
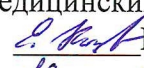



Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

Галимова Г.Р.
«19» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»

Козлов В.Е.
«19» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»

Гарипов Р.Р.
«19» 12 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ И
СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№84**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 27
от «19» 12 2024 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее – Колледж);
- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сафина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Губкина Е.П., социальный педагог ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный контроль и снятия с внутриколледжного контроля обучающихся и их семей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы в колледже.

2. Цели и задачи постановки обучающихся на внутриколледжный контроль

2.1 Внутриколледжный контроль ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности обучающихся, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб;
- разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутриколледжный контроль

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный контроль или снятие с внутриколледжного контроля принимается на заседании Совета профилактики колледжа. Постановка на контроль осуществляется по необходимости в течение учебного года с отметкой на сайте <https://edu.tatar.ru>.

3.2. Постановка на контроль носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.3. Постановке на внутриколледжный контроль подлежат обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже, учебную и производственную практики;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие локальные акты колледжа;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- потребляющие электронную никотинсодержащую продукцию (электронная сигарета, вейп и др.) и табачные изделия на территории и в здании колледжа, базах практического обучения, общежитии;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность;
- состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- совершившие правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- имеющие социальный статус «сирота».

Постановке на внутриколледжный контроль подлежат как несовершеннолетние, так и совершеннолетние обучающиеся.

4. Порядок ведения контроля

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный контроль, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, информационная справка.

4.2. Совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Обучающийся, состоящий на внутриколледжном контроле, в течение учебного года привлекается к участию во внеаудиторной работе.

5. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного контроля

5.1. Ответственность за организацией ведения контроля, оформлением соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение контроля – на классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении контроля. Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному индивидуальному плану сопровождения обучающегося.

5.4. Социальный педагог формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, контролирует занятость обучающихся, состоящих на контроле в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую поддержку.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Социальный педагог, классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

6.3. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6.4. О результатах профилактической работы социальный педагог, классный руководитель информирует родителей или законных представителей обучающегося.

6.5. Отсутствие обучающегося, стоящего на внутриколледжном контроле, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, и извещаются родители (законные представители) обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

6.6. Систематические пропуски учебных и практических занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике.

7. Снятие с внутриколледжного контроля

7.1. Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление (минимум 3 месяца), может быть снят с контроля.

7.2. С внутриколледжного контроля снимаются обучающиеся, окончившие колледж, перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7.2. Снятие с контроля происходит на основании решения Совета профилактики колледжа, по ходатайству классного руководителя.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором колледжа и приобретает обязательный характер для всех работников и обучающихся, на которых они распространяются.

8.2. В случае изменения законодательства, в положение могут быть внесены изменения и дополнения.