

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

« 20 » 07 2023г.

№ 97/1

Делегация об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Положение об уполномоченном лице по охране труда
профессионального союза
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказом

утверждено Положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа 20 июля 2023г. протокол №7 проект к ознакомлению и исполнению.

№90

Директор



Р.Р. Гарипов

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Положение составлено в соответствии:

Государственное автономное профессиональное

1. Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2002 № 97-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" образовательное учреждение «Нижекамский медицинский колледж»

2. Ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации

3. Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-34

4. Конституция Российской Федерации

Исполнено « 20 » 07 2023г. лист по охране труда № ПО 97/1

«Нижекамский медицинский колледж»

Положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение об уполномоченном лице по охране труда профессионального союза в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа 20 июля 2023г. протокол №7 принять к руководству и исполнению.

Директор



Р.Р.Гарипов

Положение составлено в соответствии:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".
2. Ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации
3. Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-34.
4. Конституция Российской Федерации

Исполнитель: Лапкина Е.А. – специалист по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральном законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 №30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 №4-34 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

1.3. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и охраны труда.

1.4. Порядок избрания уполномоченного по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» и срок полномочий устанавливается данным положением.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть и быть работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза (далее – Положение) определяет права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее по тексту - уполномоченного по охране труда), порядок избрания и организацию деятельности уполномоченного по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законных прав и интересов работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральном законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 №30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполкома ФНПР от 18.10.2006 №4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

1.3. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и охраны труда.

1.4. Порядок избрания уполномоченного по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» и срок полномочий устанавливается данным положением.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.6. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» на срок не менее двух лет.

1.7. По решению общего собрания трудового коллектива уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.8. Руководство деятельностью уполномоченного по охране труда осуществляется первичной профсоюзной организацией.

2. Задачи уполномоченного по охране труда в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений директору ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проведенного анализа.

2.4. Представление интересов работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Права и обязанности уполномоченного по охране труда в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный контроль в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» по соблюдению государственных требований по

охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха;

3.1.2. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации; системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.4. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.5. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.2. Направлять заместителю директора по УВР ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» предложения по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 1).

3.3. Получать от директора информацию о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме и фактах выявленных профессиональных заболеваний.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценке условий труда и расследования несчастных случаев.

3.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.7. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.8. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению специальной оценке условий труда.

3.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

4.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается локальным нормативным актом организации.

4.2. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному по охране труда могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьей 25 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

4.3. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный по охране труда может быть поощрен.

4.4. Директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» несет ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Отчетность по охране труда уполномоченного по охране труда ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

5.1. Уполномоченный по охране труда подотчетен в своей работе первичной профсоюзной организации ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

5.2. Уполномоченный по охране труда представляет отчет о своей работе в первичную профсоюзную организацию до 15 июля и 15 января, за I и II полугодие соответственно, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза работников _____

(наименование учреждения)

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____

Кому _____

(должность, ф.и.о.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ мною осуществлена проверка соблюдения требований охраны труда и выявлены нарушения, которые предлагаю устранить:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда _____

(ф.и.о., подпись, дата)

2.1	в составе комитета (комиссии) по охране труда	08
2.2	о техническом обеспечении охраны труда	09
2.3	о территориальном органе государственного надзора и контроля	11
2.4	о количестве учтенных мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по	13

**Отчет о работе уполномоченного
(доверенного) лица по охране труда**

«Утверждаю»:

(подпись руководителя
выборного органа)

(Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда раз в год не позднее 15 января после отчетного периода представляется в выборный орган первичной организации Профсоюза

**Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда работников здравоохранения РФ
за _____ год**

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение организации)

Служебный телефон _____

№№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Отчетный период	Предыл. период
1.	Проведено проверок (обследований) при этом:	01		
1.1	Выявлено нарушений	02		
1.2	Выдано представлений	03		
2.	Количество совместных проверок(обследований):	04		
2.1.	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по	13		

	предложению уполномоченного, %			
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений с приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	x	x	x
6.1.	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении, кол.	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	19		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	20		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	21		

«__» _____ 200__ г.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Председатель комиссии по охране труда _____

п.п. 6.1, 6.2 - заполняются старшим уполномоченным по охране труда.

