

# Инструкция по подготовке к аккредитации специалистов по специальностям СПО с использованием ИС "Репетиционный экзамен"

---

## 1. Краткое описание возможностей Системы

Модуль «Репетиционный экзамен для СПО» информационной системы «Репетиционный экзамен» предоставляет возможность лицам, имеющим медицинское или фармацевтическое среднее профессиональное образование и подлежащим аккредитации специалистов, подготовиться к первому этапу первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации «Тестирование».

С помощью Системы Вы сможете самостоятельно оценить уровень своей подготовки путем прохождения в режиме онлайн репетиционного экзамена по выбранной Вами специальности неограниченное число раз, и принять участие в репетиционно–тренинговых занятиях (аудиторные тестирования - АТ), проводимых Вашей образовательной организацией с целью подготовки выпускников к аккредитации.

Репетиционное тестирование выполняется на основе банков тестовых заданий, передаваемых в Единую базу оценочных средств для первого этапа аккредитации «Тестирование».

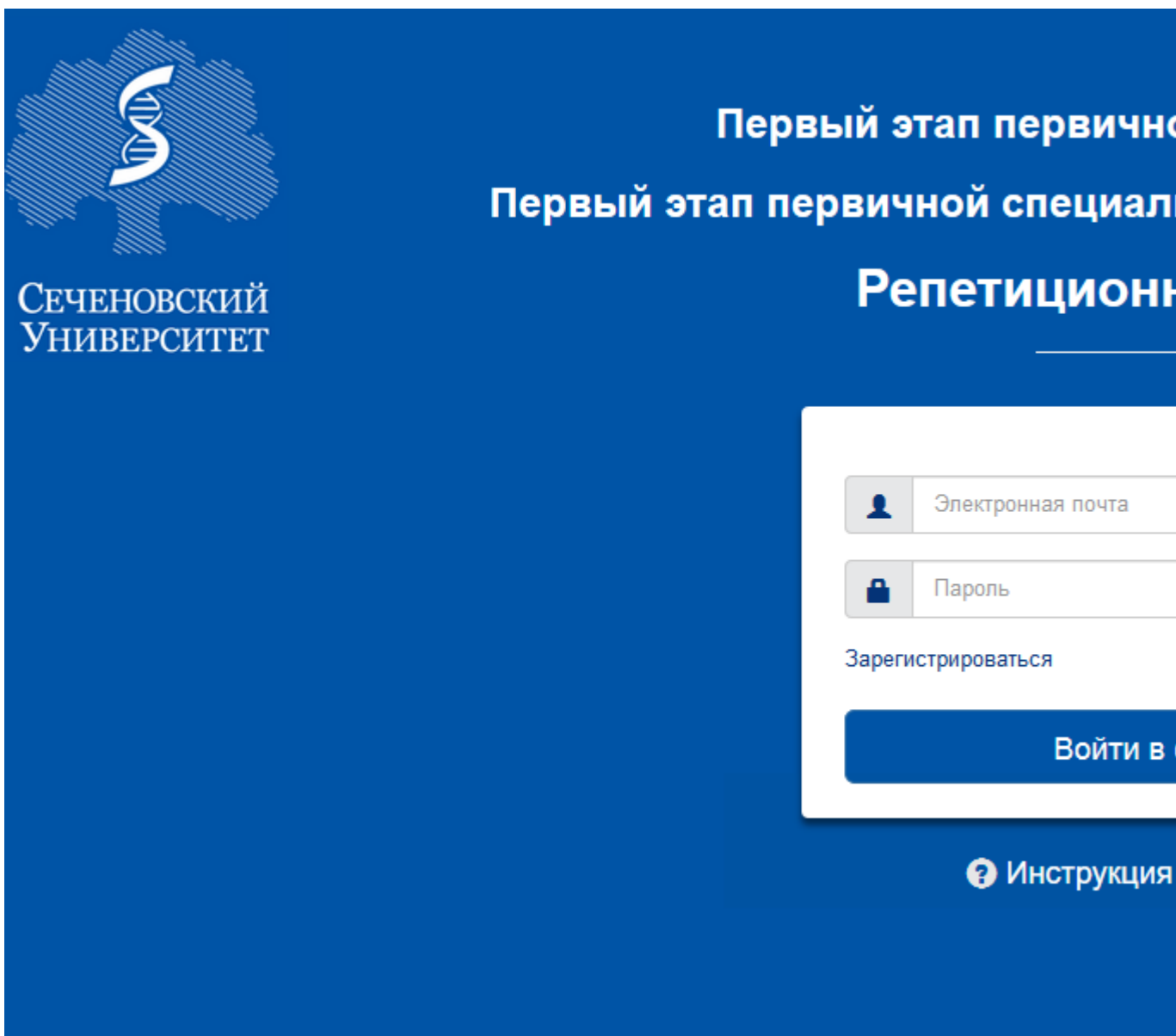
## 2. Запуск Системы и регистрация пользователей

### 2.1. Запуск Системы

Для работы в программе зайдите по ссылке

<https://selftest-mpe.mededtech.ru/>

Вы увидите окно входа в Систему.



*Рисунок 1. Окно входа в Систему*

Если Вы зарегистрированы в Системе, в строку «Имя пользователя» введите имя пользователя, в строку «Пароль» введите пароль.

Далее нажмите кнопку «Войти в систему».

Откроется окно программы. Войдите в требуемый раздел навигатора.

Если Вы впервые входите в Систему, предварительно надо зарегистрироваться в Системе. Если Вы забыли пароль, необходимо восстановить его. Операции регистрации и восстановления пароля описаны ниже.

## 2.2. Регистрация пользователей в Системе

### 2.2.1. Первичная регистрация

В модуле «Репетиционный экзамен для СПО» предусмотрена самостоятельная регистрация пользователей. Для первичной регистрации в окне входа в Систему нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

