихся, не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой.

2.13. Особое внимание уделяется формулировке вопросов:

- язык их должен быть лаконичным, ясным и вместе с тем содержательно ёмким;
- вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключая различными их толкования;

- нельзя допускать расплывчатых, непонятных формулировок, вопросы должны быть сформулированы точно, конкретно и определённо (достаточно узко);

- вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;

- желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;

- вопрос всегда лучше задавать в положительном ключе, чтобы не запутывать отвечающего;

- формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией.

- следите за тем, чтобы ответ не присутствовал в самом вопросе;

- формулировку вопросов следует начинать с глагола:

Формулировки теоретических вопросов к экзаменационным билетам:

➤ Объясните значение основных терминов и понятий дисциплины

- Опишите назначение, устройство и работу..., подготовку к работе и основные регулировки...
- Составьте план...
- Опишите технологию, особенности ...
- Изобразите схему...
- Раскройте сущность, понятие...
- Дайте краткую характеристику ...
- Охарактеризуйте виды ...
- Дайте понятие ...
- Опишите значение ...
- Изложите последовательность, порядок действий, основные положения, понятия и методы ...

- Обоснуйте нормы...
- Сформулируйте... и т.д.

Формулировки практических заданий (задач) к экзаменационным билетам:

- Вычислите...
- Определите...
- Проведите реакцию...
- Составьте...
- Приготовьте...
- Рассчитайте...
- Решите задачу...
- Определите, сколько...
- Определите и охарактеризуйте...
- Приведите примеры...
- Докажите, что...
- Выберите способ содержания, алгоритм выполнения работ по ... Выбор обоснуйте расчётом.
- Разработайте приспособление для...
- Предложите наиболее эффективные способы...
- Спрогнозируйте, как изменится...
- Предложите свой вариант... и т.д.

2.14. Текст билета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNew Roman размером 14пт (пункт) (допускается шрифт 12 пт, если содержание заданий в билете объёмно). Он должна быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.)

Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

Поля страницы:

– левое поле – 30 мм,

– правое поле – 15 мм,

– верхнее и нижнее поле – 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

2.15. Экзаменационные билеты должны быть оформлены в соответствии с Приложением 1.

2.16. Дифференцированный зачет – это один из способов проверки знаний у студентов по определенной дисциплине. Перечень теоретических вопросов, практических заданий для дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем на основе учебной программы по учебной дисциплине, обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебному процессу не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. До сведения учащихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине доводятся

только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке по учебной программе.

2.17. Утверждённый перечень вопросов к дифференцированному зачету является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УП
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
_____ Т.А.Пеструхина

Экзаменационный билет № 1
по дисциплине
Анатомия и физиология человека
для студентов очной формы обучения
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете пользоваться учебно-методической литературой, нормативными документами, дидактическими средствами обучения.
3. Время выполнения заданий 20 минут.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций
ОК 01, ОК 02, ОК 08; ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6,
ПК 5.1 – ПК 5.3

Задание № 1.

Дайте общую характеристику эпителиальных тканей. Приведите их морфологическую классификацию.

Задание № 2.

Назовите принципы, положенные в основу классификации костей. Какие кости различают в скелете человека?

Задание № 3.

Решите задачу.

Поступил больной с ножевым ранением бедренной артерии в средней части бедра. Какие мышцы повреждены?

Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УП
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
_____ Т.А.Пеструхина

Экзаменационный билет № 1
квалификационный экзамен
ПМ.06 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра
по уходу за больными
для студентов очной формы обучения
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете пользоваться наглядными пособиями, необходимыми для выполнения заданий.
3. Время выполнения заданий 20 минут.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций
ОК 01 – ОК 09; ПК 6.1 - ПК 4.10

Задание № 1.

Решите ситуационную задачу.

В хирургическом отделении после операции у мужчины затруднения с мочеиспусканием, в области наружных половых органов расчесы, гиперемия, зуд.

Выполните задания:

1. Определите нарушенные потребности организма.
2. Поставьте сестринский диагноз.
3. Определите краткосрочные и долгосрочные цели сестринского ухода.
4. Составьте план реализации сестринского ухода.
5. Оцените эффективность сестринского ухода.

Задание № 2.

Окажите медицинские услуги.

1. Приготовьте все необходимое для постановки газоотводной трубки.
Продемонстрируйте манипуляцию на фантоме.
2. Приготовьте все необходимое для сбора кала на скрытую кровь.
Объясните технику сбора.

Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УП
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
_____ Т.А.Пеструхина

Экзаменационный билет № 1

экзамен по модулю

**ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и
неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**
для студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Дайте ответ на теоретические вопросы в заданиях 1,2.
3. Время выполнения заданий 20 минут.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций
ОК 01- ОК 09; ПК 3.1 - ПК 3.5

Задание №1

Структурные подразделения городской поликлиники и их задачи.

Задание №2

Составьте памятку о влиянии курения на здоровье человека.

Задание №3

Решите ситуационную задачу.

Участковая медсестра при посещении новорождённого обнаружила у малыша гиперемия в области паховых и подмышечных складок, ягодич. Состояние девочки удовлетворительное. При беседе с мамой выяснилось, что ребёнок часто лежит в мокрых пелёнках (так как, со слов мамы его это не беспокоит), а при пеленании мать использует подкладную пелёнку.

Задания:

1. О каком заболевании следует думать в данном случае?
2. Что послужило причиной его развития?
3. Сделайте отметки о нарушении удовлетворения потребностей.
4. Сформулируйте проблемы малыша (явные и скрытые).
5. Определите цели.

Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УП
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
_____ Т.А.Пеструхина

Экзаменационный билет № 1
по междисциплинарному курсу
МДК 02.03. Проведение медицинского обследования с целью диагностики,
назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля
для студентов очной формы обучения
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете пользоваться бланками документаций, изделиями медицинского назначения, муляжами, перевязочным материалом.
3. Время выполнения заданий 20 минут.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций
ПК 2.1-2.4, ОК 01-09

Задание № 1.

Расскажите тактику ведения пациентов детского возраста с заболеваниями органов дыхания.

Задание №2.

Решите задачу:

Вызов на дом машины «скорой помощи» к ребенку 3-х лет, болен третий день, за медицинской помощью не обращались. Ночью поднялась температура до 38,5° С градусов, ребенок проснулся, стал беспокойным, появился лающий кашель. При осмотре в зеве отмечается гиперемия зева, затруднен вдох.

Задания:

1. Определите неотложное состояние, развившееся у пациента.
2. Составьте алгоритм неотложной помощи.

Задание №3.

Составьте алгоритм оказания неотложной помощи при обмороке.

Преподаватель _____