Ф.И.О., должностная должность

Ф.И.О., должностная должность

Председатель собрания _____
(подпись)

Секретарь _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ Протокол собрания об избрании (или лица по охране труда) уполномоченных по охране труда работников РБ

ПРОТОКОЛ Протокол

собрания _____
полное наименование организации (структурного подразделения)

от «__» _____ 200__ г.

Численный состав работников на день собрания _____ чел.

Присутствовало на собрании _____ чел.

Председателем собрания избран: _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Секретарем собрания избран: _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Повестка дня:

Избрание уполномоченных профсоюзной организации по охране труда.

Выступили:

1. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

2. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

3. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Решили избрать уполномоченными профсоюзной организации по охране труда в _____
(наименование организации, структурного подразделения)

1. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

2. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

3. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

4. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

5. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

6. _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Председатель собрания _____
(подпись)

Секретарь _____
(подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза работников _____

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 200__ г.

№ _____

Кому _____

(должность, ф.и. о.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных

актов по охране труда)

предлагаю устранить нарушение требований:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное)

лицо по охране труда _____

(ф.и.о., подпись, дата)

Представление получил _____

(должность, подпись, дата)

1.	Контроль за исправностью оборудования, освещенностью рабочих мест	1 раз в квартал	
2.	Контроль за микроклиматом на рабочих местах, состоянием вентиляции	1 раз в квартал	
3.	Контроль наличия в подразделении утвержденных инструкций по ОТ, журналов регистрации инструктажей по ОТ	2 раза в год	
4.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и проф.заболеваний	по необходимости	
5.	Участие в проверках состояния ОТ в структурном(ных) подразделениях	постоянно	
6.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие безопасным условиям труда	по плану	
7.	Участие в работе комиссии профкома по ОТ	по плану	
8.	Участие в работе комиссии организации по проверке знаний ОТ персоналом подразделения	по плану	
9.	Доведение до работников информации о состоянии условий труда в подразделении (ях)	по необходимости	
10.	Предъявление руководителю структурного подразделения предложений об устранении нарушений ОТ	в случае выявления нарушений ОТ	

Примерный план работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Утверждён профсоюзным комитетом

(наименование учреждения)

Протокол № _____ от _____ 200__ г.

План

работы уполномоченного лица по охране труда

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении Результаты
1	2	3	4
1.	Контроль за исправностью оборудования, освещенностью рабочих мест	1 раз в квартал	
2.	Контроль за микроклиматом на рабочих местах, состоянием вентиляции	1 раз в квартал	
3.	Контроль наличия в подразделении утвержденных инструкций по ОТ, журналов регистрации инструктажей по ОТ	2 раза в год	
4.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и проф.заболеваний	по необходимости	
5.	Участие в проверках состояния ОТ в структурном(ных) подразделениях	постоянно	
6.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие безопасным условиям труда	по плану	
7.	Участие в работе комиссии профкома по ОТ	по плану	
8.	Участие в работе комиссии организации по проверке знаний ОТ персоналом подразделения	по плану	
9.	Доведение до работников информации о состоянии условий труда в подразделении (ях)	по необходимости	
10.	Предъявление руководителю структурного подразделения предложений об устранении нарушений ОТ	в случае выявления нарушений ОТ	

11.	Контроль за правильностью представления льгот и компенсаций работникам подразделения за вредные условия труда	2 раза в год	
12.	Участие в разборе жалоб и заявлений работников по вопросам ОТ	по мере обращения	
13.	Контроль выполнения положений раздела по ОТ коллективного договора в подразделении	2 раза в год	

Председатель профкома _____

Ознакомлен:

Руководитель структурного подразделения: _____

Примерный Журнал уполномоченного
(доверенного лица) по охране труда

Журнал
уполномоченного (доверенного лица) по охране труда

отделения _____ больницы
наименование отделения _____ наименование учреждения

Ф.И.О., должность _____

№№ п/п	Дата проведения проверки	Выявленные нарушения в результате проверки	Предложения по результатам проверки	Сроки устранения