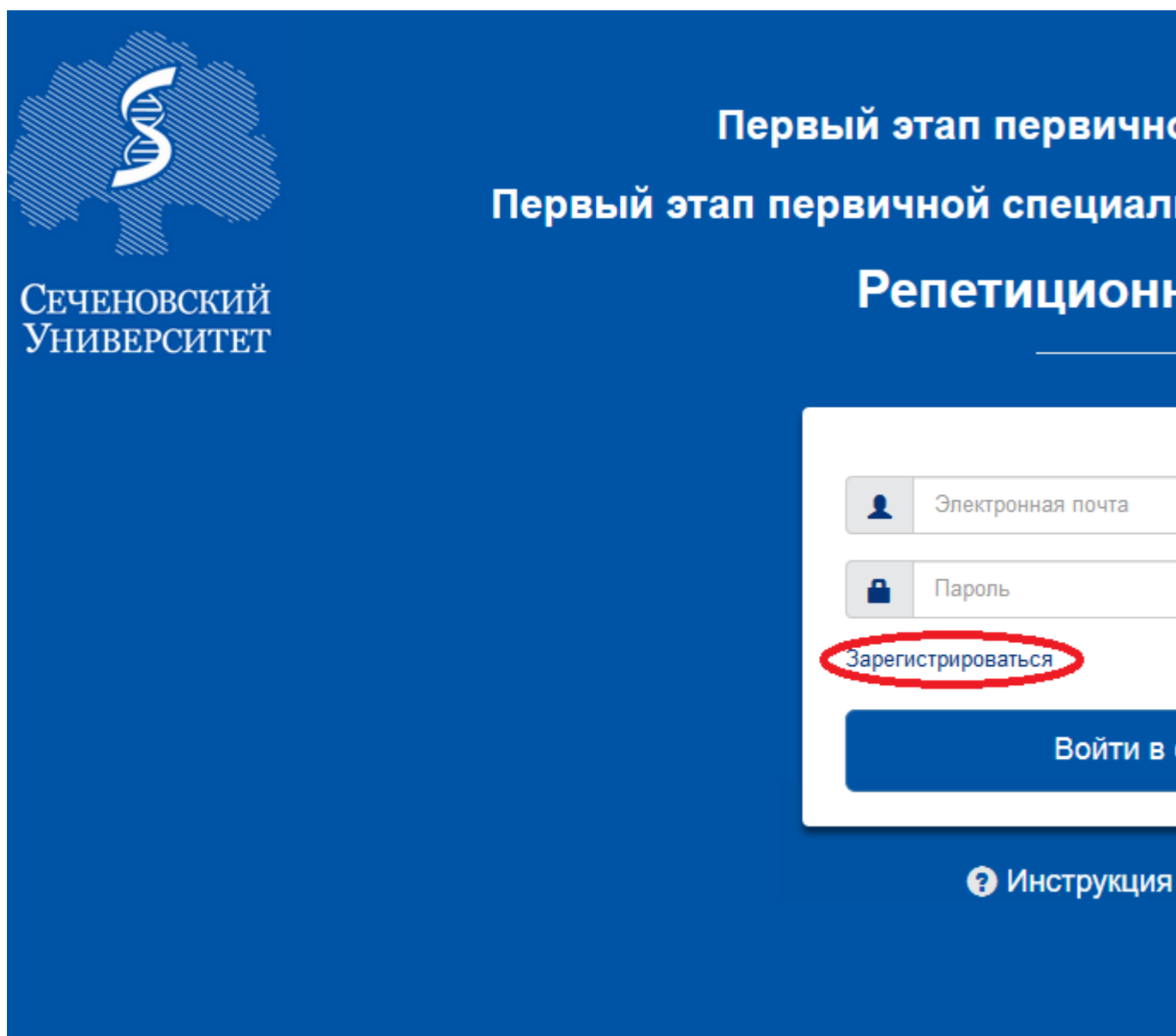


Рисунок 2. Окно входа в систему, кнопка «Зарегистрироваться»

В раскрывшемся окне «Регистрация» введите адрес электронной почты (используется в качестве логина) и дважды введите свой индивидуальный пароль (затем в личном кабинете Вы сможете изменить его). Нажмите кнопку «Зарегистрироваться», после чего Вы получите доступ к рабочим интерфейсам Системы.

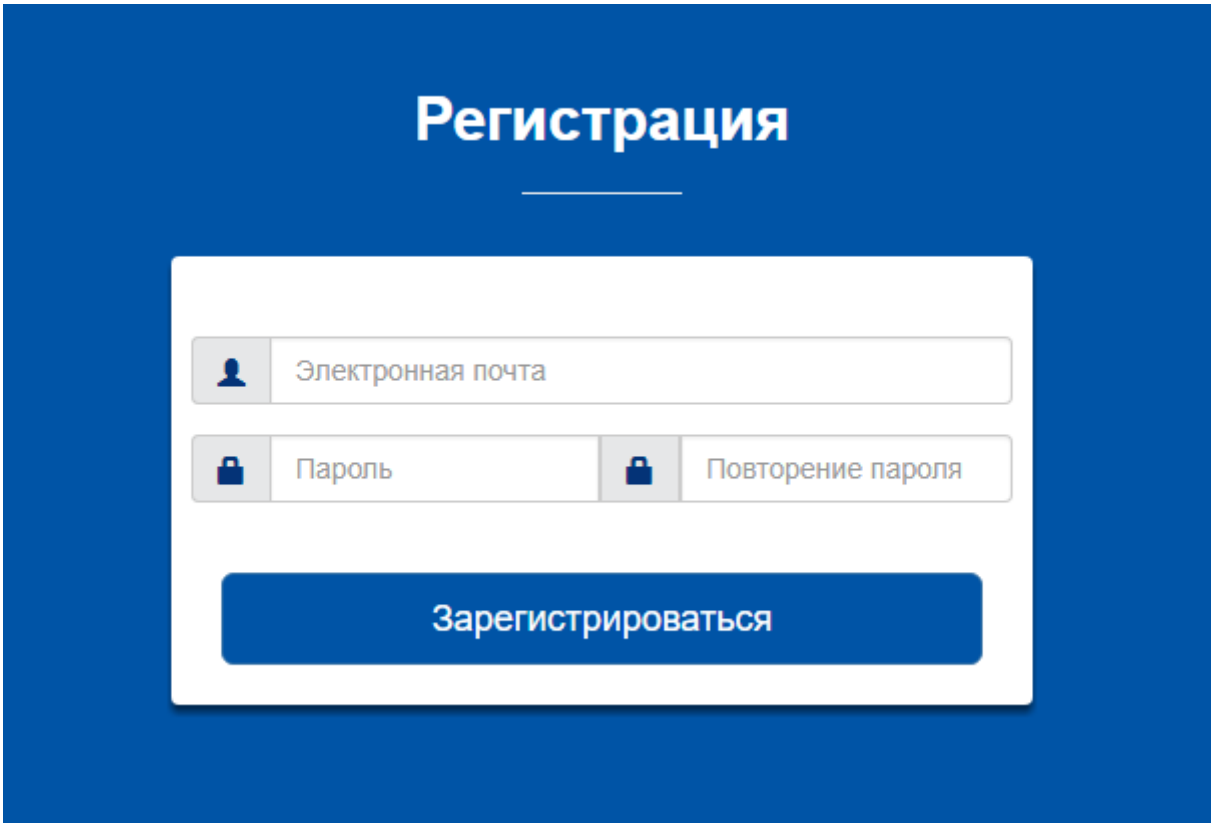


Рисунок 3. Окно «Регистрация»

### **2.2.2. Восстановление пароля в Системе**

Если Вы забыли пароль, Вы всегда можете восстановить его. Для этого в окне входа в Систему нажмите кнопку «Сбросить пароль».



СЕЧЕНОВСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Первый этап первичной  
Первый этап первичной специализации


Репетиционный

 Электронная почта

 Пароль

[Зарегистрироваться](#)

[Войти в систему](#)

 [Инструкция](#)

*Рисунок 4. Кнопка «Сбросить пароль» в окне входа в Систему*

После перехода на страницу «Восстановление пароля» укажите адрес электронной почты, введенный Вами при регистрации, и нажмите кнопку «Сбросить пароль».

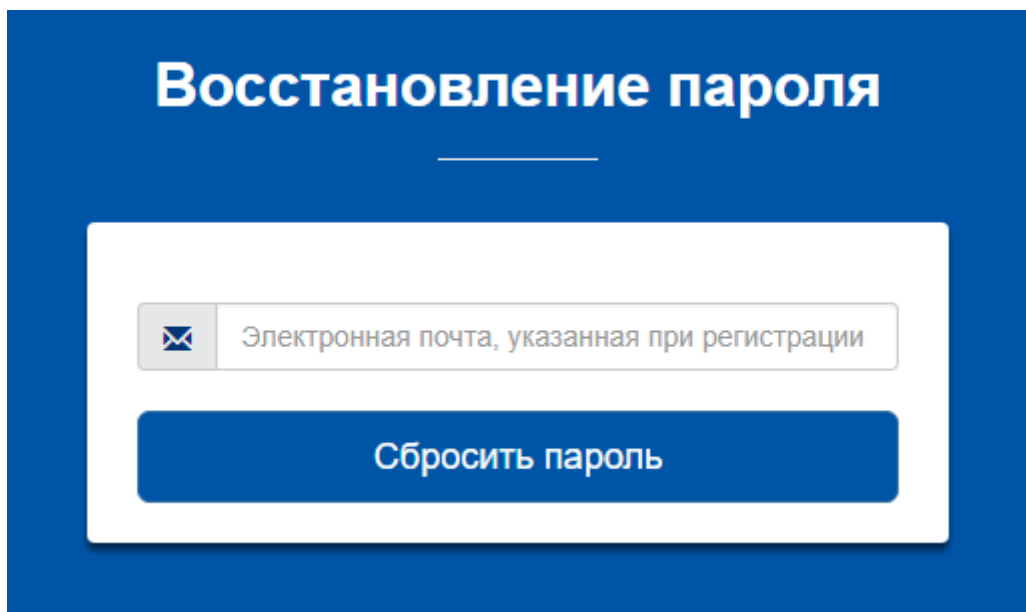


Рисунок 5. Окно «Восстановление пароля», сброс пароля

После этого Вам на указанный адрес электронной почты придет письмо с инструкцией по восстановлению пароля.



Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический  
центр по непрерывному медицинскому и  
фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Здравствуйтесь, Ирина

Для Вашей учетной записи в ИС "Репетиционный экзамен" была инициирована процедура восстановления пароля. Если вы этого не делали, просто проигнорируйте это письмо. Для восстановления пароля перейдите по ссылке ниже.

[https://selftest-mpe.mededtech.ru/resources/login\\_content/input\\_new\\_password.html?hbcasmuulzql0vxnfd5l3yvso840dwybyq](https://selftest-mpe.mededtech.ru/resources/login_content/input_new_password.html?hbcasmuulzql0vxnfd5l3yvso840dwybyq)

Письмо создано автоматически, отвечать на него не нужно.

При возникновении вопросов просьба обращаться по адресу [kos@fgou-vunmc.ru](mailto:kos@fgou-vunmc.ru)

Рисунок 6. Образец письма с инструкцией по восстановлению пароля

Далее перейдите по ссылке из полученного письма и введите новый пароль.

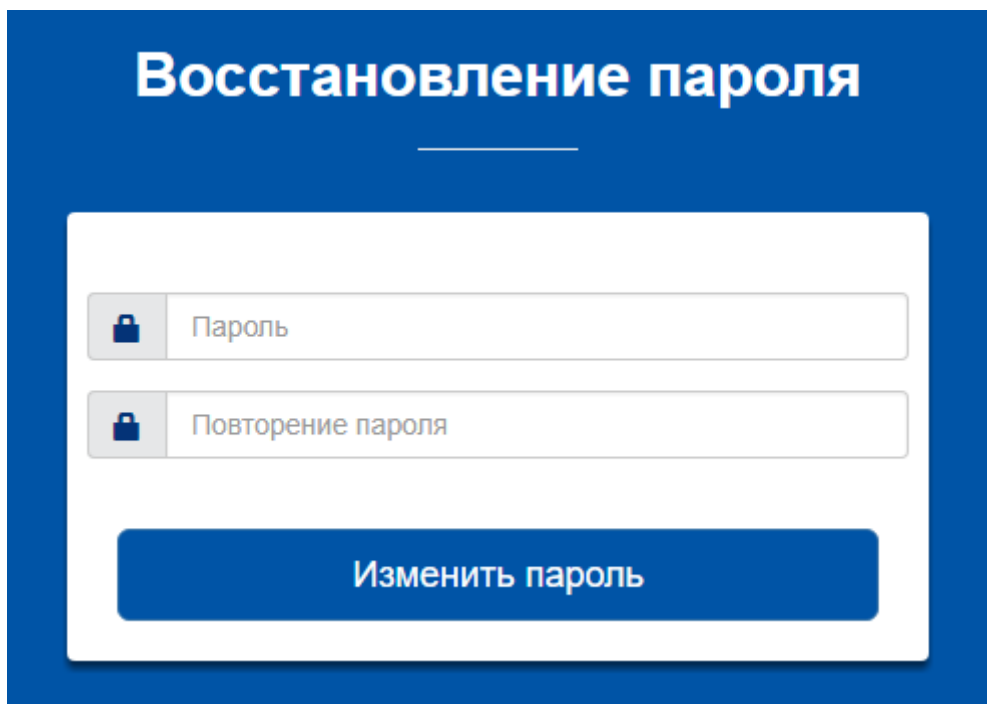
The image shows a blue rectangular window titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). Inside the window, there are two input fields. The first field is labeled "Пароль" (Password) and has a lock icon on the left. The second field is labeled "Повторение пароля" (Repeat password) and also has a lock icon on the left. Below these fields is a large blue button with the text "Изменить пароль" (Change password).

