


Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Галимова Г.Р.
«19» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

 Гарилов Р.Р.
«19» 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОСНОВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ «НИЖЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№ 76**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 27
от «19» 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Галимова Г.Р., заведующая отделением практического обучения ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Агеева Е.Н., заведующая отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Юсупова Л.И., заведующая отделениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Отдел основного профессионального образования (далее – отдел, ООПО) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», другими локальными актами.

1.3. В состав отдела входят:

- учебная часть;
- учебные отделения;
- отделение практического обучения;
- методический отдел;
- библиотека

1.4. Общее руководство отделом осуществляет директор колледжа.

1.5. Непосредственное руководство учебно-воспитательной работой колледжа по соответствующим направлениям осуществляют: в части организации теоретического и практического обучения – заместитель директора по учебному процессу, в части воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Организуют работу отдела по каждому направлению заведующий отделением практического обучения, заведующие учебными отделениями, заведующий методическим отделом, заведующий библиотекой. Работники несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отдела является решение Совета колледжа, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Учебное отделение колледжа функционирует только при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, а также высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых для подготовки специалистов.

1.8. Для достижения поставленных целей и решения задач ООПО взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, медицинскими организациями, медицинскими училищами и колледжами Республики Татарстан и Российской Федерации, а также другими организациями.

2. Цели и основные задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности ООПО является удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами ООПО являются:

- планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией, утвержденной Министерством здравоохранения

Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации;

- разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского профессионального образования по специальностям подготовки, с учетом вероятных внутренних и внешних рисков;

- выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Республики Татарстан по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков;

- профориентация максимально возможного контингента абитуриентов, проведение дней открытых дверей;

- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства;

- углубление взаимосвязи теоретического и практического обучения и воспитания;

- определение приоритетных направлений деятельности колледжа, обеспечивающих качество образования в современных условиях;

- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;

- контроль за качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;

- проведение мониторингов по изучению удовлетворенности студентов, слушателей и работников деятельностью колледжа;

- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;

- улучшение материально-технического и технологического обеспечения образовательной деятельности;

- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- организация циклов повышения квалификации административно-управленческого, педагогического и иного персонала;

- обобщение и распространение передового опыта по организации и управлению образовательной деятельностью среди средних профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Деятельность ООПО направлена на реализацию Концепции управления качеством непрерывного среднего медицинского образования и состоит из следующих элементов:

- управление качеством образовательных программ;

- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- управление кадровым обеспечением образовательного процесса;

- управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательной деятельности;

- мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся.

3.2. Деятельность ООПО в области управления качеством образовательных программ направлена на:

- определение приоритетных направлений подготовки специалистов среднего медицинского звена, исходя из перспектив развития отрасли здравоохранения;

- анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, составление прогнозов на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

- разработку учебных планов и программ по требованиям ФГОС;
- коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей экономики;
- определение степени удовлетворенности выпускников полученной профессиональной подготовкой
- отслеживание профессионального роста и развития карьеры выпускников.

3.3. Деятельность ООПО в области управления качеством информационно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- совершенствование образовательной среды.
- повышение существующего уровня материально-технического оснащения и улучшение качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- оценку востребованности в ранее изданных учебниках и учебных пособиях;
- создание учебников и учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу с ориентацией на дистанционную технологию обучения в рамках последиplomного образования;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.4. Деятельность ООПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- ориентация трудового коллектива в сторону повышения качества и производительности труда.
 - повышение квалификации работников, создание условий для их самообразования и самосовершенствования;
 - материальное и моральное стимулирование качества труда и роста профессионального мастерства работников;
- Реализация кадровой политики в отделе обеспечивается путем:
- анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;
 - участия преподавателей колледжа в республиканских, окружных и всероссийских мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

3.5. Деятельность ООПО в области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- создание качественной образовательной среды, отвечающей требованиям государства, общества, личности;
- применение педагогических технологий, сочетающих традиционные и новые информационно-образовательные технологии;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства как фактора обеспечения качества образования;
- создание надлежащей социальной среды как фактора повышения качества образовательного процесса;
- формирование чувства корпоративной солидарности у работников колледжа.

3.6. Деятельность ООПО в области мониторинга профессионального и личностного развития обучающихся направлена на:

- коррекцию образовательного процесса на основе комплексной диагностики профессиональных и личностных качеств каждого из обучающихся;

- дальнейшее проведение мониторинга качества теоретического обучения;
- дальнейшее проведение мониторинга качества практического обучения;
- дальнейшее проведение мониторинга личностного и социального развития обучающихся;
- организацию обратной связи для оперативной коррекции содержания и технологий обучения и воспитания.

3.7. Организация и планирование учебно-воспитательной деятельности в ООПО состоит из следующих основополагающих аспектов:

- формирование и развитие профессиональной, правовой, информационной и коммуникативной компетентности студентов;
- составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- координация образовательной деятельности в подразделениях колледжа;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с локальными актами колледжа;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- сотрудничество с родителями обучающихся с целью предотвращения правонарушений;
- повышение уровня общей и профессиональной культуры студентов;
- осуществление профориентационной деятельности.

