

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о совете классных руководителей  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 9

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижекамск

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

«21» 01 \_\_\_\_\_ 2019г.

№ 7/1 \_\_\_\_\_

г.Нижекамск

Положение о совете классных руководителей  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о совете классных руководителей ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа  
18 сентября 2019г., протокол № 1, принять к руководству и  
исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»



Р.К. Нуретдинов

Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж»

Составители:

Нуретдинов Р.К.

Директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Зеленкова Р.М.

заместитель директора по учебной работе ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А.

заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ

«Нижекамский медицинский колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет классных руководителей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее НМК, колледж) является общественной организацией, объединяющей классных руководителей на основе общей заинтересованности по решению актуальных задач воспитательной, образовательной, культурно-просветительной деятельности, направленной на подготовку специалистов со средним медицинским образованием. Совет классных руководителей является рекомендательным, контролирующим и корректирующим органом.

1.2. Совет классных руководителей проводит работу в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива колледжа.

1.3. Совет классных руководителей осуществляет общее руководство и контроль за учебно-воспитательной работой в колледже. Совет классных руководителей не имеет полномочий вмешиваться в оперативно - распорядительную деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения.

## 2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. К компетенции Совета классных руководителей относится:

- повышение теоретического и научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии и тифлопедагогике;
- обеспечение выполнения единых подходов воспитания обучаемых и коррекционных для студентов слабовидящих и незрячих;
- овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, в т.ч. со слабовидящими и незрячими;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах и в колледже;
- выработка основных направлений воспитательной работы в колледже, рассмотрение и обсуждение вопросов по совершенствованию воспитательной работы со студентами в т.ч. со слабовидящими и незрячими, получающими специальность по программам инклюзивного образования;

- разработка предложений по улучшению организации воспитательной деятельности среди студентов колледжа и со слабовидящими и незрячими, проживающими в общежитии;
- организация и контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», а также правовых и этических норм;
- содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов колледжа, т.ч. для слабовидящих и незрячих, способствующих укреплению их здоровья;
- разработка рекомендаций классным руководителям по воспитанию сознательного отношения к учебе и к труду, привитию любви к избранной профессии, созданию условий для экономического воспитания студентов, бережного отношения к имуществу колледжа;
- содействие вовлечению студентов в работу предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, физкультурных секций, в работу по самоуправлению в колледже и в общежитии;
- обеспечение возможности повышения культурного уровня студентов, коллективных посещений театральных постановок, разработка тематики и маршрутов проведения экскурсий;
- взаимодействие с различными общественными организациями и государственными учреждениями по вопросам гражданского, правового, эстетического и нравственного воспитания студентов;
- участие в разработке перспективных планов воспитательной работы колледжа;
- презентация опыта работы лучших классных руководителей;
- заслушивание отчетов классных руководителей о воспитательной работе со студентами, внесение соответствующих корректив в воспитательную деятельность классных руководителей;
- оказание взаимопомощи в планировании и организации классными руководителями индивидуальной воспитательной работы со студентами и их родителями;
- инструктаж - научение методам первоначальной психолого-педагогической диагностики студентов;
- изучение интересов студентов, их потребностей, межличностных отношений, индивидуальных и групповых психологических особенностей;
- оказание помощи преподавателям в выборе форм и методов воспитательной работы;
- планирование проведения конкурсов, смотров художественной самодеятельности и других мероприятий, направленных на воспитание обучающихся и информирование классных руководителей об их результатах.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Председателем Совета классных руководителей является заместитель директора колледжа по учебной работе, заместителем председателя - заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета классных руководителей являются психолог, педагог-организатор, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп и кураторы учебных групп отделения повышения квалификации, воспитатели общежитий. На заседания Совета классных руководителей могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения РТ, представители правоохранительных органов, общественных организаций города, заведующая библиотекой, председатель профкома, отстающие в успеваемости студенты и нарушающие правила внутреннего распорядка студенты, их родители, врачи, члены комитетов студенческого самоуправления и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет классных руководителей организует и проводит свою работу в соответствии с планом, обсужденным на заседании Совета классных руководителей, и утвержденным директором колледжа.

4.2. Все члены Совета классных руководителей имеют право предлагать обсуждение актуальных по их мнению проблем по воспитанию студентов. Каждый член Совета классных руководителей имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно, при необходимости возможны внеплановые заседания, созываемые решением председателя Совета классных руководителей или не менее 2/3 его членов. Заседания Совета классных руководителей проводятся по плану совета классных руководителей. На каждое заседание Совета классных руководителей выносятся не более 3-х вопросов.

4.4. Для подготовки материалов к Совету классных руководителей и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов Совета классных руководителей. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Высказывания членов Совета классных руководителей, не согласных с его решением, должны быть запротоколированы.

4.5. Решения Совета классных руководителей не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж».

4.6. Работу по исполнению решений организуют председатель Совета классных руководителей или заместитель председателя Совета классных руководителей:

- 1) Координирует воспитательную деятельность студенческих коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 2) Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания.
- 3) Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4) Обсуждает воспитательные программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 5) Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4.7. В круг деятельности совета входит рассмотрение и разработка предложений:

- о путях и средствах реализации решений совета классных руководителей, постановлений МОиН РФ и МОиН РТ по совершенствованию воспитательных процессов;
- о совершенствовании воспитательных программ и другой методической документации, методических пособий по воспитанию студентов;
- о совершенствовании системы повышения квалификации классных руководителей НМК;
- о научно обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики воспитания, по созданию, использованию и внедрению государственных воспитательных программ;
- о подготовке рекомендаций к изданию различных методических пособий;
- об изучении и распространении опыта лучших классных руководителей и преподавателей;
- об изучении и обобщении опыта работы лучших методических советов классных руководителей других средних специальных образовательных учреждений, министерств высшего и среднего профессионального образования, отраслевых министерств и ведомств, городских, областных и республиканских методических объединений классных руководителей;
- об обобщении опыта воспитания студентов колледжа;
- об организации и проведении всероссийских и региональных

научно-практических конференций и семинаров по вопросам воспитания студенческой молодежи в средних профессиональных образовательных учреждениях;

- об организации и проведении всероссийских, республиканских, региональных, городских конкурсов, творческих работ студентов по различной тематике.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены совета классных руководителей имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых классными руководителями;
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию и повышению уровня работы по воспитанию студенческой молодежи.

5.2. Члены совета классных руководителей обязаны:

- регулярно посещать заседания совета;
- активно участвовать в работе совета;
- воевременно выполнять все поручения руководства;
- посещать занятия и мероприятия колледжа;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, методическую и другую документацию.
- вести контроль успеваемости, посещаемости и оплаты за обучение студентов колледжа.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. На каждом заседании Совета классных руководителей ведется протокол.

6.2. Протокол ведет секретарь Совета классных руководителей, избираемый из числа классных руководителей.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета классных руководителей, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседаний, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.4. Каждый протокол должен подписываться секретарем Совета классных руководителей. Протоколы заседаний Совета классных руководителей хранятся в течение 5 лет. И

Положение действительно со дня подписания.