Рисунок 7. Окно «Восстановление пароля», ввод нового пароля

Ссылка из письма действует в течение суток. Если Вы воспользовались ей по истечении этого срока, Вам отобразится следующее сообщение.

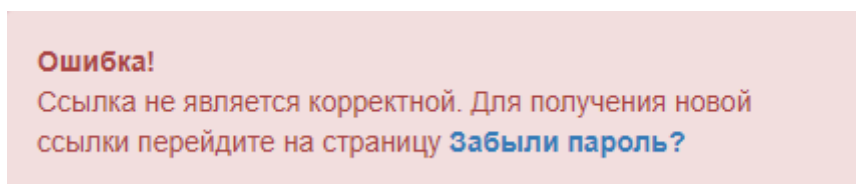


Рисунок 8. Сообщение о просроченной ссылке

В этом случае Вам нужно заново начать процедуру восстановления пароля.

После изменения пароля Вы сможете зайти в Систему с новым паролем.

## 2.3. Ввод/редактирование личных данных

После входа в Систему на странице «Личная информация» Вы можете ввести и отредактировать свои личные данные:

- ввести или изменить обращение (имя пользователя в Системе);
- изменить пароль;
- выбрать образовательную организацию;
- указать, что Вы являетесь обучающимся последнего года обучения, или отменить этот признак;

- указать одну или несколько специальностей, по которым Вы планируете пройти пробный экзамен.

**Личный кабинет**

Личная информация  
Тестирование  
Календарь

**Личная информация**

Справка

**Персональная информация**

Как к Вам обращаться?\*

Ирина

Организация\*

ФГБОУ ВО «Первый московский государственный м...

Студент последнего курса

Добавить специальность

Специальности

Сестринское дело

Лечебное дело

Сохранить

Рисунок 9. Окно «Личная информация»

Выбор образовательной организации осуществляется из списка.



---

Выберите организацию ✖

---

Starts with (Ctrl+B)

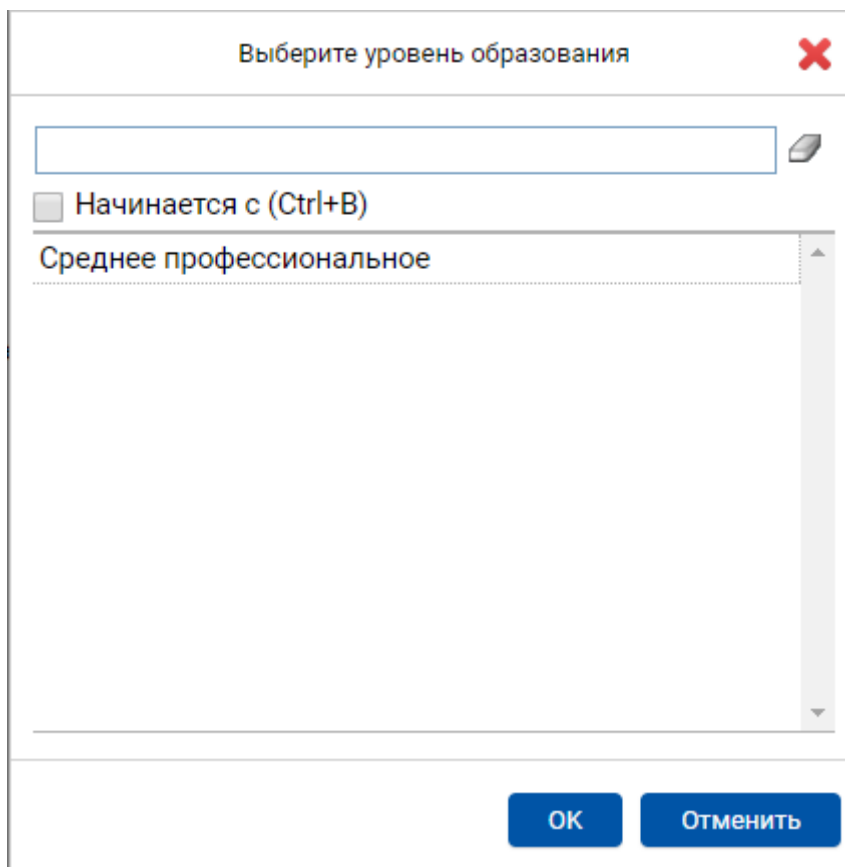
- Дзержинский филиал ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж»
- Нерехтское отделение ОГБПОУ «Костромской областной медицинский колледж имени Героя Советского Союза С.А. Богомолова»
- КГБПОУ «Норильский медицинский техникум»
- ГБПОУ РМ «Саранский медицинский колледж»
- ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»
- ОГБПОУ «Карсунский медицинский техникум имени В.В.Тихомирова»
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет»

---

*Рисунок 10. Окно «Выбор образовательной организации»*

Для выбора специальности (специальностей) укажите уровень образования и соответствующую ему специальность или несколько специальностей из числа специальностей, по которым в Системе имеются банки оценочных средств.

Уровень образования выберите из раскрывающегося списка: Среднее профессиональное.



*Рисунок 11. Окно «Выбор уровня образования»*

Для добавления в список специальностей новой специальности нажмите кнопку «Добавить специальность». В раскрывшемся окне выберите требуемую специальность указанного уровня образования. При этом Вы можете воспользоваться поиском в списке специальностей, по которым в Системе имеются банки оценочных средств. Для этого внесите требуемую специальность или часть ее названия в верхнюю строку. В списке отобразятся элементы, начинающиеся (при включенном флажке) с указанного текста или содержащие (при выключенном флажке) указанный текст. Выбрав специальность, нажмите кнопку «Закреть».