3.8. Совершенствование подготовки специалистов осуществляется путем:

- внедрения современных педагогических технологий и инноваций в преподавании дисциплин и профессиональных модулей по всем специальностям и уровням подготовки;
- проведения мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными и методическими пособиями;
- организации и проведения конкурсов профессионального мастерства среди студентов по специальностям подготовки.

3.9. Отдел основного профессионального образования осуществляет контроль за:

- ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;
- движением контингента студентов;
- оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением работниками и студентами требований Устава ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» и иных локальных актов колледжа.

3.10. Отчет о работе отдела включает анализ организационной, учебной, воспитательной, методической деятельности, статистических данных о подготовке специалистов среднего медицинского звена.

4. Права работников отдела

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.3. Работники отдела пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке программ подготовки, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ подготовки;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом.

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

4.5. Работники отдела имеют право на:

- внесение предложений по совершенствованию всех направлений деятельности колледжа, в том числе учебного процесса;
- получение необходимой информации для четкого выполнения своих обязанностей;
- участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- контроль за выполнением должностных инструкций другими работниками в соответствии со своими должностными обязанностями;
- внесение предложений о поощрении и применении дисциплинарных взысканий на других работников, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, а также студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений колледжа в соответствии с его Уставом, коллективным договором и иными локальными актами колледжа.

4.6. Работники отдела имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

5. Обязанности и ответственность работников отдела

5.1. Работники отдела обязаны:

- знать законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан в области здравоохранения и образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

5.2. В рабочее время работников отдела в зависимости от занимаемой должности включается:

- организационная работа,
- подготовительная работа,
- диагностическая работа,
- учебная (преподавательская) работа,
- воспитательная работа,
- работа по ведению мониторинга,
- методическая работа,
- научная и исследовательская работа,
- индивидуальная работа с обучающимися,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими внутренними нормативными документами, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников отдела определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Работник отдела не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже во избежание конфликта интересов педагогического работника и обучающегося.

5.6. Работникам отдела запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством, Уставом колледжа, Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Работники отдела несут персональную ответственность за:

- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки специалистов среднего медицинского звена;
- выполнение установленных требований к образовательной деятельности и ее результатам (заявленные требования в ФГОС, требования заинтересованных сторон) путем управления проектированием и разработкой;
- анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательной деятельности и их результатам для установления возможности выполнения этих требований;
- выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон к выпускникам, специалистам среднего медицинского звена всех уровней образования.

6. Делопроизводство

6.1. Отдел основного профессионального образования разрабатывает и оформляет организационно-распорядительную, учебную и учебно-методическую документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности.

6.2. По теоретическому обучению:

- ФГОС по специальностям подготовки;
- годовой план учебно-воспитательной и методической работы коллектива ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- отчет о самообследовании ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- основные образовательные программы по специальностям подготовки;
- рабочие учебные планы по специальностям подготовки;
- рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, преподаваемым в колледже (при наличии);
- графики учебной деятельности по специальностям подготовки;
- расписание учебных занятий;
- журналы теоретических занятий учебных групп;
- сведения об итогах текущей успеваемости и промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- программы промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям для студентов и тематику государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказы в части подготовки к началу учебного года;
- тарификационные материалы;
- таблицы оплаты часов внештатных преподавателей с почасовой оплатой и совместителей.

6.3. По практическому обучению:

- годовой план работы по практическому обучению;
 - годовой отчет по практическому обучению;
 - журналы практических занятий учебных подгрупп;
 - путевки на учебную практику;
 - приказы о направлении студентов на производственную практику;
 - путевки для направления на производственную практику;
 - разрешения на отработку пропущенных практических занятий;
 - график учебной деятельности по специальностям подготовки;
 - расписание практических занятий;
 - график производственных практик, согласованный с руководителями медицинских организаций;
 - графики взаимопосещений практических занятий преподавателями колледжа по семестрам;
 - анализы посещения практических занятий;
 - сведения об общих и непосредственных руководителях производственной практики для представления в бухгалтерию;
 - карточки учета выполнения учебных часов штатных преподавателей колледжа, преподавателей – совместителей и преподавателей, работающих с почасовой оплатой труда;
 - рабочие программы учебных практик по специальностям;
 - рабочие программы производственных практик по специальностям;
 - таблицы оплаты часов преподавателей-совместителей и преподавателей, работающих с почасовой оплатой труда;
 - билеты для проведения аттестации по итогам производственных практик;
 - журналы методических руководителей производственных практик;
 - сводные ведомости успеваемости по практическому обучению;
 - паспорта медицинских организаций, определенных как базы практики;
 - договоры с медицинскими организациями.
- 6.4. Документация учебного отделения:
- ФГОС по специальностям подготовки;
 - план работы отделения;
 - рабочие учебные планы по специальностям;
 - расписание аудиторных занятий, экзаменов и консультаций;
 - журналы теоретических занятий;
 - ведомости учета успеваемости и посещаемости занятий;
 - сводные и экзаменационные ведомости;
 - стипендиальные ведомости;
 - журнал учета и движения контингента студентов;
 - сведения о регистрации студентов (с учетом группы, курса, прописки и сведений о родителях);
 - материалы государственной итоговой аттестации;
 - протоколы ГЭК.