


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«25» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.
«25» 02 2025 г.
Приказ № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ 66

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 30
от «25» 02 2025 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 49. Аттестация педагогических работников;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339 «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.02.2012г. № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 №под-1209/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.09.2023 № под-1637/23 «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности для педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж), аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности, аттестационной комиссией ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее – аттестационная комиссия).

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 3 и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Структура и порядок работы комиссии по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией колледжа

2.2. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебному процессу. Членами комиссии являются руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации колледжа. Директор колледжа в состав аттестационной комиссии колледжа не входит.

2.4. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором, председателем и секретарем аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у секретаря аттестационной комиссии вместе с представлениями.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Директор колледжа знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 2 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж»

на _____, преподавателя _____, аттестуемого в _____ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие сведения

Дата рождения _____

Сведения об образовании:

Какое образовательное учреждение окончил: _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Диплом № _____, регистрационный номер _____ дата выдачи: _____

Курсы повышения квалификации (наименование учреждения, тематика курсов, количество учебных часов, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Сведения об аттестации: _____

Наличие государственных, отраслевых наград: _____

Работает в данной должности в данном учреждении _____

II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника

На момент аттестации работает _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»: _____

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж»

Р.Р.Гарипов

С представлением
ознакомлен(а) _____ 20 _____ г. _____

Протокол заседания аттестационной комиссии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Дата проведения _____

Место проведения _____

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

№	Ф.И.О., должность, предмет	Образование, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Общий стаж работы Педстаж	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя
1.				

Решение:

Председатель аттестационной комиссии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» _____

Зам. председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____