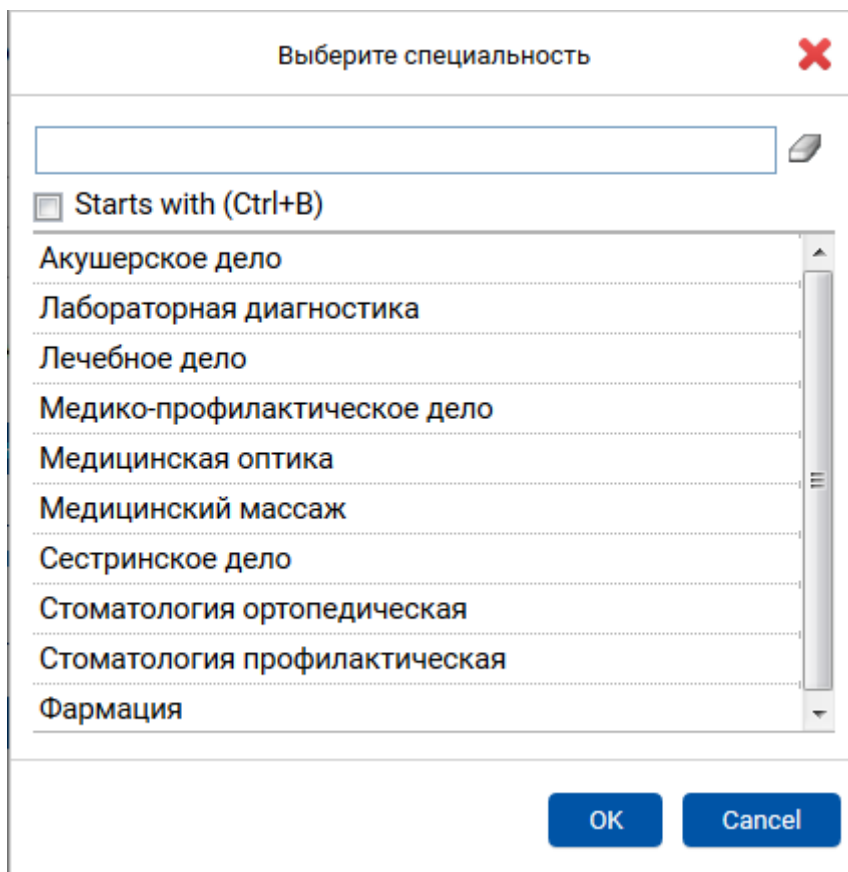



Рисунок 12. Окно «Выбор медицинской специальности»

Для удаления специальности из списка нажмите значок  слева от нее. После внесения изменений в личные данные нажмите кнопку «Сохранить» в левом нижнем углу рабочей панели.

## 3. Репетиционное тестирование

### 3.1. Прохождение тестирования в режиме самоподготовки

#### 3.1.1. Переход в режим выполнения теста

Для прохождения тестирования перейдите в пункт навигатора «Тестирование». В нем отображается список всех выполненных Вами попыток тестирования.

Для начала новой попытки нажмите кнопку «Пройти тестирование».

**Кнопка «Пройти тестирование» будет неактивна в случае наличия активного аудиторного тестирования.**

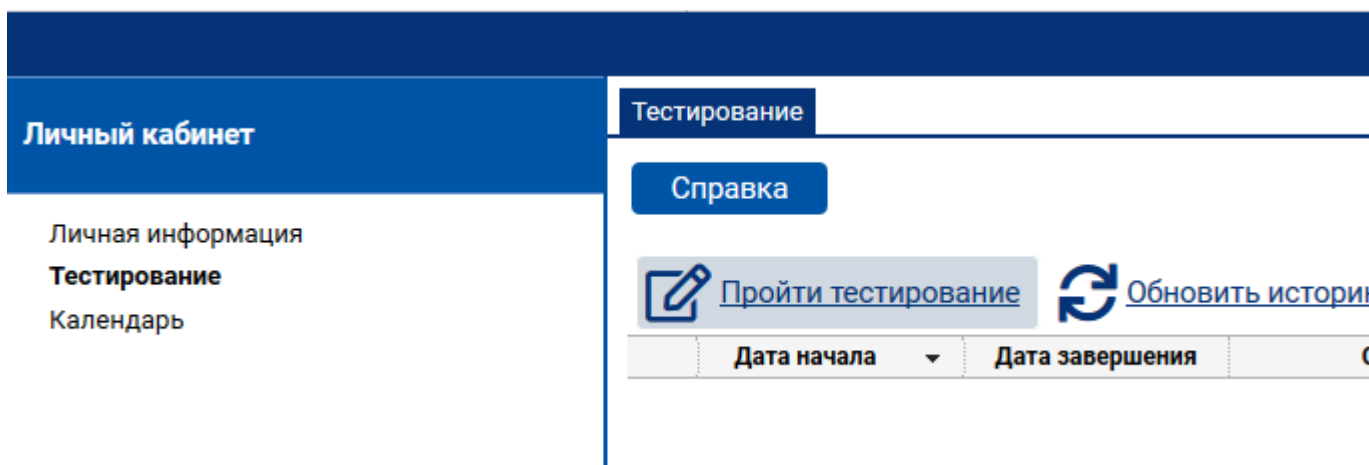


Рисунок 13. Страница «Тестирование»

В раскрывшемся окне отображается список специальностей, которые Вы предварительно выбрали на странице «Личная информация».

Нажмите на ссылку с требуемой специальностью, по которой Вы будете выполнять тестирование. При этом автоматически сформируется тестовый вариант – набор из 60 тестовых заданий из банка тестовых заданий по указанной специальности, и откроется окно для выполнения этого теста.

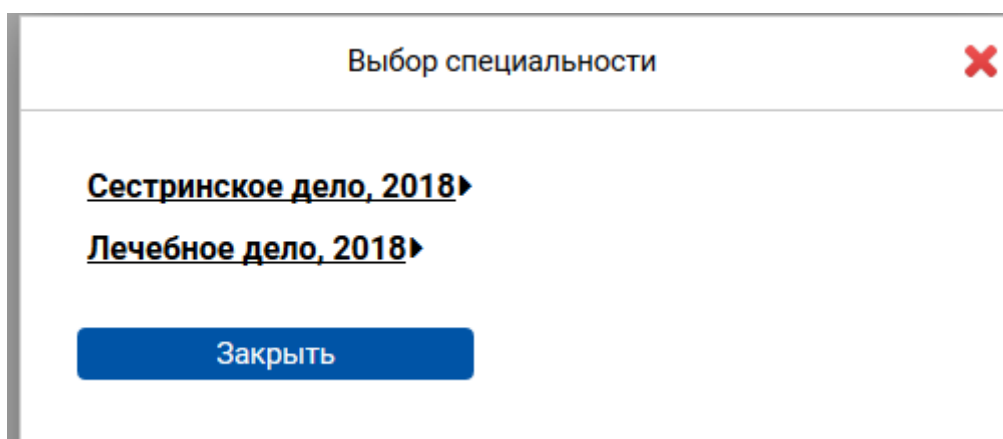


Рисунок 14. Окно «Выбор специальности» при переходе к тестированию

Если Вы уже начинали попытку, но вышли из режима выполнения теста, не завершив ее, и при этом время (60 минут), отведенное на эту попытку, еще не истекло, попытка является активной, и Вы можете вернуться к ней. Для этого в пункте навигатора «Тестирование» в строке с активной попыткой нажмите значок в столбце «Перейти к тестированию».

