

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
№ 8**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 27  
от «19» 12 2024 г.

**Положение составлено в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

**Составители:**

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Карпова О.В., заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности педагогического совета в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», определяющим перспективы развития колледжа и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно – методической работы колледжа, содействия повышению квалификации педагогов.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений в педагогике, медицине, психологии, информационных технологий;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы по специальностям колледжа.

2.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- мероприятия по выполнению постановлений, приказов, положений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, повышению квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- утверждения и реализации комплексного плана работы колледжа;
- вопросы по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы; вопросы совершенствования методики обучения, взаимосвязи теоретического и практического обучения;
- вопросы функционирования системы менеджмента качества колледжа с целью улучшения его деятельности;
- состояние и итоги работы структурных подразделений колледжа, методического объединения классных руководителей учебных групп, цикловых методических комиссий;
- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа;
- вопросы набора студентов на новый учебный год и выпуска специалистов, а также вопросы трудоустройства выпускников, изучения удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- мероприятия по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников с анализом их результатов.
- анализ причин отчисления студентов за семестр или учебный год;



- состояние дисциплины студентов, предложения о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания;
- вопросы исключения студентов за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и др.;
- организация и анализ выполнения плана повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- рассмотрение и утверждения материалов самообследования колледжа.

### **3. Состав педагогического совета**

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.
- 3.2. Членами педагогического совета являются заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, заведующий методическим отделом, заведующий отделением практического обучения, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, преподаватели колледжа.
- 3.3. В случае необходимости для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены специалист отдела кадров, главный бухгалтер, специалист по охране труда, представители наблюдательного совета, учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, актива студентов, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.
- 3.4. По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации избирается секретарь педагогического совета сроком на 1 год.
- 3.5. Поименный состав педагогического совета на каждый учебный год назначается приказом директора в начале учебного года.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

- 4.1. Деятельность педагогического совета проводится по комплексному плану колледжа, разрабатываемому на каждый учебный год под руководством директора колледжа и утверждаемому на заседании педагогического совета.
- 4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В целях оперативного рассмотрения вопросов заседания педагогического совета могут проводиться чаще.
- 4.3. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:
- 4.3.1. Традиционной форме (доклады, сообщения, принятие решений).
- 4.3.2. Педагогической дискуссии (проблемные вопросы, принятие резолюций по итогам дискуссии).
- 4.3.3. «Круглого стола» (педагогические импровизации на заданную тему, «мозговая атака», формирование банка идей по обсуждаемой проблеме и т.д.) и др.
- 4.4. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщается участникам как минимум за 2 дня до его проведения.
- 4.5. При необходимости резолюции (решения) педагогического совета за подписью его председателя могут служить основанием для издания приказа по колледжу.
- 4.6. Педагогический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов.
- 4.7. Решения педагогический совет принимает простым большинством членов, участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению педагогического совета.

При равном разделении голосов решающим является голос директора – председателя педагогического совета. В случае несогласия директора колледжа с решением Совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на повторное



рассмотрение педагогического совета. В случае разногласий при повторном рассмотрении между директором колледжа и педагогическим советом, директор проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях органу, в ведении которого находится учебная организация.

Наиболее важные решения педагогического совета объявляются приказом директора колледжа. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся.

Решения педагогического совета вступают в силу с момента их принятия (оглашения приказа). Решения педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу.

Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа и трудовыми договорами работников колледжа.

4.8. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад по каждому из вопросов повестки отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторные выступления, справки и т.д. – не более 3-х минут.

4.9. Тематическое выступление (сообщение) на педагогическом совете, подготовка письменных методических разработок, публикации в педагогических изданиях, являются формой повышения педагогической квалификации.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

5.2. Протоколы педагогического совета помещаются на хранение секретарём педагогического совета в папку «Протоколы Педагогического совета». Папка протоколов Педагогического совета колледжа хранится у секретаря Педагогического совета.

5.3. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола; дату заседания, общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестку дня; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятие решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем педагогического совета и секретарем.

5.5. При необходимости секретарь педагогического совета готовит выписки из решения педагогического совета.

5.6. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку принятых решений.

5.7. Протоколы педагогического совета хранятся в делах колледжа 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.