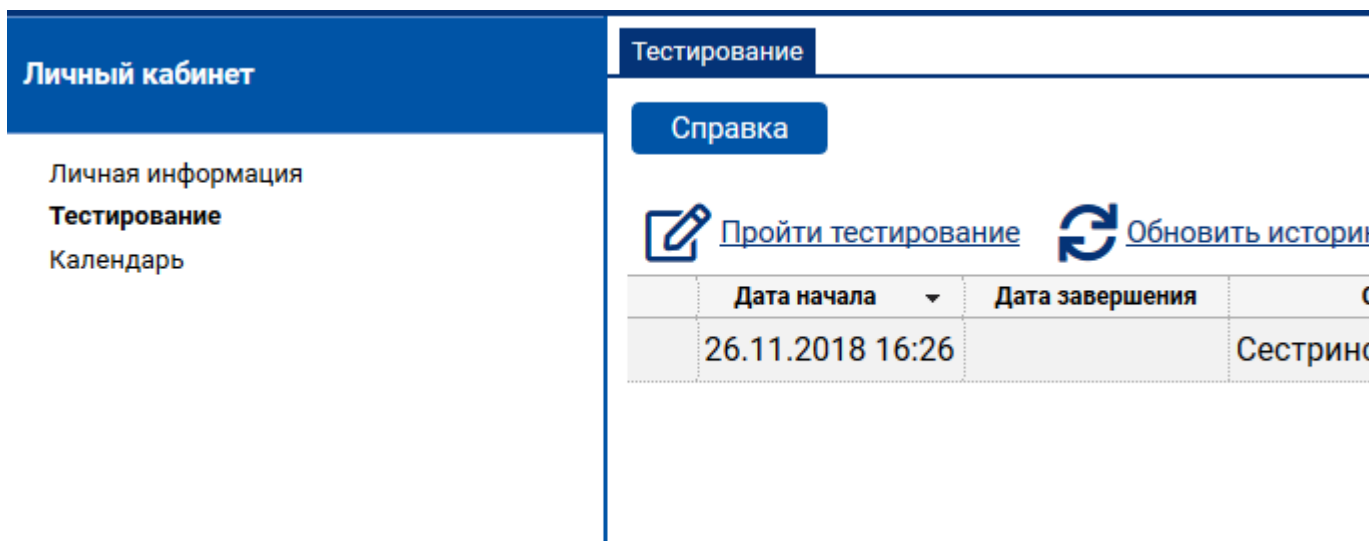


Рисунок 15. Значок для перехода к прерванной попытке тестирования

### 3.1.2. Выполнение теста


При переходе к новой попытке тестирования Вам откроется карточка теста. В ней нажмите кнопку «Перейти к первому вопросу».



Рисунок 16. Окно «Карточка теста» при входе в режим тестирования

При переходе к первому вопросу отобразится страница с заданием 1. На ней отображается вопрос и варианты ответов.

На одной странице отображается одно тестовое задание.

Выберите правильный ответ, нажав на значок  слева от него.

Для перехода к следующему тестовому заданию нажмите кнопку «Далее» в левом верхнем углу.

Назад

Далее

К списку вопросов

Завершить тестирование

## Вопрос 1 из 60

ПЕРЕД ВВЕДЕНИЕМ МОЧЕВОГО КАТЕТЕРА В МОЧЕВОЙ ПУЗЫРЬ НЕОБХОДИМО

- А подмыть пациента
- Б измерить артериальное давление
- В измерить температуру тела
- Г обработать кожу промежности йодопироном

*Рисунок 17. Страница теста с заданием 1*

Если Вы решили исправить ответ, вернитесь к соответствующему номеру задания и выберите другой вариант ответа. Для перехода на задания воспользуйтесь кнопками в левом верхнем углу страницы. Для последовательного перехода по заданиям к началу и концу списка используйте кнопки «Назад» или «Далее». Для перехода на определенное задание нажмите кнопку «К списку вопросов».

Назад

Далее

К списку вопросов

Завершить тестирование

## Вопрос 14 из 60

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ, БЕЗ СОГЛАСИЯ ПАЦИЕНТА ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРИ

- А наличии обращения представителей средств массовой информации, средств массовой информации, средств массовой информации, средств массовой информации,
- Б наличии письменного обращения адвоката, представившего нотариально заверенное заявление,
- В наличии письменного обращения близких родственников пациента, в котором содержится просьба о предоставлении сведений,
- Г угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений,

Рисунок 18. Кнопка «К списку вопросов» на странице теста с заданием

На открывшейся странице приведены все задания. Для каждого задания указан порядковый номер и текст вопроса, а также условное обозначение, выполнено задание (  ) или нет (  ). Для перехода на текст задания нажмите на этот значок.

## Тестирование для самоконтроля

Осталось вопросов

До окончания теста

[Завершить тестирование](#)

### Список вопросов

(условные обозначения:  - ответ на вопрос получен,  - ожидает ответа)

Номер	Ответ	Вопрос
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ПЕРЕД ВВЕДЕНИЕМ МОЧЕВОГО КАТЕТЕРА В МОЧЕВОЙ ПУЗЫРЬ НЕОБХОДИМО
2	<input checked="" type="checkbox"/>	ИССЛЕДОВАНИЕ МОЛОЧНЫХ ЖЕЛЕЗ ПРИ ПОДОЗРЕНИИ НА НОВООБРАЗОВАНИЕ
3	<input checked="" type="checkbox"/>	ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ УГАРНЫМ ГАЗОМ:
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ПРИ РАННЕЙ СТАДИИ СЕПТИЧЕСКОГО ШОКА НАБЛЮДАЕТСЯ
5	<input checked="" type="checkbox"/>	К ОСТРЫМ АЛЛЕРГИЧЕСКИМ РЕАКЦИЯМ, ТРЕБУЮЩИМ ОКАЗАНИЕ НЕОТЛОЖНО

Рисунок 19. Страница теста со списком вопросов

В правом верхнем углу страницы отображается время, оставшееся до окончания теста.

Выполнив все задания и проверив их, нажмите на кнопку «Завершить тестирование» и в открывшемся окне подтвердите намерение выполнить это действие.



Назад

Далее

К списку вопросов

Завершить тестирование

## Вопрос 60 из 60

ПРИ ПОБОЧНОМ ДЕЙСТВИИ ВАКЦИНЫ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

- А единый талон амбулаторного пациента
- Б экстренное извещение
- В карта здоровья
- Г медицинская карта стационарного больного

Рисунок 20. Кнопка «Завершить тестирование» на странице теста с заданием

После завершения тестирования Вам будет выставлена оценка и Вы больше не сможете отвечать на вопросы. Вы уверены?

Рисунок 21. Окно для подтверждения действия закрытия теста



После этого Вы не сможете изменить выбранные ответы в выполненных заданиях и выбрать ответ на вопрос в невыполненных заданиях. При этом откроется страница с результатами тестирования.

## Результат тестирования

Процент верных ответов	53
Время, фактически затраченное на тест	60:00
Оценка за тестирование	2

[К списку вопросов](#)

### Список вопросов

(условные обозначения:  - верный ответ на вопрос,  - неверный ответ на вопрос,  - с








Номер	Ответ	Вопрос
1		ПЕРЕД ВВЕДЕНИЕМ МОЧЕВОГО КАТЕТЕРА В МОЧЕВОЙ ПУЗЫРЬ НЕОБХОДИМО
2		ИССЛЕДОВАНИЕ МОЛОЧНЫХ ЖЕЛЕЗ ПРИ ПОДОЗРЕНИИ НА НОВООБРАЗОВАНИЕ
3		ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ УГАРНЫМ ГАЗОМ:
4		ПРИ РАННЕЙ СТАДИИ СЕПТИЧЕСКОГО ШОКА НАБЛЮДАЕТСЯ
5		К ОСТРЫМ АЛЛЕРГИЧЕСКИМ РЕАКЦИЯМ. ТРЕБУЮЩИМ ОКАЗАНИЕ НЕОТЛОЖНО

Рисунок 22. Страница с результатами тестирования

На данной странице отображается процент верных ответов, время, фактически затраченное на тест, и список заданий, в котором для каждого задания указан порядковый номер и текст вопроса, а также условное обозначение результата: верный ответ () , неверный ответ () или ответ на вопрос не получен ( ). Нажав на этот значок, Вы сможете просмотреть текст задания, выбранный Вами ответ и выделенный зеленым цветом правильный ответ.

Тестирование завершено. Тест доступен только для просмотра

Назад

Далее

К списку вопросов

## Вопрос 10 из 60

РЕЖИМ СТЕРИЛИЗАЦИИ ПЕРЕВЯЗОЧНОГО МАТЕРИАЛА ПРИ АВТОКЛАВИРОВАНИИ

- А 160 °С – 120 минут
- Б 180 °С – 60 минут
- В 1,1 атм. – 120 °С – 45 минут
- Г 2 атм. – 132 °С – 20 минут

Рисунок 23. Страница с заданием после завершения тестирования

### 3.1.3. Выгрузка протокола о результатах попытки тестирования

В течение суток после завершения попытки тестирования Вы можете скачать протокол с выбранными Вами ответами по всем заданиям. Для этого в пункте навигатора «Тестирование» нажмите кнопку «Обновить историю», расположенную над таблицей попыток, после чего в строке с недавно завершенной попыткой появится значок в столбце «Скачать протокол».

#### Личный кабинет

Личная информация  
**Тестирование**  
 Календарь

#### Тестирование

Справка



[Пройти тестирование](#)



[Обновить историю](#)

Дата начала	Дата завершения	Статус
26.11.2018 16:26	26.11.2018 17:26	Сестрино

Рисунок 24. Значок «Скачать протокол» после завершения попытки тестирования

Нажмите на указанный значок. В открывшемся стандартном окне выберите вариант – сохранить файл формата MS Word с протоколом или открыть его в этом редакторе.

Протокол имеет следующий вид.

### ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество	Ирина		
Специальность	Сестринское дело		
Идентификатор варианта	Вариант №1090		
Дата тестирования	26.11.2018	Время: с	16:26 по 17:26
Результат тестирования	53%		

Ответы на вопросы тестовых заданий:

1. Г	7. Г	13. Г	19. Г	25. А	31. Г	37. А	43. Б	49.	55. А
2. В	8. А	14. В	20. Б	26. А	32. Б	38. А	44. А	50. Г	56. В
3. Г	9. Г	15. В	21. А	27. Б	33. А	39. В	45. А	51. Г	57. Б
4. Б	10. В	16. А	22. А	28. В	34. Г	40. Б	46. В	52. В	58. А
5. Б	11. Г	17. Б	23. А	29. В	35. Г	41. А	47. А	53. А	59. Г
6. Б	12. Г	18. Г	24. Г	30. А	36. В	42. Г	48. Г	54. В	60.

Рисунок 25. Протокол тестирования, скачиваемый обучающимся после прохождения теста

## 3.2. Аудиторное тестирование

### 3.2.1. Общее описание функций аудиторного тестирования

Мероприятия аудиторного тестирования (АТ) проводятся для группы студентов в аудитории под контролем ответственного лица образовательной организации - Администратора аудиторного тестирования (Администратор АТ).

Администратор АТ выполняет следующие действия:

- ведет список мероприятий АТ;
- на мероприятии АТ запускает процедуру тестирования для группы студентов;
- при завершении мероприятия АТ просматривает результаты студентов и скачивает ведомость.

Студент выполняет следующие действия:

- записывается на мероприятие АТ в своей организации по своей специальности;
- выполняет тест, назначенный ему в рамках мероприятия АТ.

### 3.2.2. Запись на мероприятие АТ

Для записи на мероприятие АТ войдите в своем личном кабинете в раздел «Календарь», выберите нужную дату и нажмите на кнопку «Записаться на аудиторное тестирование».

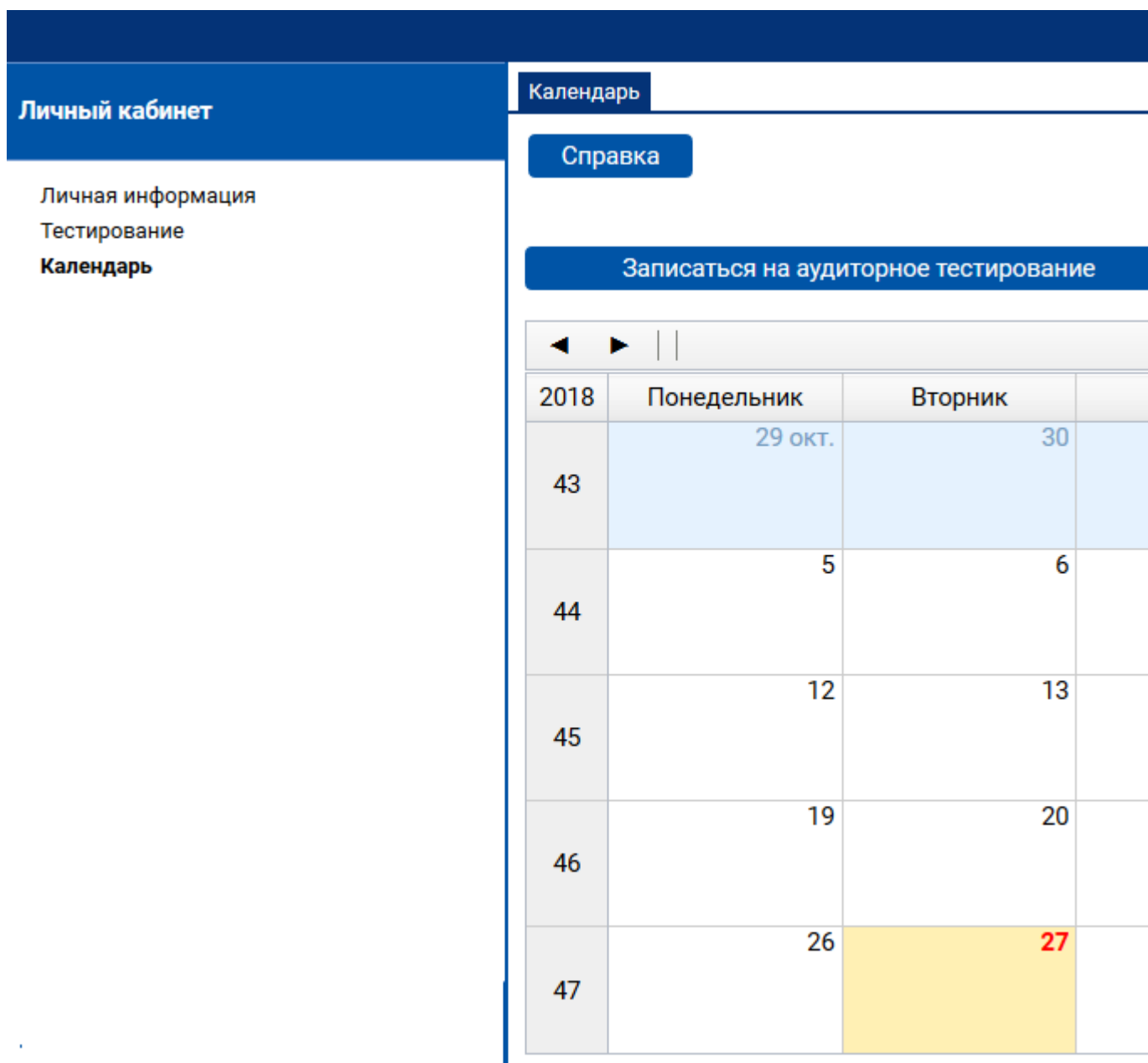


Рисунок 26. Интерфейс студента для записи на аудиторные тестирования

В открывшейся карточке внесите в поле ввода полученный от Администратора АТ номер аудиторного тестирования, как показано на рисунке ниже, и нажмите кнопку «Сохранить».

Запись на аудиторное тестирование ✖

---

Номер аудиторного тестирования\*

Сохранить Закреть

*Рисунок 27. Карточка ввода номера АТ при записи на него*

После этого в Вашем календаре появится отметка с введенным номером аудиторного тестирования и временем его начала.

## Личный кабинет

Личная информация  
Тестирование  
**Календарь**

## Календарь

Справка

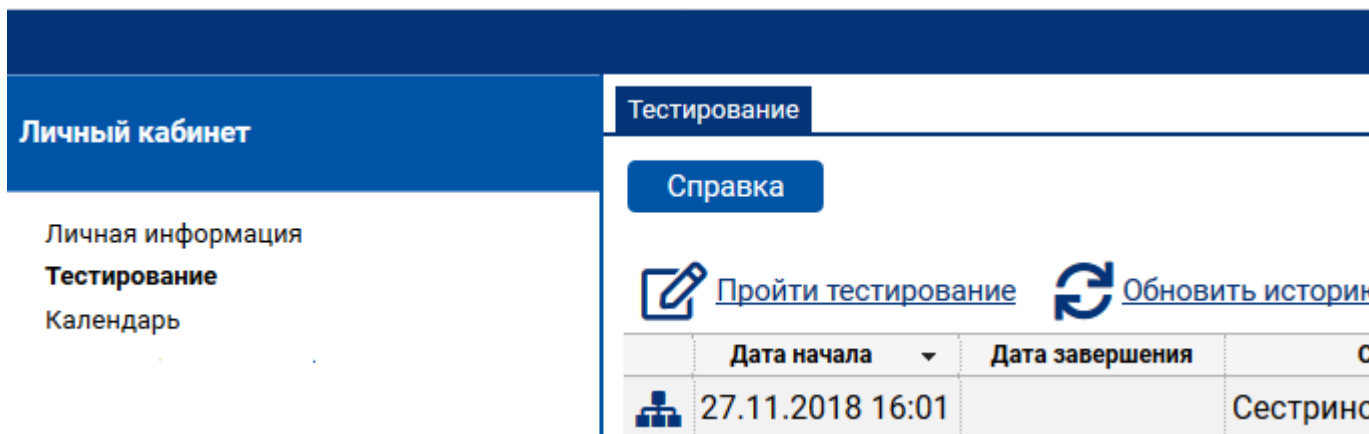
Записаться на аудиторное тестирование

2018	Понедельник	Вторник	
43	29 окт.	30	
44	5	6	
45	12	13	
46	19	20	
47	26	27 16:00 18-008-714	

Рисунок 28. Интерфейс студента с отметкой о записи на аудиторное тестирование

### 3.2.3. Прохождение аудиторного тестирования

Для прохождения аудиторного тестирования зайдите в своем личном кабинете в раздел «Тестирование», выберите в таблице нужное мероприятие АТ и нажмите на кнопку «Перейти к тестированию», которая расположена крайнем правом столбце таблицы (см. рисунок).



*Рисунок 29. Кнопка «Перейти к тестированию» в личном кабинете студента*

После того как Вам откроется тест, сформированный в рамках текущего мероприятия АТ, выполните все задания теста (по аналогии с режимом самотестирования).

***После завершения аудиторного тестирования обязательно нажмите на кнопку «Завершить тестирование». В противном случае Ваши результаты не попадут в сводную ведомость с оценками по данному мероприятию АТ.***